



**AVVISO DI ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALL'UFFICIO TURISTICO DEL PARCO DI SANTA SOFIA PER IL TRIENNIO 2021-2023  
Art. 36 comma 2, lettera B del D.Lgs 50/2016**

**Il Direttore**

**RENDE NOTO**

che l'Ente Parco intende affidare, ai sensi dell'art.36 D. Lgs.50/2016, comma 2 lettera B, la gestione dei servizi connessi all'Ufficio Turistico del Parco di Santa Sofia a un soggetto con esperienza pregressa nella gestione di strutture analoghe e nella progettazione e realizzazione di attività di animazione.

A tal fine, il presente avviso intende espletare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare i soggetti che abbiano i requisiti richiesti, da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi che fanno riferimento a quanto in oggetto.

**Oggetto e durata del contratto:**

L'oggetto del contratto è costituito dal servizio della dei servizi connessi all'Ufficio Turistico del Parco di Santa Sofia per il triennio 2021-2023. Tali attività dovranno essere svolte prevalentemente nei locali adibiti ad Ufficio Informazione presso la sede del Parco a Santa Sofia. La Ditta vincitrice dovrà redigere il DRUVI, da concordare con la stazione appaltante, e dovrà consegnare comunque il POS (Piano Operativo Sicurezza).

Il gestore dovrà fornire un numero complessivo di ore di apertura e di attività pari a 700 annuali. L'articolazione degli orari di apertura ordinaria è specificata nell'allegato "B", eventuali modifiche saranno concordate con gli Uffici dell'Ente.

Considerata la particolare situazione legata all'emergenza sanitaria da COVID 19 e fino a quando durerà lo stato di emergenza l'Ente Parco si riserva di rimodulare l'apertura della struttura e le modalità di svolgimento dell'orario. Il contratto avrà decorrenza presumibile dal 01 gennaio 2021 e scadenza fissata al 31/12/2023.

**Importo del contratto:**

L'importo dei servizi per il triennio posto a base di gara è di € 43.890,00 IVA esclusa (€ 53.545,80 Iva compresa). La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo del servizio soggetto a ribasso è € 42.890,00, oltre IVA nei termini di legge;

I costi per la sicurezza non soggetti a ribasso sono € 1.000,00, oltre IVA nei termini di legge.

Sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'appalto avrà quindi la durata di anni 3 (tre), con presumibile decorrenza dal 1° Gennaio 2021 e scadenza fissata al 31/12/2023. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto all'appaltatore alle medesime condizioni per la durata di ulteriori due anni, portando la scadenza al 31/12/2025. La stazione appaltante eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza.

Si individuano i presupposti per il rinnovo nei seguenti:

- soddisfazione del servizio nel triennio
- assenza di contenziosi

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di prorogare la durata del contratto alle medesime condizioni e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

**Pagamenti:**

Il pagamento avverrà dietro presentazione di apposita fattura intestata al Parco delle Foreste Casentinesi e previa approvazione, da parte dell'Ente, di una relazione esaustiva sull'andamento del servizio da cui emergano in particolare gli orari effettivi di apertura, il numero dei visitatori e l'andamento dei servizi affidati.

Il pagamento avverrà in tre soluzioni ogni anno: il primo 30% entro il 30 aprile dell'anno di riferimento, un altro 30% entro il 31 agosto dell'anno di riferimento ed il restante 40% entro il 31 gennaio dell'anno successivo. Le relazioni sull'andamento del servizio dovranno essere presentate entro il 1° aprile, il 1° agosto ed il 31 dicembre. La fatturazione dovrà essere effettuata dopo approvazione delle relazioni da parte dell'Ente. L'Ente Parco effettuerà controlli sul buon andamento del servizio e corretta conduzione del materiale messo a disposizione e/o dato in gestione dall'Ente Parco.

### **Descrizione dei servizi richiesti**

Si riporta di seguito il dettaglio dei servizi richiesti, sui quali questo Ente si riserva di concordare eventuali modifiche in fase di progettazione delle attività, in accordo con il soggetto individuato:

I servizi richiesti, che **dovranno essere gratuiti** per il pubblico, riguardano:

- la gestione delle informazioni e delle richieste pervenute all'Ente, in collaborazione con l'Ufficio Turistico di Pratovecchio, specialmente nei periodi di chiusura dei Centri Visita, sulle attività dell'ente, gli eventi, l'educazione ambientale, l'escursionismo, ecc.;
- l'accoglienza ai visitatori, con fornitura di informazioni, materiale e quant'altro richiesto; tale servizio informativo dovrà riguardare non esclusivamente il territorio del Parco ma complessivamente le caratteristiche e le opportunità dei territori dei Comuni compresi nel Parco;
- la gestione del materiale informativo dell'Ente per il territorio di competenza, predisponendo la distribuzione o la spedizione ai visitatori, alle strutture ricettive ed esercizi locali, ai Centri Visita, ai Punti Informativi ed in occasioni di eventi e manifestazioni;
- la gestione del bookshop del Parco;
- il monitoraggio delle informazioni contenute nel sito internet del Parco;
- collaborazione alla predisposizione della newsletter periodica;
- la supervisione e il coordinamento di alcuni progetti di promozione turistica e di escursionismo;
- Collaborazione alla gestione dei social del Parco;
- partecipazione a incontri di formazione dedicati alla promozione del Parco;
- rispetto e diffusione dei principi della Carta Europea del Turismo Sostenibile;
- organizzazione logistica e animazione della eventuale festa finale del progetto "Un Parco per te" nel versante romagnolo a fine maggio-primi di giugno (in tale giornata dovranno essere messi a disposizione almeno quattro operatori, mentre la parte organizzativa sarà svolta durante l'orario di apertura dell'ufficio);
- altre eventuali attività, come partecipazione a fiere ed eventi del territorio o altro, preventivamente concordate tra Ente Parco e soggetto gestore;
- Collaborazione con l'Ente Parco nell'organizzazione di eventi, manifestazioni, ecc.;
- Rapporti con le amministrazioni locali per l'organizzazione di eventi e di pratiche autorizzative legate alle attività oggetto dell'affidamento, e ogni altro onere necessario.

### **Coordinamento delle attività e referente**

Il soggetto aggiudicatario si impegna a nominare un referente, nella persona che prevalentemente svolgerà il servizio, per coordinare le attività in collaborazione con gli Uffici dell'Ente. In fase di presentazione dell'offerta dovranno essere specificati il soggetto/i soggetti che svolgeranno il servizio dei quali andrà inviato il curriculum per la valutazione.

**La successiva fase di gara negoziata sarà svolta attraverso la piattaforma MePa, alla quale l'operatore economico dovrà essere iscritto. Le offerte saranno valutate secondo i criteri di aggiudicazione sotto riportati.**

## **Requisiti per la partecipazione all'indagine di mercato**

1. Iscrizione al Mepa;
2. Esperienza pregressa e dimostrabile nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, nei confronti di Amministrazioni Pubbliche e/o soggetti privati per un importo complessivo negli ultimi 5 anni di almeno 50.000 € onnicomprensivi;
3. I suddetti soggetti dovranno possedere inoltre i seguenti requisiti:
  - I. requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
  - II. non essere incorsi in divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - III. iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto dell'appalto;
  - IV. insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - V. essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
  - VI. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
  - VII. essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
  - VIII. applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;

## **Modalità di presentazione e contenuto della manifestazione di interesse**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura in oggetto devono far pervenire entro le ore 12:00 del 15/12/2020 l'istanza di partecipazione all'indagine di mercato, **esclusivamente tramite PEC**, al seguente indirizzo:

**Parco Nazionale Foreste Casentinesi, Monte Falterona, Campigna**

**Sede legale via Brocchi 7 - 52015 Pratovecchio (AR)**

[protocolloforestecasentinesi@halleycert.it](mailto:protocolloforestecasentinesi@halleycert.it)

Gli operatori economici che intendono candidarsi dovranno trasmettere quanto segue:

- manifestazione di interesse redatta sull'apposito modulo allegato "A" (od in conformità ad esso). Tale richiesta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore economico richiedente;
- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Costituisce onere dei partecipanti consultare il sito internet [www.parcforestecasentinesi.it](http://www.parcforestecasentinesi.it), nella sezione Ente Parco, alla pagina "Bandi e concorsi" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi e Contratti", per accertarsi di eventuali comunicazioni urgenti relative alla presente procedura.

Resta inteso che la partecipazione alla presente indagine di mercato non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento, che dovrà essere dichiarata ed accertata in occasione della procedura negoziata.

## **Modalità di selezione dei concorrenti**

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine sopra indicato, saranno esaminate in seduta riservata, al fine di garantire, nell'ambito della successiva procedura negoziata, la riservatezza circa i soggetti invitati.

La modalità di selezione dei concorrenti avverrà previo esame degli elenchi dei servizi come sopra indicato.

Il Parco Nazionale si riserva inoltre di dare seguito alla procedura negoziata anche in presenza di una sola

manifestazione di interesse pervenuta, se congrua.

### **Criterio di aggiudicazione**

La procedura di gara verrà successivamente espletata dall'Ente Parco. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

<b>Elementi di valutazione qualitativi</b>	<b>Ponderazione</b>
Esperienza professionale del concorrente	Max 35 su 100
Formazione professionale e curricula del personale impiegato	Max 55 su 100

<b>Elementi di valutazione quantitativi</b>	<b>Ponderazione</b>
Ribasso a base d'asta su un importo complessivo netto di € 42.890,00 da esprimere in percentuale	10 su 100

### **Ulteriori precisazioni**

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse atte a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa che il presente avviso non è finalizzato alla formazione di elenchi di soggetti di fiducia, ma è limitato all'espletamento del singolo affidamento indicato in epigrafe.

Il presente avviso e l'allegato modello sono pubblicati per quindici (15) giorni consecutivi presso il sito Internet: [www.parcoforestecasentinesi.it](http://www.parcoforestecasentinesi.it), nella sezione Ente Parco, alla pagina "Bandi e concorsi" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi e Contratti".

Il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 è il Dott. Alessandro Bottacci.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Promozione, Conservazione, Ricerca e Divulgazione della Natura ([info@parcoforestecasentinesi.it](mailto:info@parcoforestecasentinesi.it)).

La procedura verrà successivamente espletata dall'Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona, Campagna sul ME.PA.

### **Trattamento dei dati**

I dati personali contenuti nelle manifestazioni d'interesse saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alle procedure di appalto, secondo quanto previsto nell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito [www.parcoforestecasentinesi.it](http://www.parcoforestecasentinesi.it)

Pratovecchio, 30/11/2020

F.to Il Direttore  
Alessandro Bottacci