



BANDO DI GARA

**PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELLE FORESTE CASENTINESI, MONTE
FALTERONA E CAMPIGNA PERIODO 01/07/2016 – 30/06/2021
CIG: Z8419F0BB8**

In attuazione della determinazione dirigenziale n.239 del 19/05/2016 l'Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna intende esperire apposita procedura aperta, ai sensi della vigente normativa, per l' affidamento in concessione del servizio di Tesoreria dell'Ente per il periodo 01/07/2016 – 30/06/2021.

La gara sarà espletata secondo le modalità di seguito indicate:

1. ENTE CONCEDENTE

L'Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna - via G. Brocchi, 7 52015 Pratovecchio Stia (AR) Codice Fiscale 94001420515 telefono 0575 50301 – fax 0575 504497; sito internet: www.parcforestecasentinesi.it; pec: protocolloforestecasentinesi@halleycert.it.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Concessione del Servizio di Tesoreria secondo le modalità contenute nello schema di atto di concessione approvato con determinazione dirigenziale n°239 del 19/05/2016.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto presso uno **sportello bancario dell'Istituto concessionario situato nel centro di Pratovecchio – Comune di Pratovecchio Stia (AR)** ubicato in luogo ben accessibile all'utenza e in locali idonei sotto il profilo igienico-sanitario e conformi alla normativa. Se il concessionario non ha uno sportello ubicato nel centro di Pratovecchio, si dovrà impegnare ad attivarlo nel termine perentorio di giorni 20 dalla data di inizio del servizio stesso prevista per il 01.07.2016.

Nel corso della durata della concessione potranno essere presi accordi tra le parti sull'ubicazione del servizio di sportello a condizione che sia garantito dal tesoriere il servizio di sportello nell'arco dei 15 chilometri dalla sede legale dell'Ente Parco ubicata in località Pratovecchio, Via G. Brocchi n°7, Comune di Pratovecchio Stia (AR) ed a condizione che venga utilizzato l'ordinativo informatico con firma digitale.

Il servizio dovrà essere erogato durante il normale orario di apertura al pubblico effettuato dal soggetto concessionario e comunque dovrà comprendere l'orario che va dalle 8,30 alle 13,30 e dalle 14.30 alle 15,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 5 con decorrenza a far data dal 01/07/2016. Se allo scadere del termine naturale della concessione l'Ente non avesse ancora provveduto al rinnovo o ad una nuova aggiudicazione della concessione, al Concessionario è fatto obbligo di continuare il contratto per un periodo non superiore comunque a 180 giorni, alle medesime condizioni contrattuali. L'Ente potrà eventualmente procedere al rinnovo ricorrendo i presupposti normativi all'epoca vigenti.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

Per la concessione del servizio l'Ente Parco corrisponderà al concessionario la somma offerta in sede di gara.

La base d'asta, al ribasso, è pari ad € 17.500,00, oltre IVA, per il quinquennio (dal 01/07/2016 al 30/06/2021).

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono:

- Istituto bancario o altro soggetto che, secondo quanto previsto dall'art. 10 D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385 svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti;
- Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, che hanno ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- Altri soggetti abilitati per legge.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. E' ammesso il raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero, di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione o consorzio. Ciascun soggetto riunito in un'associazione temporanea dovrà possedere tutti i requisiti richiesti per i partecipanti in forma singola, fatta eccezione per la capacità economica e finanziaria che dovrà essere posseduta dalla capogruppo per almeno il 60%, mentre ciascuna mandante dovrà possedere tale requisito nella misura di almeno il 20 %; il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere tale requisito al 100%. I soggetti facenti parte del raggruppamento dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria dei soggetti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica. Qualora la concessione venisse aggiudicata ad un costituendo raggruppamento, questo dovrà assumere la forma giuridica del raggruppamento temporaneo prima della stipula del contratto.

7. ELABORATI A BASE DI GARA

Il presente bando di gara, il modello di domanda di partecipazione, il modello di offerta e lo schema di convenzione sono disponibili sul sito internet dell'Ente www.parcforestecasentinesi.it.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del servizio di Tesoreria verrà affidata mediante procedura aperta e la scelta del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a seguito di valutazione effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi della normativa vigente.

Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa tramite la valutazione degli elementi di seguito riportati:

ELEMENTI	PUNTEGGIO CORRISPONDENTE
<p>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa:</p> <p>SPREAD su Euribor a tre mesi, base 365gg., media mese precedente senza applicazione di commissioni ed ogni altro onere accessorio (MAX PUNTI 30). PUNTI 30 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE : 30 = OFFERTA : X</p>	<p>Fino a 30 punti</p>
<p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere:</p> <p>SPREAD su Euribor a tre mesi, base 365gg., media mese precedente (MAX PUNTI 15). PUNTI 15 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE : 15 = OFFERTA : X</p>	<p>Fino a 15 punti</p>
<p>3. Addebito della commissione bancaria a carico dei beneficiari dei pagamenti disposti dall'ente (esclusi gli emolumenti dei dipendenti, degli amministratori ed i contributi collegati; gli enti pubblici ed i bonifici per importo fino ad € 250,00) che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere. (MAX PUNTI 35)</p> <p>PUNTI 35 senza alcun addebito PUNTI 8 per addebito di commissioni fino a Euro 2,00. PUNTI 0 per addebito di commissioni da Euro 2,10 fino a Euro 6,00. La commissione non deve superare l'importo di Euro 6,00.</p> <p>Per bonifici inferiori a Euro 250,00, per bonifici a favore degli enti pubblici, e per gli emolumenti dei dipendenti, degli amministratori ed i contributi collegati. le commissioni non</p>	<p>Fino a 35 punti</p>

<p>sono applicate. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p>	
<p>4. Rimborso spese vive (stampati, postali, tenuta conti correnti aperti presso il tesoriere, spese bonifici a carico dell'Ente, altre spese) (MAX PUNTI 15)</p> <p>PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese. PUNTI 15 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese (escluso imposta di bollo).</p>	Fino a 15 punti
<p>5. Ribasso su base d'asta (MAX PUNTI 25)</p> <p>Punteggio determinato utilizzando la seguente formula:</p> $V(a)_i = R_a/R_{max}$ <p>Dove: R_a = valore offerto (ribasso) dal concorrente a R_{max} = valore offerto (ribasso) dell'offerta più conveniente</p>	Fino a 25 punti
<p>6. Presenza di addetti all'interno della sede della Tesoreria dedicati esclusivamente al servizio di tesoreria. (MAX PUNTI 20)</p> <p>PUNTI 0: addetti non dedicati esclusivamente PUNTI 10: un addetto dedicato esclusivamente PUNTI 20: due o più addetti dedicati esclusivamente</p>	Fino a 20 punti
<p>7. Numero sportelli di cui il concorrente dispone nell'ambito dei 15 chilometri dalla sede legale dell'Ente Parco ubicata in località Pratovecchio, Via G. Brocchi n°7, Comune di Pratovecchio Stia (AR) (MAX PUNTI 20)</p> <p>PUNTI 0: da 0 a 2 sportelli PUNTI 10: da 3 a 5 sportelli PUNTI 20: da 6 sportelli</p>	Fino a 20 punti
<p>8. Numero di enti e istituzioni gestiti in tesoreria o cassa al 30 Aprile 2016 (MAX PUNTI 20)</p> <p>PUNTI 0: da 0 a 10 PUNTI 7: da 11-40 PUNTI 15: da 41 -70 PUNTI 20: oltre 70</p>	Fino a 20

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire alla sede dell'Ente in località Pratovecchio – Comune di Pratovecchio Stia (AR) -ufficio protocollo -, esclusivamente a mezzo servizio postale, di agenzia di recapito autorizzata o a mano, un plico contenente, pena l'esclusione, l'offerta e tutti i documenti di cui al presente bando, confezionato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità sottoindicate. Detto plico dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 29 Giugno 2016**. Sul plico dovrà essere chiaramente leggibile, la dicitura "BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE PARCO ", nonché il nominativo del soggetto mittente o, nel caso di riunione di imprese, i nominativi di tutte le imprese riunite o costituenti, evidenziando altresì l'impresa mandataria. Offerta e documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana. L'apertura dei plichi pervenuti avverrà il giorno 30 GIUGNO 2016 alle ore 10:00 presso la sala consiliare dell'Ente Parco – Via G. Brocchi, 7 località Pratovecchio – Comune di Pratovecchio Stia (AR) anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara. L'Ente concedente si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso alla gara ovvero di anticipare e/o posticipare l'orario dell'apertura e/o di prorogarne la data, ovvero di ripartire in pluralità di giornate lavorative le sedute di apertura dei plichi, senza necessità di preventivo avviso ai concorrenti e senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere allorché ciò sia richiesto da inderogabili esigenze organizzative. Potranno assistere all'apertura dei plichi i Titolari o i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero loro delegati muniti di apposita delega scritta. Ai fini della ricezione non farà fede il timbro postale, ma il timbro di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Il recapito del plico rimane a totale rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga a destinazione in tempo utile. Le offerte pervenute oltre il termine suindicato, comunque condizionate o redatte in modo imperfetto, non saranno ritenute valide anche se sostitutive o aggiuntive ad offerte precedenti.

Il plico indicato dovrà contenere due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

-**BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le relative dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: " Istanza di partecipazione e relative dichiarazioni per l'affidamento del servizio tesoreria ente parco".

-**BUSTA "B"** contenente l'offerta. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: "OFFERTA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA ENTE PARCO".

BUSTA "A"

" Istanza di partecipazione e relative dichiarazioni per l'affidamento del servizio tesoreria ente parco".

Nella busta "A" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando esclusivamente lo schema allegato A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

a) di aver preso visione del bando di gara e relativi allegati, della convenzione da stipularsi e del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;

b) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche); oppure: di essere in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

- c) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) di non aver riportato sentenze passate in giudicato ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- f) di non aver riportato sentenze di condanna con il beneficio della non menzione ovvero di irrogazione di pene patteggiate ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale ovvero annotazioni di sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- g) di non di avere carichi pendenti (personali ovvero per estensione nei propri confronti delle misure di prevenzione irrogate – negli ultimi cinque anni-ad un proprio convivente) relativi a procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dagli artt. 10 e seguenti della legge 31 Maggio 1965, n. 575 e s.m.i.;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n.55/90;
- i) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- k) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002 e s.m.i.;
- m) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999 ;
- o) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- p) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- q) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- r) che nell'esercizio della propria attività professionale non hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- s) di non aver reso false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- t) di non trovarsi in rapporto di controllo ex art. 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti;
- u) di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali e contributivi;

- v) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 relativo alla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- w) di impegnarsi, entro sei mesi dall'inizio del servizio, a proprie spese, ad assicurare l'utilizzo di tecnologie informatiche compatibili con i programmi software di contabilità dell'Ente Parco, tali da consentire, in tempi reali, l'interscambio con l'Ente dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio.
- x) che:
- nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o aventi la qualifica di direttore tecnico;
 - nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o aventi la qualifica di direttore tecnico, ma nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttive cee 2004/18;
 - nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o aventi la qualifica di direttore tecnico, nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttive cee 2004/18, e che l'impresa ha adottato idonei atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, (indicare nella presente dichiarazione o autocertificare separatamente ai sensi del D.P.R. 445/2000 gli estremi dei soggetti interessati e descrizione delle misure adottate).
- y) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e), f), g) dovranno essere prodotte anche per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il concorrente non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata (quali revoca dell'incarico e/o licenziamento, azione di responsabilità etc); resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

In caso di associazione temporanea di impresa ogni Società od Impresa membro del raggruppamento dovrà presentare singola istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

BUSTA "B"

"OFFERTA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA ENTE PARCO". OFFERTA ECONOMICO TECNICA

Nella busta "B – OFFERTA ECONOMICO TECNICA " deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando (allegato B), ed espressa così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso

dal Legale Rappresentante dell'offerente. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste contenenti l'"Istanza" per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. Potranno assistere all'apertura dei plichi e delle buste i delegati dei soggetti partecipanti. La Commissione proseguirà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economico Tecnica dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente ed in tale sede, procederà, quindi, alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'Ente, infine, darà comunicazione dell'esito della gara ai concorrenti. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'aggiudicazione sarà disposta con determinazione dirigenziale sulla base dei risultati della presente procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento della concessione del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare: -ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti; -plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; -dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti o irregolari; -mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva -mancata presentazione di una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata); -mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva; -presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando e nella convenzione; -documentazione amministrativa non separata dagli altri documenti di gara e non contenuta nell'apposita busta debitamente sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura; -offerta non separata dagli altri documenti di gara e non contenuta nell'apposita busta debitamente sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura; -documentazione amministrativa ed offerta (già separate ed inserite ciascuna in un plico a se stante) non siano contenuti nell'apposita busta esterna debitamente sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione sull'esterno della busta, il mittente e l'oggetto della gara.

13. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

14. VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

15. AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sono ammesse offerte in variante, per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Trascorso il termine utile per la presentazione, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida con facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione nella ipotesi in cui la stessa non venga ritenuta congrua e conveniente. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta nel caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario. L'Ente Parco si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

16. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la impresa, mentre impegnerà l'Ente Parco soltanto dopo la stipulazione del contratto.

17. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Decorsi centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, gli offerenti potranno, previa formale comunicazione, svincolarsi dalla stessa.

18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini fissati dall'Ente Parco. L'Ente Parco procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente Parco conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

ART. 20 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 21 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il concessionario si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta indicati nel Codice di comportamento approvato dall'amministrazione con Provvedimento Presidenziale n. 21 del 12/11/2014, pubblicato sul sito web istituzionale del Parco, nella sezione "Amministrazione trasparente", e dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi previsti dal suddetto Codice di Comportamento, da

parte dei collaboratori a qualsiasi titolo del concessionario, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La partecipazione alla gara da parte dei soggetti interessati comporta la piena accettazione di tutte le regole contenute nel presente bando, nello schema di convenzione allegato, nel d.p.r. 97/2003 e nel regolamento di contabilità dell'ente.

Il tesoriere dovrà garantire il rispetto delle disposizioni in materia di tesoreria delle pubbliche amministrazioni previste dal sistema informativo delle operazioni SIOPE (sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche) dove l'Ente è sottoposto alle indicazioni del D.M. Economia e Finanze 12 Aprile 2011.

Un estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.58 del 23 Maggio 2016, 5^a serie speciale.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Ricci, Responsabile del Servizio Amministrativo.

Eventuali informazioni possono essere richieste presso la sede legale dell'Ente in Via Brocchi, 7 Pratovecchio al n. 0575/50301 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

Pratovecchio Stia, 23 Maggio 2016

IL DIRETTORE
Ing. Sergio Paglialunga