

## SEZIONE DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO

DENOMINAZIONE AMM.NE

nte Parco Nazionale Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigno

Scegliere l'amministrazione dal menù a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia inclusa nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicarne la denominazione nella cella D3

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (H) (max 100 parole)	VALIDAZIONE (SI/NO) (I)
1	PRESENTAZIONE E INDICE	Il contenuto della Relazione è conforme alle linee guida della Commissione (compliance). I dati e le informazioni attendibili e sono stati verificati nel corso del confronto con la struttura - il Direttore e la struttura tecnica di supporto – e il Presidente. Comprensibilità adeguata. Ambito validato	SI
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	(vedi sotto)	SI
2.1	Il contesto esterno di riferimento	Il documento è nella sua articolazione conforme alle linee guida della Commissione (compliance). I dati e le informazioni sono attendibili e sono state verificate nel corso delle riunioni con il Direttore e la struttura tecnica di supporto. La comprensibilità adeguata ancorché migliorabile in termini di sintesi (info grafica, tabelle) e di efficacia comunicativa verso l'esterno. Ambito validato	SI
2.2	L'amministrazione	La sezione presenta la struttura organizzativa dell'Ente Parco (organigramma) e una sintesi di alcuni dati finanziari (uscite correnti/investimenti/uscite totali – tabella di sintesi dal 1994 al 2012). La relazione contiene una valutazione circa lo stato di salute finanziaria del Parco. Compliance adeguata e attendibilità verificata nel riscontro documentale e nella interlocuzione diretta con il Direttore e la struttura tecnica di supporto. Comprensibilità adeguata ma migliorabile. Ambito validato	SI
2.3	I risultati raggiunti	La sezione presenta la sintesi dei risultati raggiunti rispetto alle 5 aree strategiche in cui si articola la mission istituzionale dell'Ente. Compliance sufficiente, attendibilità verificata attraverso approfonditi colloqui e riscontro su dati documentali con la struttura dell'Ente, comprensibilità migliorabile per facilitare la restituzione ai cittadini e agli stakeholders dei risultati che la struttura ha conseguito. Alcune delle informazioni sono presentate nel paragrafo successivo. Ambito validato	SI
2.4	Le criticità e le opportunità	Quadro documentato e descrittivo delle problematiche e delle opportunità circa la realizzazione dei piani e programmi di azione dell'esercizio. Compliance adeguata, attendibilità verificata attraverso approfonditi colloqui e riscontro su dati documentali con la struttura dell'Ente, comprensibilità adeguata ancorché migliorabile in termini di sintesi, in particolare grafica, delle informazioni rilevanti. Nella sezione sono contenute ed elencate alcune delle azioni e dei progetti portati avanti e ritenuti maggiormente significativi nell'ambito dello sviluppo delle strategie dell'Ente Parco: educazione ambientale, ricerca naturalistica, e culturale; gestione del territorio. Ambito validato.	SI
3	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	(vedi sotto)	SI
3.1	Albero della <i>performance</i>	La sezione riporta l'Albero della Performance ovvero il quadro delle 5 Aree Strategiche in cui si articola la mission istituzionale dell'Ente Parco. La descrizione dei risultati raggiunti in funzione della complessa articolazione in obiettivi strategici-piani di azioni-azioni viene rinviato alle descrizioni nei paragrafi successivi. Compliance sufficiente ma migliorabile attraverso l'inserimento di una sintesi dei risultati raggiunti. Comprensibilità sufficiente ma migliorabile. Attendibilità riscontrata nell'interlocuzione con la struttura Ambito validato	SI
3.2	Obiettivi strategici	La sezione descrive in maniera articolata i 13 obiettivi strategici, 15 piani di azione e 76 azioni esplicitando i relativi gli indicatori di risultato coerentemente al Piano della Performance 2012 approvato. Nella sezione sono descritti i risultati raggiunti nonché le cause degli eventuali scostamenti registrati. Relativamente a ciascuna delle azioni individuate sono auspicabili per il futuro alcune azioni di miglioramento, in sintesi: miglioramento della descrizione degli obiettivi strategici in termini di risultati attesi e progressivo inserimento/miglioramento nell'utilizzo di target relativamente alle azioni.; inserimento e esplicitazione del grado di raggiungimento degli obiettivi. Anche se la quasi totalità degli obiettivi è stato pienamente raggiunto appare comunque opportuno l'inserimento del valore in percentuale; la rappresentazione del complesso delle attività (obiettivi strategici-piani e azioni) attraverso l'uso di tabelle di sintesi. Rimandando alle considerazioni di seguito (tabella Obiettivi strategici), si evidenzia che la presentazione "schematica" degli obiettivi di cui sopra consentirebbe una maggiore efficacia comunicativa e fruizione del documento nei confronti dei cittadini e degli stakeholders, oltre a supportare e facilitare il processo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dei risultati anche sul fronte interno. Compliance: sufficiente. Attendibilità: verificata. Comprensibilità: sufficiente ma con margini di miglioramento. Ambito validato.	SI
3.3	Obiettivi e piani operativi	Adeguati alle dimensioni dell'Ente (vedi le considerazioni sopra riportate). Ambito validato ma presenti margini di miglioramento come sopra evidenziato. Ambito validato	SI
3.4	Obiettivi individuali	La sezione riporta la descrizione della modalità di valutazione del personale dipendente come previsto dal Sistema di Misurazione e valutazione della Performance adottato dall'Ente nella prima annualità di applicazione. Le informazioni circa il raggiungimento degli obiettivi individuali sono contenute nella sezione precedente, che riporta i risultati raggiunti dalla struttura e dai gruppi di lavoro nel perseguimento degli obiettivi-piani e azioni conseguiti nell'anno di riferimento. Non è presente allo stato attuale la descrizione sul grado di differenziazione dei giudizi che sarà resa disponibile una volta concluso il processo di misurazione e valutazione del personale - Direttore. Compliance migliorabile. Attendibilità verificata e comprensibilità migliorabile. Ambito validato	SI
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	Ambito validato, in funzione della dimensione organizzativa e operativa dell'Ente. Compliance adeguata, comprensibilità adeguata e attendibilità verificata	SI
5	PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	Ambito validato, Compliance adeguata, comprensibilità adeguata e attendibilità verificata	SI
6	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	vedi sotto	SI
6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Compliance adeguata, comprensibilità adeguata e attendibilità verificata. Ambito validato.	SI
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i>	Compliance adeguata, comprensibilità adeguata e attendibilità verificata, anche in considerazione della dimensione della struttura e dell'adeguatezza degli strumenti in uso. Si rimanda alla azioni di miglioramento suggerite nella Relazione di validazione. Ambito validato	SI
Allegato 2	Tabella obiettivi strategici	Gli obiettivi strategici sono chiaramente esposti nel documento. Non è presente la traduzione in apposta tabella, che renderebbe più facilmente gestibile e rendicontabili i risultati conseguiti (vedi possibile illustrazione proposta dall'OIV). Ambito validato	SI
Allegato 3	Tabella documenti del ciclo di gestione della <i>performance</i>	La tabella è stata predisposta dalla Struttura ma non ancora pubblicata. L'OIV ha esaminato e preso atto dei contenuti e delle informazioni e suggerisce la tempestiva pubblicazione di tale allegato. Ambito validato. Compliance e comprensibilità adeguata e attendibilità verificata	SI
Allegato 4	Tabelle sulla valutazione individuale	La tabella di cui all'Allegato 4 sarà resa disponibile a conclusione del processo di misurazione e valutazione della performance del Dirigente che al momento della presente è in via di conclusione. L' allegato sarà reso tempestivamente disponibile alla conclusione del processo	SI