



COMUNE DI PREMILCUORE

Prov. di Forlì-Cesena

PROGRAMMA GESTIONE CENTRO VISITA DI PREMILCUORE ANNO 2016

Il Centro Visita di Premilcuore (FC) è sito in via Roma n. 34 ed ha annesso un museo della Fauna Appenninica, struttura dell'Ente Parco.

ORARI DI APERTURA: I gestori si impegnano a garantire, per l'anno in corso, il seguente orario di apertura, così come previsto dalla normativa regionale:

Aprile (dal 23 al 30 aprile – compreso il 25 aprile): sab. dom. e fest. 9.30-12.30/15.30-18.30 tot. 24 h

Maggio: ven. sab. dom. e festivi 9.30-12.30/15.30-18.30 tot 78 h

Giugno: giovedì 09.30-12.30 / ven. sab. dom. e festivi 9.30-12.30/15.30-18.30 tot 78 h

Luglio: mer. giov. ven. sab. dom. 9.30-12.30/15.30-18.30 tot 138 h

Agosto: mar. mer. gio. ven. sab. dom. e festivi. 9.30-12.30/15.30-18.30 tot 162 h

Settembre: ven. sab. dom. e festivi 9.30-12.30/15.30-18.30 tot 78 h

Ottobre: ven. sab. dom. e festivi 9.30-12.30/15.30-18.30 tot 84 h

Novembre: sab. dom. e festivi. (Patrono Premilcuore San Martino 11/11/2016)

9.30-12.30/15.30-18.30 tot 60 h

Monte ore totale 702 ore.

Si assicurano inoltre 48 ore di apertura straordinaria per visite di gruppi/scolaresche e per la partecipazione ad eventi e fiere nel territorio

Monte ore complessivo: 750.

Le sale conferenze e gli spazi espositivi della struttura resteranno comunque a disposizione dell'Ente Parco per le iniziative organizzate direttamente. I gestori

garantiranno gratuitamente il supporto logistico all'Ente per tali iniziative, per il quale verranno di volta in volta concordate le modalità operative, fermi restando i diritti dei gestori in termini di compensi per eventuali prestazioni. Durante l'apertura sia ordinaria che straordinaria, sarà garantita sempre la presenza di uno o più operatori.

PERSONALE IMPIEGATO

Il Comune di Premilcuore si impegna ad individuare il personale rivolgendosi prioritariamente a giovani dei comuni nei quali sono situate le strutture informative indicate nel presente documento, purché siano in possesso di adeguati requisiti di professionalità. Il Comune e/o il gestore individuato osserverà, nei confronti del personale impiegato, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi salariali, previdenziali, assistenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. Gli operatori individuati si impegnano a frequentare un corso di formazione annuale organizzato dall'Ente Parco.

Durante l'apertura sia ordinaria che straordinaria, sarà garantita sempre la presenza di uno o più operatori.

Servizi Garantiti:

1. Il servizio di informazioni

Il servizio di informazioni sarà garantito dalla presenza all'interno della struttura di personale qualificato, che accoglierà il visitatore e fornirà informazioni sul territorio del Parco, sui Comuni in esso compresi, in particolare: **Il territorio del Parco:** il gestore dovrà fornire informazioni sulle caratteristiche fisiche e geologiche del territorio, sulla fauna, la flora e le vicende storiche. **La Sentieristica:** il gestore dovrà fornire informazioni dettagliate sulla rete dei sentieri del Parco, dando dimostrazione delle capacità conoscitive circa le caratteristiche, la difficoltà, i punti di maggior interesse degli stessi sentieri, le aree di sosta. **I regolamenti:** il gestore dovrà fornire, qualora ne venga fatta

richiesta, informazioni dettagliate sui regolamenti attualmente esistenti, concernenti le attività all'interno del Parco. **Le iniziative e gli eventi:** l'operatore dovrà dare indicazioni precise circa le date, gli orari e i contenuti delle manifestazioni che sono promosse direttamente dal Parco o organizzate dal soggetto gestore. **La ricettività:** il gestore dovrà fornire indicazioni precise circa le diverse tipologie di strutture ricettive che sono presenti nel Parco e nei Comuni dello stesso, avvalendosi a tal fine anche dello specifico materiale prodotto dall'Ente. Particolare attenzione sarà rivolta a quelle strutture che hanno ottenuto dall'Ente la qualifica di "Esercizi Consigliati del Parco", spiegandone le caratteristiche e illustrando gli impegni che sono tenute a rispettare. **Le Guide Ufficiali del Parco e Guide Ambientali:** il gestore è tenuto a dare informazioni relative al servizio di guida, comprensivo prenotazione e gestione dell'attività escursionistica. **Il territorio dei comuni compresi nel Parco:** il gestore è tenuto a dare informazioni dettagliate anche sul territorio in oggetto mettendo a disposizione all'interno del Centro Visite il materiale prodotto e fornito dai Comuni e dalle Unioni di Comuni di competenza. Tale materiale verrà esposto separatamente da quello prodotto dal Parco. **I mezzi di trasporto pubblici:** il gestore è tenuto a dare informazioni riguardo agli orari, le linee di percorrenza e i punti vendita biglietti dei mezzi pubblici presenti in zona. **Musei, pinacoteche e mostre:** il gestore è tenuto a dare informazioni sugli orari di apertura di Musei, Ecomusei, Pinacoteche, Dimore Storiche, Castelli, Pievi, Siti Archeologici e Mostre presenti sul territorio.

2. Servizio di visite guidate

I gestori della struttura si impegnano a offrire il servizio di visite guidate all'interno del Centro Visita per gruppi o singoli che ne facciano richiesta, garantendo una buona conoscenza degli allestimenti e delle loro potenzialità e utilizzando materiale audio e video presente nella struttura.

3. Programmi specifici di accoglienza

I gestori si impegnano a organizzare, pubblicizzare e realizzare programmi specifici di accoglienza, in collaborazione con le Guide del Parco e Ambientali e con gli operatori del settore turistico presenti nel territorio (alberghi, ristoranti, club di prodotto), al fine di garantire ai turisti itinerari di tipo ambientale, enogastronomico, storico anche allacciandosi ad iniziative già presenti sul territorio.

In particolare gli operatori del Centro Visita di Premilcuore si impegnano a collaborare nella gestione e nelle prenotazioni per le visite al Mulino di Fiumicello.

I gestori si impegnano inoltre a dare la loro disponibilità per la partecipazione a eventi fieristici del territorio con uno stand che rappresenti il parco ed i Comuni.

4. Attività didattico – educative

Laboratori I gestori si impegnano nella realizzazione di laboratori didattico – educativi a tema naturalistico e storico in particolare: Laboratori didattico – educativi rivolti alle scuole che comprendono la visita agli allestimenti delle strutture e l'approfondimento dei temi trattati attraverso giochi e schede didattiche; Laboratori didattico - educativi rivolti ai bambini in età scolare per far conoscere loro il mondo della natura, la flora e la fauna locale attraverso giochi ed esperienze sul campo; Laboratori didattico – educativi dedicati agli adulti per approfondire la conoscenza della flora e della fauna e della morfologia del territorio; Laboratori didattici per conoscere e migliorare l'orientamento in spazi aperti (orienteering); Laboratori didattico – educativi rivolti a bambini e adulti (con diversi contenuti) riguardanti la presenza dell'uomo nel territorio del Parco e le vicende storiche dei Comuni del Parco e antichi mestieri, prodotti tipici, storie e leggende presenti nel territorio; Questi laboratori saranno svolti con l'ausilio di Guide del Parco e Guide Ambientali Escursionistiche, di personale impiegato nelle strutture, di soggetti esterni

quali gestori di agriturismi o aziende di produzione artigianale, di personale qualificato in materie naturalistiche e umanistiche ed esperto del luogo.

Escursioni. I gestori si impegnano a collaborare all'organizzazione del programma escursionistico "Di stagione in stagione camminando" e al programma di attività invernali "Neve & Natura" con escursioni guidate all'interno del Parco e nel territorio circostante facendo conoscere ai fruitori le specificità della flora e della fauna locale, la morfologia e l'impronta lasciata dall'uomo. Ogni escursione avrà un tema specifico e di essa si conoscerà itinerario, difficoltà e tempo di percorrenza. Alcune escursioni saranno svolte in notturna per ascoltare i rumori del bosco e incontrare i suoi abitanti in un'atmosfera speciale. Tutte le escursioni, della durata di mezza giornata, di un'intera giornata o di una serata, saranno svolte in collaborazione con Guide Parco, Guide Ambientali Escursionistiche e associazioni escursionistiche locali. Escursioni in Mountain Bike. I gestori si impegnano, in presenza di associazioni locali di ciclamatori, a organizzare escursioni in mountain bike della durata di una giornata o mezza giornata delle quali si conosceranno itinerario, difficoltà e tempo di percorrenza. Queste escursioni saranno svolte in collaborazione con associazioni di ciclamatori locali esperti del territorio e delle sue caratteristiche morfologiche. Escursioni a carattere enogastronomico e storico. I gestori si impegnano a proporre una serie di escursioni a tema enogastronomico (programma "Sapori e Saperi") e storico per far conoscere e apprezzare, oltre alle bellezze naturalistiche, anche le tipicità alimentari (prodotti tipici, coltivazioni, allevamenti, laboratori di trasformazione del prodotto fresco), le capacità artigianali (laboratori di lavorazione artigianali) e le vicende storiche legate indissolubilmente all'architettura locale (chiese di campagna, castelli, poderi colonici, agglomerati urbani antichi).

5. Attività culturali

Nella struttura saranno organizzate mostre tematiche e artistiche. Saranno organizzati inoltre corsi dedicati a varie materie, privilegiando attività legate alla natura e alle antiche usanze del territorio (corsi di botanica, corsi di fotografia, corsi per avvicinarsi agli antichi mestieri, corsi di enogastronomia). In sinergia con le associazioni locali si potranno organizzare eventi importanti legati alle tradizioni locali (escursioni animate, cene a tema, rievocazioni storiche, serate folkloristiche) unitamente a concerti e presentazioni di libri. Tali eventi saranno realizzati in collaborazione con Personale Impiegato nelle strutture, Soggetti esterni quali gestori di agriturismi, ristoranti o aziende di produzione artigianale, Esperti di antichi mestieri, Fotografi, Personale qualificato in materie naturalistiche e umanistiche ed esperto del luogo, Associazioni locali (Pro Loco, APT, ecc.). In particolare la struttura sarà impegnata nell'organizzazione delle due manifestazioni "Neve & natura" e "Sapori e saperi" individuando luoghi, date e modi dello svolgimento dell'evento.

CALENDARIO DELLE ATTIVITA' DEL 2016

Si comunica in riferimento alla pianificazione delle attività relative all'anno 2016, che il Centro Visite di Premilcuore, ha in programma eventi, mostre, esposizioni, incontri. Tuttavia si specifica che ad oggi non è possibile indicare le date di inizio e fine attività, ma solamente il periodo presunto in cui si svolgeranno.

I programmi e le date definitive saranno specificate nel corso dell'anno 2016.

- ✓ Visite guidate del Centro Visita, con scolaresche e/o gruppi privati;
- ✓ Organizzazione di escursioni guidate sul territorio durante il periodo estivo, in collaborazione con guida del Parco;
- ✓ Organizzazione di escursioni notturne, in collaborazione con la guida del Parco;
- ✓ Escursione a carattere enogastronomico autunnale, in occasione della "Sagra della castagna", escursione presso i castagneti di Premilcuore e raccolta delle castagne;
- ✓ Organizzazione di escursione sulla neve con guida del Parco (in base alle condizioni climatiche);
- ✓ Stand in piazza Ricci in occasione della festa medioevale;

- ✓ Mostre fotografiche, artistiche e documentarie nel periodo Giugno-Novembre;
- ✓ Incontro e manifestazioni in collaborazione con Il Soccorso Alpino e Il Corpo forestale dello Stato;
- ✓ Disponibilità dei locali del centro estivo per mostre organizzate direttamente dal Parco;
- ✓ Laboratori didattici nel periodo estivo con i bambini coadiuvati dal Corpo Forestale di Premilcuore;
- ✓ Collaborazione con amministrazione comunale, apertura del Centro Visite, durante gli eventi organizzati presso sala "Ricci" adiacente al C.V.:
 - concorso di pittura estemporanea Premil'Arte nel mese di agosto;
 - altre attività che saranno pianificate dall'amministrazione nell'anno venturo.
- ✓ altre ed eventuali.

6. Aggiornamento e stesura strumenti di comunicazione

I gestori si impegnano a collaborare con l'Ente Parco all'aggiornamento e alla stesura degli strumenti di comunicazione necessari alla pubblicizzazione delle attività e a implementare la conoscenza del territorio del Parco. In particolare si impegnano a comunicare all'Ente e ai coordinatori tutti gli eventi, i laboratori, le escursioni e le altre attività svolte nelle strutture al fine di garantire trasparenza e chiarezza.

7. diffusione e vendita prodotti

Il Comune e il gestore diffonderanno presso le strutture il materiale sia gratuito che a pagamento prodotto dal Parco. Tale materiale sarà collocato in appositi spazi con adeguata visibilità. Il materiale educativo, divulgativo e promozionale prodotto dal Parco, verrà venduto secondo il tariffario stabilito dal Parco.

Nel caso in cui il Comune e il gestore maturassero l'intenzione di svolgere attività di vendita di altri prodotti, di tipo divulgativo, di artigianato o del settore agro alimentare, che siano attinenti alle finalità generali dei Centri Visita e del territorio, invieranno una comunicazione dettagliata dei prodotti e dei prezzi all'Ente Parco.

UTILIZZAZIONE DEL LOGO PARCO

Il gestore e il Comune si impegnano ad utilizzare in concessione il Logo del Parco riportandolo in modo ben visibile sul materiale cartaceo usato per la promozione delle iniziative e su tutti gli strumenti di pubblicizzazione delle attività svolte, che intenderà produrre e che avrà concordato con l'Ente.

ONERI E MANUTENZIONE DEI LOCALI

Il Comune o il gestore svolgeranno i servizi indicati nel presente progetto di gestione provvedendo direttamente all'organizzazione del personale e dei mezzi necessari. In particolare sono a loro carico tutti gli oneri, compresi quelli assicurativi e previdenziali, relativi all'impiego del personale. La gestione delle strutture sarà accompagnata da una efficiente gestione dei servizi di pulizia e all'ordinaria manutenzione dei locali. La manutenzione come i canoni e i costi relativi a servizi telefonici, elettrici, idrici nonché le tasse relative ai servizi di nettezza urbana e le spese di riscaldamento sono a carico del Comune o del gestore individuato.

COORDINAMENTO

Il gestore si impegna a garantire un coordinamento con le altre strutture di Santa Sofia, San Benedetto e Tredozio che a sua volta sia interfacciato con i coordinatori di Bagno di Romagna e del versante Toscano del Parco.