



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la concessione del contributo finanziario ordinario per la realizzazione di progetti, attività ed iniziative che abbiano come oggetto la tutela, la promozione, la conoscenza, la fruizione ed il rispetto delle caratteristiche e dei valori ambientali, naturali, paesistici, antropologici, storici e culturali locali, la valorizzazione degli usi, dei costumi, delle consuetudini e delle attività tradizionali delle popolazioni residenti sul territorio.

L'Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona, Campigna, ai sensi dell'art. 8 del "**Regolamento per la concessione di contributi, ausili economici e dei patrocini**" approvato con Delibera di Consiglio Direttivo n° n° 20 del 05/06/2023,

RENDE NOTO

che

il presente Avviso è finalizzato a predisporre una graduatoria di progetti da realizzarsi esclusivamente nel territorio dei Comuni del Parco Nazionale Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna.

Art. 1

NATURA DEGLI INTERVENTI: le iniziative ammesse a contributo, come stabilito dal Consiglio Direttivo, sono quelli previsti all'articolo 2 del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Direttivo n° 20 del 05/06/2023 che si sono svolte e/o si svolgeranno entro il **31 dicembre 2026**.

Art. 2

SOGGETTI BENEFICIARI: possono beneficiare dei contributi previsti nel presente avviso i Comuni i cui territori sono ricompresi nel perimetro del Parco.

I soggetti beneficiari delle provvidenze sono tenuti a far risultare, attraverso specifici atti ed azioni di promozione, l'intervento di cofinanziamento dell'Ente Parco.

Art. 3

FINANZIAMENTO: le iniziative sono finanziate con fondi di Bilancio dell'Ente Parco, nei limiti della disponibilità del pertinente capitolo di spesa. Per ogni soggetto pubblico la compartecipazione dell'Ente Parco non potrà superare l'**80%** della spesa complessiva sulla singola iniziativa mentre la compartecipazione complessiva di questo Ente viene fissata in **€ 6.500,00** per ogni richiedente.

Ai sensi dell'art.8 del Regolamento approvato con Delibera n° 20 del 05/06/2023 i contributi verranno assegnati con atto del Direttore all'esito delle procedure di cui al successivo art. 5.

I soggetti proponenti, con riferimento al restante 20% potranno indicare l'eventuale compartecipazione di altri soggetti ovvero strutturare azioni dirette, progettuali esecutive, realizzate da proprio personale.

Art. 4

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: i soggetti interessati dovranno presentare per ogni iniziativa proposta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii, un progetto redatto nel rispetto dei seguenti contenuti:

- Oggetto e denominazione della manifestazione dettagliandone la tipologia, la descrizione ed indicando le modalità di svolgimento anche con riferimento alle persone coinvolte e/o all'utilizzo di volontari
- Altri eventuali soggetti che partecipano all'iniziativa con impegno di risorse, con indicazione della tipologia del contributo di ciascuno di tali soggetti e della relativa, eventuale percentuale, se di natura finanziaria.
- Individuazione della natura dell'iniziativa (es. evento di valenza culturale e/o storica locale, occasione di valorizzazione di prodotti tipici locali, iniziativa di sostegno alla promozione del turismo sostenibile).
- Presentazione nell'iniziativa delle indicazioni di cui ai criteri di attribuzione dei punteggi che sono oggetto di valutazione, come da successivo art. 5.
- Tempi e durata di attuazione della manifestazione.
- Gratuità o onerosità di partecipazione (in questo secondo caso indicare ad esempio il costo di eventuali biglietti di ingresso)
- Dettaglio delle entrate previste.
- Dettaglio delle spese previste.

L'istanza di ammissione delle iniziative dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 agosto 2026 esclusivamente via PEC all'indirizzo protocolloforestecasentinesi@halleycert.it**;

Essa dovrà riportare, oltre al mittente, l'indicazione dell'oggetto "*istanza di ammissione per la concessione del contributo finanziario ordinario*".

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini sopra indicati.

Art. 5

CRITERI DI VALUTAZIONE: le istanze pervenute, previo riscontro di completezza e regolarità eseguita dagli uffici dell'Ente afferenti al Servizio Direzione dell'Ente, saranno valutate da una Commissione composta – ai sensi dell'art. 8 del Regolamento approvato, dal Direttore e da due dipendenti.

Il Direttore potrà richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti.

La Commissione predisporrà una graduatoria delle richieste pervenute e ritenute ammissibili con i relativi punteggi, calcolati sulla base dei criteri individuati nell'avviso pubblico. Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione dovrà essere redatto apposito verbale. Il Direttore, acquisiti i lavori della Commissione, provvederà all'approvazione degli atti conseguenti.

I criteri principali di valutazione delle proposte di progetto riguardano:

1. la coerenza generale di ciascuna di esse con i contenuti degli strumenti di programmazione del Parco (Piano del Parco, Piano della Performance, ecc.);
2. compatibilità delle iniziative proposte con le finalità istituzionali del Parco indicate nella legge 6 dicembre 1991, n. 394;
3. rilevanza storica ed economico - sociale dell'iniziativa;
4. valore dell'iniziativa ai fini promozionali e di valorizzazione del territorio del Parco;
5. valore dell'iniziativa al fine della salvaguardia, della conservazione, della conoscenza e della valorizzazione delle matrici storiche ed ambientali nonché per la fruibilità e rilancio del territorio in termini ecocompatibili.
6. Rispetto dei CAM "eventi" come da Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 19 ottobre 2022;
7. Percentuale di cofinanziamento alla manifestazione o all'intervento;
8. Ubicazione della manifestazione;
9. Partecipazione di altri soggetti pubblici;
10. Coinvolgimento delle realtà locali, con sede nel Comune proponente (associazionismo, volontariato, operatori locali), alla manifestazione.

La graduatoria sarà compilata attribuendo a ciascuno dei criteri sopra indicati un punteggio massimo di 10 punti; saranno ritenuti ammissibili i progetti che riceveranno un punteggio minimo di 60/100.

Art. 6

Obblighi dei soggetti beneficiari: I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite a norma del presente del Regolamento approvato con deliberazione di consiglio direttivo n° 20 del 05/06/2023 esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al parco che provvederà a riesaminare la documentazione trasmessa e ad adottare le opportune decisioni.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a. impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b. utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;
- c. qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Ente Parco lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
- d. valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero:
 - organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo possibilmente, di stoviglie e posate compostabili o riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
 - assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.

L'Ente Parco è sollevato da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente avviso non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 7

LA LIQUIDAZIONE: del contributo ordinario è subordinata alla presentazione della richiesta di liquidazione del soggetto richiedente corredata del rendiconto analitico di tutte le spese sostenute, di una relazione tecnica sulla manifestazione e di

ogni altra documentazione ritenuta necessaria. In particolare si richiedono:

- adeguate relazioni illustrative delle manifestazioni, corredate di esaustiva documentazione fotografica (in cui quando possibile sia evidente l'esposizione del logo del Parco e quando possibile la dicitura ... progetto/evento realizzato con il contributo del Parco Nazionale) e di altra documentazione richiesta o necessaria;
- presentazione e/o attestazione delle spese, documentate e inequivocabilmente sostenute per la realizzazione delle manifestazioni oggetto di compartecipazione e ad esse riconducibili quando possibile in via esclusiva;
- un quadro complessivo di tutte le entrate e di tutte le spese per ciascuna manifestazione dal quale dovrà emergere che la compartecipazione del parco non supera l'80% del costo della manifestazione al netto di entrate diverse da quelle comunali, e dal quale dovrà emergere che la compartecipazione del soggetto proponente è pari ad almeno il 20% del costo della manifestazione al netto di entrate diverse da quelle del soggetto proponente;
- le determinazioni di liquidazione assunte relativamente alle spese riferite alle manifestazioni;
- modulo di assoggettabilità o meno della compartecipazione a ritenuta a titolo di acconto IRPEF o IRES (art. 28 del DPR 600/73)

Nell'ipotesi in cui dalla rendicontazione risulti una spesa effettivamente sostenuta, inferiore a quella preventivata e/o concessa, il contributo è liquidato in misura proporzionalmente ridotta.

La richiesta di liquidazione da parte del soggetto richiedente deve pervenire all'Ente Parco **entro il 1° dicembre 2026** qualora tutte le manifestazioni di ogni singola Amministrazione ammesse a cofinanziamento si siano svolte entro 15 novembre 2026 oppure **entro il 1° febbraio 2027** nel caso di eventi realizzati fino al 31/12/2026.

Art. 8

REVOCA DEL CONTRIBUTO: qualora la documentazione prodotta risulti irregolare o sia accertata la mendacità della stessa o qualora gli interventi non vengano realizzati in conformità al progetto ammesso a contributo, nonché nei casi di palese violazione dell'obbligo di indicare "con il contributo del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi Monte Falterona e Campigna", è disposta previa istruttoria dell'ufficio competente (ovvero del RUP)- la revoca del contributo concesso, e sarà disposta la restituzione della somma eventualmente erogata, maggiorata degli interessi legali, fatta salva ogni altra azione a tutela del Parco.

Ai soggetti, nei confronti dei quali è disposta la revoca del contributo, potrà essere impedito di fruire di Patrocini, Contributi o Ausili Economici da parte del Parco, per una durata non inferiore ai tre anni.

Art. 9

TRASPARENZA: ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", i patrocini, i contributi e i finanziamenti concessi saranno pubblicati sul sito web del Parco, nell'apposita sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente".

Art. 10

INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ: Il presente avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet www.parcforestecasentinesi.it, sul quale verranno pubblicizzati i successivi aggiornamenti e, al termine della procedura, la graduatoria dei progetti ammessi a contributo.

Tutte le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet www.parcforestecasentinesi.it ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11

PUNTI DI CONTATTO: per informazioni e/o chiarimenti riguardanti il presente avviso possono essere contattati gli uffici dell'Ente – Servizio Promozione carlo.pedrazzoli@parcforestecasentinesi.it