



**CONVENZIONE ATTUATIVA TRA IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE "L'ALTRA ROMAGNA" E L'ENTE PARCO NAZIONALE DELLE FORESTE CASENTINESI PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO "AZIONI DI PROMOZIONE DELLA FRUIZIONE NATURALISTICA E DELLA RETE SENTIERISTICA DELL'APPENNINO ROMAGNOLO E DEL PARCO NAZIONALE DELLE FORESTE CASENTINESI"**

L'anno 2015, addì 27 (ventisette) del mese di gennaio tra:

l'Ente Parco Nazionale Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna (d'ora in avanti Parco) con sede in Pratovecchio Stia (AR) Via Brocchi, 7 codice fiscale 94001420515, rappresentato dal Direttore, Dott. Giorgio Boscagli, nato a Roma il 06/10/1952 e domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente medesimo;

- il Gruppo di Azione Locale GAL "L'Altra Romagna", con sede in Sarsina (FC), via Roma, 24, codice fiscale 02223700408, rappresentato dal Presidente, Sig. Bruno Biserni, nato a Civitella di Romagna (FC) il 14/01/1960 e domiciliato per la carica presso la sede del GAL medesimo;

**PREMESSO**

• che la Regione Emilia-Romagna, al fine di dare attuazione agli interventi previsti dall'Asse 4 del PSR, ha approvato con Delibera della G.R. del 19 maggio 2008, n. 739, il programma operativo Asse 4 "Attuazione con approccio Leader" e approvazione avviso pubblico per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e la presentazione delle proposte dei piani di azione locale;

• che il GAL L'Altra Romagna s.cons. a r.l. ha presentato alla Regione Emilia-Romagna, nei termini e alle condizioni di cui al richiamato "bando", con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 4 settembre 2008, un Piano di Azione Locale 2007/2013, elaborato in coerenza con le indicazioni dei PRIP delle Province di Forlì-Cesena, Rimini e Ravenna, in particolare per quanto riguarda le aree eleggibili, i temi catalizzatori e le indicazioni

programmatiche prioritarie;

• che il citato Piano di Azione Locale 2007-2013 presentato dal GAL L'Altra Romagna s.cons. a r.l. è stato approvato dalla Regione Emilia Romagna con Determina Dirigenziale n. 16295 del 18 dicembre 2008 per cui il GAL è stato selezionato e accreditato dalla Regione Emilia-Romagna, in base a quanto previsto dai regolamenti comunitari, quali soggetti attuatori dell'Asse 4 che è parte integrante del PSR;

• che tra le modalità di attuazione delle azioni previste dal POA Asse 4 del PSR vi è quella a "convenzione", nel caso in cui gli interventi attuativi del PAL presentino caratteristiche di spiccata specificità tali da rendere opportuno l'affidamento a soggetti pubblici o a prevalente partecipazione pubblica che per finalità istituzionali o capacità tecnico scientifica ne garantiscano la corretta realizzazione, il GAL stesso può dare attuazione a detti interventi attraverso convenzioni.

Viste le finalità istitutive del Parco, previste nella legge 6 dicembre 1991 e successive modifiche ed integrazioni, fra cui la promozione e la realizzazione di attività di educazione ambientale e la promozione e la diffusione della conoscenza dei valori storici, culturali, antropici e naturalistici;

- il GAL individua il Parco quale soggetto a cui affidare l'incarico attraverso convenzione.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 – Oggetto**

La presente convenzione regola i rapporti tra il Gruppo di Azione Locale "L'Altra Romagna" (GAL) ed il soggetto attuatore, identificato nella fattispecie nel Parco per la realizzazione in convenzione attuativa del progetto "AZIONI DI PROMOZIONE DELLA FRUIZIONE NATURALISTICA E DELLA RETE SENTIERISTICA DELL'APPENNINO ROMAGNOLO E DEL PARCO NAZIONALE DELLE FORESTE CASENTINESI", approvato dal Parco con Determinazione Dirigenziale n. 29 del 26/01/2015, che pertanto costituisce

parte integrante della presente convenzione attuativa, anche se qui non materialmente allegato.

## **Articolo 2 – Obiettivi**

Il progetto mira alla valorizzazione dell'immagine del Parco delle Foreste Casentinesi e dell'Appennino tosco-romagnolo come luogo di grande interesse naturalistico, storico e spirituale attraverso strumenti di divulgazione, sentieri tematici e strumenti informatici interattivi. Il tema è la biodiversità, le millenarie Foreste Casentinesi, la rete sentieristica del Parco.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere con l'attuazione del progetto sono dettagliatamente riportati nella scheda progetto, approvata dal Parco con Determinazione Dirigenziale n. 29 del 26/01/2015 che pertanto costituisce parte integrante della presente convenzione attuativa, anche se qui non materialmente allegata, come ribadito all'art. 3.

## **Articolo 3 – Attività da realizzare, categorie di spese ammissibili, composizione del finanziamento**

Le attività da realizzare e tutte le voci del presente art.3, sono contemplate nella scheda progetto approvata con la sopracitata determinazione dirigenziale n. 29 del 26/01/2005.

## **Art. 4 – Tempi di realizzazione**

Il progetto ha durata fino al 30.04.2015

## **Art. 5 – Programmazione, coordinamento e controllo**

Il GAL esercita il controllo sulla regolare esecuzione delle attività previste dal progetto e sulle modalità di utilizzo dei finanziamenti.

## **Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda di aiuto, di pagamento e di rendicontazione**

Le domande di aiuto devono essere presentate dopo la data di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna dei progetti, dello schema di convenzione ed a seguito della stipula

della medesima, utilizzando il Sistema Operativo Pratiche (SOP), secondo le procedure e le modalità indicate dall'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna, con determinazione n. 1729 del 21 febbraio 2008 e sue eventuali modifiche, disponibili sul sito <http://agrea.regione.emilia-romagna.it> che prevede:

- compilazione elettronica con protocollazione su SOP presso un CAA;
- compilazione semi-elettronica con protocollazione presso il GAL L'Altra Romagna;

La domanda di aiuto, stampata e firmata, deve essere inoltrata al GAL L'Altra Romagna e deve essere corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni eventualmente richieste da AGREA. L'aiuto verrà erogato da AGREA ad avvenuta realizzazione dell'intervento in base alla rendicontazione a saldo, approvata dal GAL, dopo l'inoltro sia della domanda di pagamento, presentata secondo le modalità indicate da AGREA, sia dei relativi atti di liquidazione.

Alla domanda di pagamento devono essere allegati:

- relazione nella quale siano indicati: contenuti, durata, materiali prodotti/risultati ottenuti, valutazioni sull'efficacia dell'attività;
- dettagliato rendiconto delle spese sostenute con presentazione di copia delle fatture regolarmente quietanzate o documenti equivalenti, nonché la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento;
- dichiarazione a firma del responsabile del procedimento di aver rispettato la normativa vigente circa la selezione dei fornitori dei beni e servizi, corredata da relazione sintetica circa le procedure adottate e gli esiti delle gare;
- copia dei contratti di acquisizione di prestazioni professionali/affidamento di servizi;
- eventuale documentazione integrativa richiesta in ottemperanza a normative comunitarie.

In sede di accertamento finale si procederà a verificare:

- che siano state rispettate le prescrizioni, gli obiettivi e i vincoli previsti dalla presente convenzione;

- che tutti gli interventi e gli acquisti siano stati regolarmente attuati;

- che la rendicontazione finale sia completa di tutti i documenti richiesti;

- che le spese rendicontate siano congrue rispetto ai preventivi presentati;

- che non siano presenti vizi formali non sanabili.

Si sottolinea che i controlli saranno effettuati da AGREA o da soggetti da essa delegati in ottemperanza a quanto disposto dal regolamento (CE) 65/11. L'erogazione da parte di AGREA avverrà subordinatamente all'esecuzione dei dovuti controlli e previo accertamento dell'esecuzione delle opere e dell'approvazione della documentazione tecnica, amministrativa e contabile inerenti i lavori effettuati.

Il beneficiario deve mettere a disposizione tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione dell'intervento.

Le operazioni di istruttoria, controllo e liquidazione verranno riassunte in apposite check-list allo scopo predisposte e conservate nel fascicolo istruttorio di ogni progetto quale elemento di garanzia di eleggibilità della spesa e di certificazione dell'avvenuta esecuzione di controlli e verifiche.

Esperate le verifiche finali relative agli interventi realizzati, si procederà ad assumere gli atti formali necessari per la liquidazione ed a trasmettere i relativi elenchi ad AGREA.

#### **Articolo 7 – Obblighi del soggetto attuatore**

Il soggetto attuatore si impegna a:

- attenersi per l'acquisto dei beni e dei servizi inerenti il progetto, alla normativa vigente sugli appalti pubblici ed in ottemperanza alle "Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi" del MIPAF; dovrà in

ogni caso essere esperita una procedura di selezione basata sulla richiesta di almeno cinque offerte e sul raffronto di almeno tre preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza, procedendo quindi alla scelta di quello che per parametri tecnico-economici, viene ritenuto il più idoneo. Le suddette offerte dovranno contenere, ove pertinenti, una serie di informazioni puntuali sul fornitore (elenco delle attività eseguite, curriculum delle figure professionali), sulle modalità di esecuzione del progetto (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi di realizzazione;

- rispettare le normative sulla prevenzione degli infortuni e le malattie professionali, i contratti collettivi di lavoro di carattere nazionale e locale, nonché le norme sulla tutela dell'ambiente, sulle pari opportunità e sul collocamento;
- mantenere la disponibilità del bene oggetto dell'intervento per la durata minima di 5 anni se si tratta di attrezzature e di 10 anni se si tratta di interventi infrastrutturali;
- accettare tutte le condizioni stabilite dal GAL per l'istruttoria delle domande e adempiere alle formalità previste nella presente convenzione;
- mettere a disposizione del GAL i dati inerenti il progetto;
- portare a conoscenza della popolazione locale che gli interventi sono stati finanziati dal Programma PSR, Asse 4 Leader.

#### **Articolo 8 – Utilizzo di marchi, loghi e segni grafici**

Il soggetto attuatore si impegna a rispettare la normativa ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 522 del 20 aprile 2009 e 1077/2010, recanti disposizioni in materia di pubblicità e obblighi di informazione dei beneficiari.

Il soggetto attuatore si impegna a sottoporre al GAL la bozza, in formato cartaceo o informatico, di tutti i materiali prodotti nell'ambito della presente convenzione ai fini dell'ottenimento del visto di approvazione circa il corretto utilizzo dei marchi, loghi e segni

grafici. Il mancato rispetto delle disposizioni precedenti comporta l'inammissibilità delle relative spese. I file relativi a marchi, loghi e segni grafici sono forniti dal GAL.

#### **Articolo 9 - Varianti**

Il progetto deve essere realizzato nella sua interezza e comprensivo di tutti gli interventi previsti. L'autorizzazione ad eseguire eventuali varianti dovrà essere richiesta al GAL dal soggetto attuatore prima della loro realizzazione.

Le determinazioni assunte in merito alle varianti saranno comunicate per iscritto al richiedente. Eventuali spese per lavori realizzati in difformità sostanziale al progetto presentato e non autorizzate, non saranno considerate spese ammissibili in sede di liquidazione finale.

#### **Articolo 10 - Esecuzione dei lavori, termini e proroghe**

I lavori e le attività previste devono essere concluse, come previsto nella scheda progetto, al 30.04.2015. Tale data risulta fissata inderogabilmente e NON potranno essere concesse proroghe al termine di fine lavori.

Il mancato rispetto del termine fissato per la fine dei lavori comporta la revoca dell'aiuto concesso.

#### **Articolo 11 – Verifiche ispettive e procedure di monitoraggio**

Sulle attività realizzate saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sulle dichiarazioni: l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la pronuncia di decadenza della domanda di aiuto, nonché la trasmissione d'ufficio agli organi competenti per l'esercizio dell'azione penale come previsto dalla legge;
- controllo sul 100% degli interventi finanziati al fine di verificarne l'esecuzione ed il rispetto di eventuali prescrizioni, ai sensi del Reg. (CE) 65/2011;
- controllo "in loco" ai sensi del Reg. (CE) 65/2011;
- controllo ex-post ai sensi dell'art. 30 del Reg. (CE) 65/2011 sul rispetto dei vincoli

eventualmente prescritti.

Con riferimento all'esito dei controlli, si potranno applicare eventuali revoche e sanzioni come previsto dalla normativa vigente, nonché dagli atti di applicazione del D.M. delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 20 marzo 2008 (G.U. n. 76 del 31 marzo 2008).

#### **Articolo 12 – Revoche e sanzioni**

Gli aiuti concessi, anche se già erogati, sono revocati qualora il soggetto attuatore:

- non realizzi l'intervento entro il termine stabilito;
- realizzi opere difformi da quelle ammesse all'aiuto;
- non ottemperi a specifiche prescrizioni previste dalla presente convenzione;
- non rispetti i vincoli di destinazione d'uso previsti dalla L.R. n. 15/1997;
- non raggiunga gli obiettivi in relazione ai quali sono stati concessi;
- ostacoli il regolare svolgimento dei controlli;
- fornisca indicazioni non veritiere tali da indurre il GAL in grave errore;
- in tutti gli altri casi previsti dalla presente convenzione e dalla normativa vigente

nonché dagli atti di applicazione del D.M. delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 20 marzo 2008 (G.U. n. 76 del 31 marzo 2008).

In caso di revoca dell'aiuto si procederà secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.

Qualora la domanda di pagamento contenga spese ritenute non ammissibili, si applicano le disposizioni di cui del Reg. (CE) 65/2011.

#### **Articolo 13 – Referenti dei soggetti convenzionati**

Le parti danno atto che il Responsabile del Procedimento per conto del GAL L'Altra Romagna è il sig. Pierlorenzo Rossi, GAL L'Altra Romagna, Via Roma, 24, Sarsina (FC).

Le parti danno atto che il Responsabile del Procedimento per conto del soggetto attuatore è il Dott. Giorgio Boscagli.

La modifica del responsabile del procedimento è soggetta a comunicazione scritta.



#### **Articolo 14 - Spese contrattuali**

Il presente atto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPr 131/1986.

Eventuali spese per la registrazione del presente atto sono poste a carico della parte richiedente. Le spese di bollo saranno assolte tramite pagamento F23 dal Gal Altra Romagna.

#### **Articolo 15 – Domicilio**

I soggetti contraenti agli effetti della presente convenzione eleggono domicilio presso la sede del GAL L'Altra Romagna, Via Roma, 24, Sarsina (FC).

#### **Art. 16 - Controversie**

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere tra le parti e che non sia possibile risolvere in via amichevole è deferita al giudizio della competente autorità giudiziaria del Foro di Forlì (FC).

#### **Art. 17 – Codice di comportamento**

Il Gal, sottoscrivendo la presente convenzione, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta indicati nel codice di comportamento approvato dall'amministrazione con provvedimento presidenziale n. 21 del 12/11/2014 di cui dichiara di aver preso visione, a pena di risoluzione della convenzione.

#### **Art. 18- Attestazione art. 53 comma 16 ter Dlgs 165/2001**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del Dlgs 165/2001, il Gal, sottoscrivendo la presente convenzione, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con l'amministrazione.

#### **Art. 19 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si applicano, se ed in

quanto compatibili, la normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore, nonché le disposizioni previste da AGREA per la presentazione delle domande e nella relativa modulistica, anche con riferimento al trattamento dei dati personali. Si fa riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica del rispetto delle procedure d'esecuzione dei lavori.

per il GAL L'Altra Romagna

il Presidente

Sig. BRUNO BISERNI \* .....

per l'Ente Parco

il Direttore

Dott. Giorgio Boscagli \* .....

\*) Sottoscrizione apposta digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005