



COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì – Cesena



GESTIONE CENTRO VISITA e UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICA DI SANTA SOFIA ANNO 2016

Il Centro Visite del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi e Ufficio Informazioni turistiche di Santa Sofia è sito in via Nefetti 3, in locali di proprietà dell'amministrazione comunale, gestiti tramite convenzione con il Parco Nazionale.

ORARI DI APERTURA:

I gestori si impegnano a garantire, per l'anno in corso, una serie di aperture aggiuntive che si effettueranno nel periodo estivo e in concomitanza con particolari eventi di rilievo turistico fino a un monte ore di 100 ore.

Oltre all'apertura dell'Ufficio Informativo I gestori si impegnano alla partecipazione a fiere, eventi e manifestazioni del territorio con un punto informativo con materiale promozionale del Parco e dei Comuni, per un monte ore di 100 ore.

Il Centro visita sarà aperto inoltre in occasione di visite, eventi o laboratori didattici.

Gli spazi espositivi della struttura resteranno comunque a disposizione dell'Ente Parco per le iniziative organizzate direttamente. I gestori garantiranno il supporto logistico all'Ente per tali iniziative rientranti nel monte ore aggiuntivo, per il quale verranno di volta in volta concordate le

modalità operative, fermi restando i diritti dei gestori in termini di compensi per eventuali prestazioni.

PROGETTO DI GESTIONE

PERSONALE IMPIEGATO

Il Comune di Santa Sofia affida la gestione del Centro Visite del Parco Nazionale e Ufficio di Informazione Turistica ad Atlantide Soc. Coop. Sociale p. a. che si impegna ad individuare il personale prioritariamente a giovani dei comuni nei quali sono situate le strutture informative indicate nel presente documento, in possesso di adeguati requisiti di professionalità. Il gestore osserverà, nei confronti del personale impiegato, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi salariali, previdenziali, assistenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

Durante l'apertura sia ordinaria che straordinaria, sarà garantita sempre la presenza di uno o più operatori.

Servizi Garantiti:

1. Il servizio di informazioni

Gli operatori si impegnano ad accogliere i turisti e a fornire le informazioni turistiche degli eventi e degli appuntamenti organizzati nelle altre strutture del Parco, in particolare in quelle del versante Romagnolo.

Saranno inoltre fornite informazioni su:

Il territorio del Parco: sulle caratteristiche fisiche e geologiche del territorio, sulla fauna, la flora e le vicende storiche. **La Sentieristica:** il

gestore dovrà fornire informazioni dettagliate sulla rete dei sentieri del Parco, dando dimostrazione delle capacità conoscitive circa le caratteristiche, la difficoltà, i punti di maggior interesse degli stessi sentieri, le aree di sosta. **I regolamenti:** il gestore dovrà fornire, qualora ne venga fatta richiesta, informazioni dettagliate sui regolamenti attualmente esistenti, concernenti le attività all'interno del Parco. **Le iniziative e gli eventi:** l'operatore dovrà dare indicazioni precise circa le date, gli orari e i contenuti delle manifestazioni che sono promosse direttamente dal Parco o organizzate dal soggetto gestore. **La ricettività:** il gestore dovrà fornire indicazioni precise circa le diverse tipologie di strutture ricettive che sono presenti nel Parco e nei Comuni dello stesso, avvalendosi a tal fine anche dello specifico materiale prodotto dall'Ente. Particolare attenzione sarà rivolta a quelle strutture che hanno ottenuto dall'Ente la qualifica di "Esercizi Consigliati del Parco", spiegandone le caratteristiche e illustrando gli impegni che sono tenute a rispettare. **Le Guide Ufficiali del Parco e Guide Ambientali:** il gestore è tenuto a dare informazioni relative al servizio di guida, comprensivo prenotazione e gestione dell'attività escursionistica. **Il territorio dei comuni compresi nel Parco:** il gestore è tenuto a dare informazioni dettagliate anche sul territorio in oggetto mettendo a disposizione all'interno del Centro Visite il materiale prodotto e fornito dai Comuni e dalle Unioni di Comuni di competenza. Tale materiale verrà esposto separatamente da quello prodotto dal Parco. **I mezzi di trasporto pubblici:** il gestore è tenuto a dare informazioni riguardo agli orari, le linee di percorrenza e i punti vendita biglietti dei mezzi pubblici presenti in zona. **Musei, pinacoteche e mostre:** il gestore è tenuto a dare informazioni sugli orari di apertura di Musei, Ecomusei,

Pinacoteche, Dimore Storiche, Castelli, Pievi, Siti Archeologici e Mostre presenti sul territorio.

2. Servizio di visite guidate e prenotazioni

I gestori della struttura si impegnano a offrire, durante l'orario di apertura al pubblico il servizio di visite guidate all'interno del Centro Visita per gruppi o singoli che ne facciano richiesta, garantendo una buona conoscenza degli allestimenti e delle loro potenzialità e utilizzando materiale audio e video presente nella struttura.

3. Programmi specifici di accoglienza

I gestori si impegnano a organizzare, pubblicizzare e realizzare programmi specifici di accoglienza, in collaborazione con le Guide del Parco e Ambientali e con gli operatori del settore turistico presenti nel territorio (alberghi, ristoranti, club di prodotto), al fine di garantire ai turisti itinerari di tipo ambientale, enogastronomico, storico anche allacciandosi ad iniziative già presenti sul territorio. In particolare sarà molto importante la collaborazione con il Giardino Botanico di Valbonella, struttura all'interno del Parco.

4. Attività didattico – educative

Laboratori: I gestori si impegnano nella realizzazione di laboratori didattico – educativi a tema naturalistico e storico in particolare:
Laboratori didattico – educativi rivolti alle scuole che comprendono la

visita agli allestimenti delle strutture e del vicino Giardino delle Cince e l'approfondimento dei temi trattati attraverso giochi e schede didattiche; Laboratori didattico - educativi rivolti ai bambini in età scolare per far conoscere loro il mondo della natura, la flora e la fauna locale attraverso giochi ed esperienze sul campo. Questi laboratori saranno svolti con l'ausilio di Guide del Parco e Guide Ambientali Escursionistiche, di personale impiegato nelle strutture, di soggetti esterni quali gestori di agriturismi o aziende di produzione artigianale, di personale qualificato in materie naturalistiche e umanistiche ed esperto del luogo.

Escursioni. I gestori si impegnano a collaborare all'organizzazione del programma escursionistico "Di stagione in stagione camminando", in sinergia con gli altri Centri Visita del territorio romagnolo. Verranno proposte escursioni guidate all'interno del Parco e nel territorio circostante facendo conoscere ai fruitori le specificità della flora e della fauna locale, la morfologia e l'impronta lasciata dall'uomo. Ogni escursione avrà un tema specifico e di essa si conoscerà itinerario, difficoltà e tempo di percorrenza. Alcune escursioni saranno svolte in notturna per ascoltare i rumori del bosco e incontrare i suoi abitanti in un'atmosfera speciale. Tutte le escursioni, della durata di mezza giornata, di un'intera giornata o di una serata, saranno svolte in collaborazione con Guide Parco, Guide Ambientali Escursionistiche e associazioni escursionistiche locali. I gestori collaboreranno inoltre all'organizzazione di altre manifestazioni e iniziative tematiche quali "La Natura per Migliorare la vita", il programma di attività autunnali "Autunno Slow" e il programma di attività invernali "Neve & Natura".

Escursioni in Mountain Bike. I gestori si impegnano, in presenza di associazioni locali di ciclamatori, a organizzare escursioni in mountain bike della durata di una giornata o mezza giornata delle quali si conosceranno itinerario, difficoltà e tempo di percorrenza. Queste escursioni saranno svolte in collaborazione con associazioni di ciclamatori locali esperti del territorio e delle sue caratteristiche morfologiche.

Escursioni a carattere enogastronomico e storico. I gestori si impegnano, in collaborazione con gli interessati del settore del territorio a proporre una serie di escursioni a tema enogastronomico e storico per far conoscere e apprezzare, oltre alle bellezze naturalistiche, anche le tipicità alimentari (prodotti tipici, coltivazioni, allevamenti, laboratori di trasformazione del prodotto fresco), le capacità artigianali (laboratori di lavorazione artigianali) e le vicende storiche legate indissolubilmente all'architettura locale (chiese di campagna, castelli, poderi colonici, agglomerati urbani antichi).

5. Attività culturali

I gestori si impegnano a realizzare appuntamenti divulgativi gratuiti rivolti sia ai bambini che agli adulti, in particolare serate dedicate alla presentazione del territorio del Parco e delle sue peculiarità tenute da esperti del settore e appuntamenti ludico – educativi dedicati ai bambini tenuti da animatori, guide o altro personale qualificato.

In collaborazione con la Galleria Stoppioni e il Museo Civico di Pianetto, saranno organizzate mostre tematiche e artistiche. In sinergia con le associazioni locali si potranno organizzare eventi importanti legati alle tradizioni locali (escursioni animate, cene a tema, rievocazioni storiche,

serate folkloristiche, serate tematiche) unitamente a concerti, corsi e presentazioni di libri. Tali eventi saranno realizzati in collaborazione con personale impiegato nelle strutture, soggetti esterni quali gestori di agriturismi, ristoranti o aziende di produzione artigianale, esperti di antichi mestieri, fotografi, personale qualificato in materie naturalistiche e umanistiche ed esperto del luogo, associazioni locali (Pro Loco, APT, ecc.).

CALENDARIO DELLE ATTIVITA' DEL 2016

In riferimento alla pianificazione delle attività relative all'anno 2016, il Centro Visite di Santa Sofia ha in programma eventi, conferenze, mostre, esposizioni, incontri. Tuttavia si specifica che ad oggi non è possibile indicare le date di inizio e fine attività, quindi i programmi definitivi saranno specificati nel corso dell'anno.

6. Aggiornamento e stesura strumenti di comunicazione

I gestori si impegnano a collaborare con l'Ente Parco all'aggiornamento e alla stesura degli strumenti di comunicazione necessari alla pubblicizzazione delle attività e ad implementare la conoscenza del territorio del Parco. In particolare si impegnano a comunicare all'Ente e ai coordinatori tutti gli eventi, i laboratori, le escursioni e le altre attività svolte nelle strutture al fine di garantire trasparenza e chiarezza.

7. Diffusione e vendita prodotti

Il Comune e il gestore diffonderanno il materiale educativo, divulgativo e promozionale sia gratuito che a pagamento prodotto dal Parco. Il materiale a pagamento e gadget prodotto dal Parco, verrà venduto presso le strutture.

Tutto il materiale promozionale sarà collocato in appositi spazi con adeguata visibilità.

Nel caso in cui il Comune e il gestore maturassero l'intenzione di svolgere attività di vendita di altri prodotti, di tipo divulgativo, di artigianato o del settore agro alimentare, che siano attinenti alle finalità generali dei Centri Visita e del territorio, invieranno una comunicazione dettagliata dei prodotti e dei prezzi all'Ente Parco.

UTILIZZAZIONE DEL LOGO PARCO

Il gestore e il Comune si impegnano ad utilizzare in concessione il Logo del Parco riportandolo in modo ben visibile sul materiale cartaceo usato per la promozione delle iniziative e su tutti gli strumenti di pubblicizzazione delle attività svolte, che intenderà produrre e che avrà concordato con l'Ente.

ONERI E MANUTENZIONE DEI LOCALI

Il Comune o il gestore svolgeranno i servizi indicati nel presente progetto di gestione provvedendo direttamente all'organizzazione del personale e dei mezzi necessari. In particolare sono a loro carico tutti gli oneri, compresi quelli assicurativi e previdenziali, relativi all'impiego del personale. La gestione delle strutture comporterà la pulizia dei servizi e l'ordinaria manutenzione dei locali.