

**Sede Legale**

Palazzo Vigiani – via Guido Brocchi, 7

52015, Pratovecchio AR Italia

Tel. +39 0575 50301

Fax +39 0575 504497

Cf 94001420515

Infosede@parcoforestecasentinesi.it

Pec: [protocolloforestecasentinesi@halleycert.it](mailto:protocolloforestecasentinesi@halleycert.it)

[www.parcforestecasentinesi.it](http://www.parcforestecasentinesi.it)

**Sede Comunità del Parco**

Palazzo Nefetti – via Porzia Nefetti, 3

47018, Santa Sofia FC Italia

Tel. +39 0543 971375

Fax +39 0543 973034

Cf 94001420515

Info@parcoforestecasentinesi.it

**AVVISO****CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO**

**Avviso di consultazione preliminare di mercato propedeutica alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per acquisizione di un sistema gestionale in modalità ASP, formazione e aggiornamento del personale, per anni 4 +4**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n°1022 del 29 Dicembre 2017, si informa che l'Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna (di seguito Ente Parco) intende avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'acquisizione di un sistema gestionale che rispetti le caratteristiche riportate nella scheda allegata.

Il presente avviso persegue le finalità di cui all'art. 66 del Decreto Legislativo n°50/2016 e ss.mm.ii. (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) ed è volto – sulla base delle indicazioni fornite dall'ANAC, in particolare dalle Linee guida n°8 del 10 Ottobre 2017 aventi ad oggetto "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" - a verificare quali siano le soluzioni effettivamente disponibili nel mercato per soddisfare il proprio fabbisogno di un sistema gestionale come descritto nella scheda allegata. Pertanto, il presente avviso è volto a confermare o meno l'esistenza dei presupposti che consentono, ai sensi dell'art.63 del Codice, il ricorso alla procedura negoziata in oggetto e/o ad individuare l'esistenza nel mercato di soluzioni alternative per l'acquisizione di un sistema gestionale che soddisfi le esigenze/il fabbisogno di questo Ente come rappresentate nell'allegato "A".

Gli operatori del mercato che ritengano di poter rispondere al fabbisogno individuato dall'Ente Parco ovvero di suggerire e dimostrare la praticabilità di soluzioni alternative rispetto a quelle prospettate dall'Ente ma atte a soddisfare il fabbisogno dell'Ente, dovranno far pervenire:

1. la propria dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n°445/2000, dell'operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la manifestazione d'interesse a partecipare alla presente consultazione ed il possesso dei requisiti di ammissione, secondo il fac-simile allegato;
2. Una descrizione/proposta di fattibilità (max 15 pagine in carattere Arial Narrow 12) dalla quale si evinca, per il sistema gestionale proposto, il possesso delle caratteristiche tecniche richieste nella scheda allegata ovvero soluzioni alternative atte a soddisfare le esigenze/il fabbisogno descritto dall'ente nella scheda allegata.

Tale documentazione sarà valutata dall'Ente, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La documentazione di cui ai precedenti punti 1. e 2. dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 29 gennaio 2018** all'indirizzo: [protocolloforestecasentinesi@halleycert.it](mailto:protocolloforestecasentinesi@halleycert.it). Tale pec dovrà riportare in oggetto

“Risposta a consultazione preliminare di mercato propedeutica all’indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per acquisizione di un sistema gestionale”. Non sono ammesse pec tardive.

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente consultazione tutti i soggetti di cui all’art.45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. I soggetti interessati a partecipare alla presente consultazione non devono trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall’articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La partecipazione a detta consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo l’Ente Parco nei confronti degli operatori economici interessati, restando fermo che l’acquisizione di quanto necessario alla fornitura oggetto della presente consultazione è subordinata ad apposita procedura che sarà espletata dall’Ente Parco ai sensi del richiamato D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In proposito si comunica la volontà dell’Ente, se ve ne saranno i presupposti, di procedere all’acquisto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara

L’Ente Parco può interrompere, sospendere o revocare la consultazione preliminare di mercato nonché interrompere la consultazione di uno o più operatori economici, in qualsiasi momento, senza incorrere in alcun tipo di responsabilità.

La partecipazione alla consultazione preliminare non dà diritto ad alcun compenso e/o rimborso.

Ai sensi dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003 tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della presente consultazione e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia informatico, per le finalità relative allo specifico procedimento secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

L’Ente Parco si riserva inoltre di annullare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

Responsabile del procedimento è il Direttore dell’Ente ing. Sergio Paglialunga.

Informazioni possono essere richieste alla casella posta elettronica: [roberta.ricci@parcoforestecasentinesi.it](mailto:roberta.ricci@parcoforestecasentinesi.it)

Pratovecchio Stia 29 Dicembre 2017

Il Direttore  
Ing. Sergio Paglialunga

Si Allega:

- 1) Scheda con le caratteristiche del sistema gestionale richiesto.
- 2) Fac-simile dichiarazione sostitutiva ex dpr 445.

## SCHEDA CON LE CARATTERISTICHE DEL SISTEMA GESTIONALE RICHIESTO

Preliminarmente si comunica che questo ente è Ente Pubblico Non Economico sottoposto alla vigilanza del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. E' ente sottoposto al DPR 97/2003 **“Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70”**.

Le ditte che intendono partecipare alla consultazione dovranno consegnare un documento (proposta di fattibilità) che dovrà riportare la descrizione del sistema gestionale proposto, secondo quanto riportato e richiesto di seguito. Tale documento dovrà essere costituito al massimo da quindici pagine scritte con carattere Arial Narrow 12.

1. Il sistema deve essere fornito in modalità ASP (Application Server Provider) al fine di:
  - a. Evitare attività e costi diretti e indiretti di acquisizione, installazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento del software;
  - b. Evitare attività e costi diretti e indiretti di acquisizione, installazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento dei sistemi di sicurezza, disaster recovery, business continuity, che saranno a totale carico della ditta fornitrice del servizio;
  - c. Evitare costi di acquisizione e aggiornamento licenze software;
  - d. Evitare ogni tipo di costo relativo ad attività, aggiornamento software sulle postazioni di lavoro dell'ente.

L'erogazione del servizio deve avvenire presso un Data Center certificato in grado di garantire la continuità del servizio 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno.

Deve essere garantita la massima sicurezza fisica, logistica ed applicativa di architetture hardware e software, sia a livello di sistema, sia di applicazioni, nonché dei dati e delle componenti infrastrutturali resi disponibili nell'ambito del servizio.

Si richiede che :

- Il servizio venga erogato da apparecchiature installate presso Data Center ubicato sul territorio nazionale, indicandone la sede e relativa certificazione;
- I locali del data center che ospita le apparecchiature siano dotati di sorveglianza elettronica contro l'intrusione, l'incendio e anomalie ambientali critiche, di controllo accessi e antintrusione;
- Sia garantita la manutenzione degli ambienti senza interruzione delle attività;
- Siano adottate le procedure di esecuzione di back-up giornaliero di tutti i dati presenti negli archivi e si disponga di un servizio di Disaster Recovery nel rispetto delle vigenti norme nazionali;
- La soluzione sia interoperabile con gli strumenti di produttività individuali presenti nell'ente, quali MS Word e OpenOffice Write e che sia consentita l'esportazione dei dati in formato Excel e CSV.

Specificatamente, in relazione alle componenti rese disponibili per l'erogazione del servizio, devono essere rispettate almeno le seguenti caratteristiche:

- Piattaforma cluster scalabile;
- Sicurezza del dato/documento. Dati e documenti non devono essere memorizzati in aree pubbliche, ma spediti in streaming sulla base dei privilegi applicativi definiti per ciascun utente;
- Protocollo di comunicazione http e https.

2. Il sistema informativo deve essere web-nativo ovvero che non deve richiedere l'installazione di client proprietari (anche se integrati nel browser) per veicolare le applicazioni (come ad esempio Terminal Server, o similari) né di scaricare dinamicamente sul browser parti significative dell'applicazione, se non quelle limitate alla sola presentazione (Acrive X, Applet Java o similari). Inoltre, il browser non deve essere utilizzato per accedere direttamente alle banche dati senza l'interazione dell'application server e deve avere compiti di sola presentazione e inserimento dati, e validazione dell'utente.

Tale scelta è finalizzata a garantire:

- L'accessibilità al sistema da qualsiasi postazione PC dotata di connessione internet e browser web, prescindendo dal sistema operativo installato, dalla potenza di calcolo disponibile, dalla memoria di lavoro e massa disponibili e dalla sua ubicazione;
- L'accessibilità al sistema e la sua sostanziale funzionalità in mobilità, da tablet e smartphone indipendentemente dal sistema operativo;
- La piena accessibilità al sistema deve essere garantita da qualsiasi tipo di postazione di lavoro (client), sia postazioni fisse (PC) che mobili, per mezzo del solo utilizzo del browser internet.
- La compatibilità con i browser maggiormente utilizzati (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google, Chrome, Opera, Safari) a discrezione dell'operatore.

Ogni client che accede al sistema deve richiedere un'occupazione di banda contenuta.

3. Le applicazioni devono possedere un'interfaccia grafica intuitiva ed interattiva in grado di aiutare e guidare l'operatore nelle funzioni quotidiane.
- a) Il sistema deve prevedere l'impiego di oggetti grafici, tasti e scelte funzionali, impiego del mouse oltre ad una opportuna messaggistica sostenuta da un help in linea.
  - b) Tale metodologia di interazione utente/sistema deve essere coerente ed omogenea in tutte le componenti in cui è strutturata ogni singola applicazione e per tutte le applicazioni proposte.
  - c) Tutte le applicazioni richieste devono possedere strumenti per la generazione di stampe e la realizzazione di interrogazioni basate su architettura web.
  - d) Tutte le applicazioni devono permettere di generare output di stampe ed interrogazioni differenti: video (visualizzazione), stampante (supporto cartaceo), stampa virtuale (formato pdf, excel, txt).
4. Per quanto riguarda il controllo degli accessi e delle transazioni, particolare attenzione deve essere rivolta al sistema di gestione della sicurezza, ottenuto attraverso sia strumenti di autenticazione consolidati (User ID e Password), sia modalità di accesso SPID. Debbono essere tracciate tutte le transazioni svolte sugli archivi ad opera di un operatore.
5. Il sistema proposto deve supportare i più diffusi database proprietari e liberi, con la possibilità di accedere agli archivi direttamente dall'interfaccia del sistema tramite strumenti di System Administrator messi a disposizione.
- a. La piattaforma deve essere dotata, dall'interfaccia generale, di una scelta che consente l'esportazione e l'interrogazione diretta della banca dati tramite linguaggio SQL. Le query potranno essere memorizzate e rese disponibili a "classi" di utente e utenti singoli.
6. Il sistema proposto deve prevedere la non ridondanza del dato pertanto deve essere prevista un'unica banca dati per la gestione di tutte le informazioni.

- a. La gestione dei dati all'interno del database deve avere una rigida logica volta ad evitare la ridondanza del dato finalizzata ad organizzare l'informazione in maniera coerente e soddisfacente, così da ottenere una banca dati completa di informazioni che rappresenteranno l'intera "realtà" di questo ente.
7. Il sistema informativo deve raccogliere tutte le informazioni provenienti da tutti i settori dell'Ente, gestirle in un unico "contenitore" in maniera univoca ed efficace, senza ridondanza e presentarle in maniera trasparente con una visibilità generale. Le applicazioni "verticali" di settore, come ad esempio modulo Protocollo o modulo Paghe, fanno parte di un unico ambiente ovvero dello stesso sistema informativo.
8. Il sistema informativo si baserà sulla centralità dell'anagrafica della persona fisica e giuridica così da ottenere una visione unica dell'insieme delle informazioni.
  - a. Il sistema deve adottare un Workflow applicativo in grado di far interagire le varie unità organizzative, i vari responsabili e funzionari in maniera totalmente trasparente e facendo seguire specifici procedimenti amministrativi e organizzativi ovvero il modus operandi dell'ente.
  - b. Il passaggio da un evento all'altro, da un modulo all'altro e da una competenza/responsabilità all'altra avverrà in maniera trasparente e inequivocabile tracciandone in maniera univoca tutti i passaggi.
9. La struttura dell'applicativo deve essere flessibile e consentire un'ampia scelta di personalizzazione per far fronte alle differenti necessità organizzative.
  - a. Deve essere utilizzata una gestione tabellare di tutte le informazioni e parametri per consentire interventi da parte dell'operatore in modo immediato, così da adattare l'applicativo alla nuova realtà senza l'intervento dell'azienda.
10. Nell'ambito della soluzione applicativa devono essere erogati, tramite front-end integrato nella suite, servizi di informativa e di interazione con gli utenti interni, di carattere pubblico e mediante accesso autenticato.
  - a. Le informazioni pubblicate attraverso il front-end devono essere attinte direttamente dalla banca dati sottesa ai diversi moduli gestionali, in tempo reale evitando così repliche dei dati.
11. Rispondenza con le disposizioni previste dal CAD in materia di firma elettronica e digitale, SPID, PagoPA, etc.
  - a. E' fondamentale la compatibilità della procedura con i sistemi di firma digitale locale, remota, grafometrica e l'integrabilità di processi di firma singola, massiva e automatica per le attività di sottoscrizione dei documenti elettronici e loro predisposizione per la conservazione digitale a norma, nonché per tutti i passi qualificati di autorizzazione eventualmente introdotti in workflow applicativi personalizzati.
12. Nodo dei Pagamenti-SPC: si richiede l'interconnessione all'infrastruttura centrale di interoperabilità con il Nodo dei Pagamenti-SPC e la cooperazione applicativa con il Nodo.
13. Gestione di più PEC: si richiede l'integrazione nel modulo applicativo di protocollo informatico della gestione di caselle PEC multiple con associazione automatica delle notifiche.

14. Conservazione a norma del documento digitale: il progetto deve essere completo della conservazione a norma del documento digitale, prevedere l'invio dei pacchetti di versamento presso il conservatore accreditato in maniera organizzata, strutturata e automatica. Il numero di classi documentali gestibili deve essere illimitato ed organizzato secondo le specifiche dell'ente.

a. L'azienda deve essere presente nell'elenco dei conservatori accreditati <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/conservazione/elenco-conservatori-attivi>

b. E' richiesta anche la possibilità di apposizione del Contrassegno a stampa (timbro digitale) utile per la verifica della corrispondenza del documento analogico riprodotto in remoto rispetto all'originale informatico (cfr. <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/gestione-procedimenti-amministrativi/contrassegno-0>)

15. Assistenza: è necessaria una gestione dei Ticket (segnalazioni di aiuto, migliorie funzionali e supporto) verso la software house per richieste di assistenza o consulenza direttamente dal portale della soluzione offerta. La gestione deve porre in evidenza l'ora di presa in carico del ticket, il nome dell'incaricato alla gestione, tempi previsti per la soluzione e descrizione della soluzione.

E' richiesta la disponibilità di un numero telefonico da contattare in caso di reali emergenze/urgenze che impediscano agli utenti interni di svolgere l'attività lavorativa.

16. Conversione degli archivi: nel documento (proposta di fattibilità) dovrà essere descritto il processo di recupero dei dati relativi agli applicativi utilizzati dall'Ente. Si chiede di descrivere in modo chiaro, dettagliato e puntuale la modalità e i tempi con i quali si intende procedere alla migrazione dell'archivio storico. Il recupero dovrà riguardare le banche dati completa del protocollo, atti amministrativi, contabilità, archivio documentale con le relative classi documentali, archivio personale (paghe e rilevazione presenze), trasparenza amministrativa.

Attuale fornitore: PA Digitale S.p.A. – via Leonardo da Vinci, 13 – 26854 Pieve Fissiraga (LODI) Cod. Fisc e Part. IVA 06628860964 – C.C.I.A.A. di Lodi R.E.A. n° 1464686

17. Cronoprogramma: nel documento (proposta di fattibilità) dovranno essere descritti i tempi di realizzazione del presente progetto indicando tempi e modalità di svolgimento del servizio di conversione delle banche dati, tempi e modalità di svolgimento dei corsi di formazione utili per raggiungere il collaudo funzionale dell'intera piattaforma proposta. Non sono contemplate interruzioni di servizi. L'operatività del sistema, ivi compresa la conversione delle banche dati, l'addestramento iniziale e la formazione, dovrà essere garantita entro 60 giorni dal contratto.

18. Moduli applicativi richiesti:

<b>MODULO APPLICATIVO RICHIESTO</b>	<b>ATTUALE FORNITORE</b>
a. Gestione Documentale	PA Digitale s.p.a.
b. Gestione dei Servizi On Line	PA Digitale s.p.a.
c. Gestione del Protocollo Informatico	PA Digitale s.p.a.
d. Conservazione a Norma del documento digitale	PA Digitale s.p.a.
e. Gestione della Fattura Elettronica	PA Digitale s.p.a.
f. Gestione Finanziaria	PA Digitale s.p.a.
g. Gestione Economato	PA Digitale s.p.a.

h. Gestione Inventario	PA Digitale s.p.a.
i. Gestione Magazzino	PA Digitale s.p.a.
j. Gestione Rilevazione delle Presenze del personale	PA Digitale s.p.a.
k. Gestione Rilevazione delle Presenze – Timbratore Virtuale	PA Digitale s.p.a.
l. Gestione Giuridica del Personale	PA Digitale s.p.a.
m. Gestione Economica del Personale	PA Digitale s.p.a.
n. Bacheca on line del Personale – Presenze, Giuridica, Economica	PA Digitale s.p.a.
o. Gestione dell'Albo On Line	PA Digitale s.p.a.
p. Gestione della Trasparenza Amministrativa	PA Digitale s.p.a.
q. Tempestività dei Pagamenti	PA Digitale s.p.a.
r. PagoPA	PA Digitale s.p.a.

19. Costi Attesi: Costo complessivo per una durata di 8 anni stimato pari a circa € 125.000,00 oltre IVA di legge, se dovuta, L'eventuale affidamento sarà di 4 anni con eventuale rinnovo per ulteriori 4 anni, se vi saranno i presupposti per rinnovo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in  
qualità di legale rappresentante dell'Operatore economico \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

- consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità;
- a corredo della manifestazione di interesse a partecipare alla consultazione preliminare di mercato propedeutica alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per acquisizione di un sistema gestionale in modalità ASP, formazione e aggiornamento del personale, per anni 4+4;

DICHIARA

- Che l'Operatore economico rientra tra le categorie di soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Che l'Operatore economico è iscritto nel registro delle imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- Che l'Operatore economico possiede il codice fiscale \_\_\_\_\_ e numero di partita IVA \_\_\_\_\_;
- Che l'Operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Data \_\_\_\_\_

Firma <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Dichiarazione da firmare digitalmente

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.