



**AVVISO DI ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE  
PER L’AFFIDAMENTO IN REGIME DI CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE,  
VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PLANETARIO DEL PARCO  
ANNUALITA’ 2019**

(ai sensi degli art.36 comma 2 lettera b e Linee Guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016)

**Il Funzionario incaricato**

RENDE NOTO

che l’Ente Parco intende riservare, ai sensi dell’art.36 D.Lgs.50/2016, la gestione del Planetario del Parco a un soggetto con esperienza pregressa nella gestione di strutture analoghe e nella progettazione e realizzazione di attività di animazione correlata.

A tal fine, il presente avviso intende espletare un’indagine di mercato finalizzata ad individuare un soggetto che abbia i requisiti richiesti, da invitare alla procedura negoziata per l’affidamento dei servizi che fanno riferimento a quanto in oggetto.

**Elementi della procedura e del contratto**

*Tipologia del contratto:*

**Il contratto** da affidarsi rientra nella categoria dei contratti di concessione e, in particolare, nella tipologia delle concessioni di servizi come definite all’art. 3, comma 1, lettera vv) del D.lgs. 50/2016 quali contratti a titolo oneroso, in virtù dei quali l’Amministrazione appaltante affida a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con trasferimento in capo al concessionario del *rischio operativo* inteso quale effettiva esposizione alle fluttuazioni del mercato che possono derivare da un rischio sul lato della domanda o sul lato dell’offerta o contestualmente da entrambi.

Si evidenzia in proposito che nel caso di specie sono da intendersi trasferiti in capo al concessionario sia il *rischio dal lato della domanda* e cioè il rischio legato ai diversi volumi di domanda del servizio che il concessionario deve soddisfare (domanda dei servizi superiore o inferiore al previsto), sia il *rischio sul lato dell’offerta* ossia il rischio che la capacità dell’offerta stabilita contrattualmente, per qualsiasi ragione, venga meno, con conseguenze di ordine economico che valgano ad intaccare anche la parte degli investimenti e dei costi di gestione (prestazioni erogate dal concessionario non corrispondenti alla domanda).

*Oggetto del contratto:*

L’oggetto del contratto è costituito dai **servizi** classificati nell’ambito del vocabolario comune degli appalti CPV con il **codice n. 92521000-9 “servizi museali”** e con il **codice n. 75125000-8 “servizi connessi al turismo”**. Le prestazioni da fornirsi riguardano la gestione, la valorizzazione e la promozione del Planetario del Parco, avente sede in Via Monte Grappa, 2 520511 Stia (AR).

*Durata del contratto:*

Il contratto avrà la durata, con decorrenza presumibile dal 8 aprile 2019 e scadenza fissata al 31 dicembre 2019.

Importo stimato del contratto e corrispettivi:

Il valore presunto della concessione è pari ad € 19.500,00 al netto dell’IVA, stimato sulla base dei seguenti corrispettivi contrattuali riconosciuti in favore del concessionario:

- 1) quota a carico dell’Ente Parco, soggetta a ribasso in sede di negoziazione, riferita programma di serate divulgative e conferenze, escursioni guidate e attività promozionale come di seguito elencate pari ad € 17.000,00 al netto dell’IVA;
- 2) incassi relativi ai biglietti di ingresso, alle visite guidate, ai laboratori didattici e alle ulteriori attività che saranno realizzate dall’affidatario in accordo con l’Ente Parco, che saranno introitati dal soggetto affidatario stesso, quale incentivo al miglioramento complessivo del servizio e *presuntivamente stimati in € 2.500,00;*

Il pagamento sarà effettuato a seguito di effettuazione del servizio, in due fasi, la prima al raggiungimento del 50% dei servizi previsti, l'altra a consuntivo.

Il pagamento della parte dei corrispettivi di cui al precedente punto, sarà disposto dal competente Servizio a seguito di emissione, da parte del concessionario, di apposita fattura intestata al Parco delle Foreste Casentinesi; la conseguente liquidazione sarà effettuata, a seguito delle verifiche d'uso e della rendicontazione di tutte le attività realizzate e dei report relativi alle affluenze, e comunque entro 30 giorni dalla data di arrivo della fattura attestata dal protocollo dell'Ente.

### **Descrizione dei servizi richiesti**

Si riporta di seguito il dettaglio dei servizi richiesti, sui quali questo Ente si riserva di concordare eventuali modifiche in fase di progettazione delle attività, in accordo con il soggetto individuato:

#### **a) Programma di serate divulgative e conferenze**

- Elaborazione di un programma di serate divulgative o conferenze aperte al pubblico da realizzarsi, a seguito di approvazione del programma da parte dell'Ente Parco, all'interno dei locali del Planetario su temi generici o relative agli eventi astronomici più rilevanti. Il programma dovrà prevedere almeno 18 incontri nel corso dell'anno con maggior frequenza nel periodo estivo. Ogni iniziativa dovrà avere la durata di almeno 2 ore. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di un operatore e di un esperto.
- Le attività dovranno comprendere sia lezioni sotto la cupola del Planetario che l'osservazione diretta del cielo con e senza strumentazione nell'area esterna del Planetario per una durata di almeno due ore cadauna.

#### **b) Programma di attività di divulgazione astronomica rivolte ai bambini**

- Elaborazione di un programma di incontri dedicati ai bambini e alle famiglie da realizzarsi, a seguito dell'approvazione del programma da parte dell'Ente Parco, all'interno dei locali del Planetario. Il programma dovrà prevedere almeno 10 incontri, distribuiti nel corso dell'anno con maggior frequenza nel periodo estivo. Almeno tre ore con la presenza di un operatore e di un esperto.

#### **c) Programma di escursioni guidate per l'osservazione del cielo**

- Elaborazione di un programma di escursioni guidate per l'osservazione del cielo notturno nel Parco con l'ausilio o meno di strumentazione, con la presenza di almeno una guida ambientale e un esperto astrofilo. Il programma dovrà prevedere almeno 5 incontri da concentrare soprattutto nel periodo estivo. Le escursioni dovranno avere la durata minima di 4 ore.

#### **d) Valorizzazione delle mostre permanenti all'interno del Planetario**

- Realizzazione di almeno due azioni finalizzate a valorizzare o implementare le mostre permanenti collocate all'interno del Planetario dedicate a Rocce e Meteoriti e ad Antichi Strumenti Astronomici.

#### **e) Realizzazione di materiale promozionale**

- Elaborazione grafica e stampa di almeno 1000 copie di un pieghevole ad almeno tre ante che contenga la descrizione di tutte le attività che verranno svolte dal Planetario con le relative informazioni circa date, luoghi di svolgimento e recapiti per le informazioni e prenotazioni da utilizzare sia per la promozione sui canali web che come materiale a stampa. L'Ente Parco si riserva inoltre di apportare modifiche e correzioni alle bozze presentate in corso d'opera, prima di approvare l'elaborazione definitiva.

#### **f) Attività di segreteria e prenotazione**

- La Ditta dovrà occuparsi di svolgere il servizio di segreteria e prenotazione per tutte le attività che si svolgeranno al Planetario. Per le specifiche attività di esperto in astronomia il soggetto economico partecipante alla gara potrà far ricorso a personale non dipendente dallo stesso.
- Per gli eventi oggetto del presente avviso, la Ditta aggiudicataria concorderà successivamente con l'Ente il programma dettagliato, comprensivo dei prezzi applicati per i partecipanti che sono definiti in € 5 a

persona, gratuito per i bambini sotto i 7 anni. Per gli eventi dedicati ai bambini € 5 a bambino e gratuito per i genitori.

- Nella realizzazione degli eventi si dovrà tenere conto che la struttura del Planetario viene utilizzata anche dal Comune di Pratovecchio Stia per il progetto “In treno al Planetario”, pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà concordare l’utilizzo della struttura con il soggetto realizzatore di tale progetto.
- Nel caso in cui un evento, per motivi indipendenti dalla volontà dell’aggiudicatario, non si dovesse realizzare, tale evento dovrà essere sostituito da un’attività equivalente, da concordare con gli uffici dell’Ente.

#### **g) Coordinamento del progetto e promozione delle attività**

Al fine di garantire il buon esito e la maggior partecipazione possibile agli eventi in programma, la ditta aggiudicataria, attenendosi alle indicazioni e alle direttive dell’Ente Parco, dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- segreteria organizzativa di tutti gli eventi del programma oggetto del presente capitolato;
- coordinamento generale delle attività e della promozione con l’individuazione di un coordinatore che farà da riferimento tra la società incaricata e l’Ente Parco;
- compilazione di un file excel predisposto dall’Ente Parco in cui dovranno essere inserite le informazioni relative a tutti gli eventi del programma del Planetario, per la pubblicazione nel calendario eventi del sito web dell’Ente Parco.

Si ricorda che la Ditta aggiudicataria, nell’ambito delle attività promozionali e durante lo svolgimento dei singoli eventi, dovrà evidenziare che il soggetto promotore dell’iniziativa è l’Ente Parco, cui darà adeguata visibilità, garantendo la presenza di materiali informativi e di bandiere, manifesti e roll up che riportino il logo del Parco.

Al presente avviso seguirà, come di seguito indicato, specifica procedura negoziata volta all’acquisizione della proposta operativa per lo svolgimento dell’attività in oggetto nell’ambito della quale dovranno essere espressamente esplicitate le modalità con le quali si intende realizzare ciascun punto sopra elencato.

#### **Requisiti per la partecipazione all’indagine di mercato**

1. Esperienza pregressa e dimostrabile nella gestione di strutture analoghe e nella progettazione e realizzazione di attività di animazione correlata;
2. Inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Modalità di presentazione e contenuto della manifestazione di interesse**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura in oggetto devono far pervenire entro le ore 12:00 del 22 marzo 2019 l’istanza di partecipazione all’indagine di mercato, **esclusivamente tramite PEC**, al seguente indirizzo:

**Parco Nazionale Foreste Casentinesi, Monte Falterona, Campigna**

**Sede legale via Brocchi 7 - 52015 Pratovecchio (AR)**

*protocolloforestecasentinesi@halleycert.it*

Gli operatori economici che intendono candidarsi dovranno trasmettere quanto segue:

- richiesta di manifestazione di interesse redatta sull’apposito modulo allegato “A” (od in conformità ad esso). Tale richiesta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell’operatore economico richiedente;
- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- curriculum della società e dei membri dello staff di progetto, con esclusivo riferimento alla progettazione e realizzazione di attività di animazione correlate alla gestione di un Planetario o di altre strutture di divulgazione scientifica;

Costituisce onere dei partecipanti consultare il sito internet [www.parcoforestecasentinesi.it](http://www.parcoforestecasentinesi.it) per accertarsi di eventuali comunicazioni urgenti relative alla presente procedura.

Resta inteso che la partecipazione alla presente indagine di mercato non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori, che dovrà essere dichiarata ed accertata in occasione della procedura negoziata.

### **Modalità di selezione dei concorrenti**

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine sopra indicato, saranno esaminate in seduta riservata, al fine di garantire, la riservatezza circa i soggetti invitati.

La modalità di selezione dei concorrenti avverrà tramite la procedura negoziata di cui all'art. 36 lett. b) del D.lgs 50/2016 tra non più di 10 operatori

Qualora il numero di manifestazioni di interesse regolarmente presentate fosse superiore a 10, l'Ente Parco procederà mediante sorteggio pubblico in data e ora che verranno comunicate esclusivamente sul sito del Parco, alla stessa pagina dov'è pubblicato l'avviso.

Si precisa che il sorteggio avverrà in maniera tale da mantenere segrete le denominazioni degli operatori economici estratti. A ciascuna manifestazione di interesse pervenuta sarà attribuito un numero progressivo (da 1 a n) sulla base dell'ordine di registrazione del protocollo dell'Ente. Nel caso in cui un operatore economico abbia inviato più di una volta la manifestazione di interesse, e quindi allo stesso sia stato assegnato più di un numero, verrà presa in considerazione solo la prima istanza. L'elenco degli operatori sorteggiati e dei corrispondenti numeri di protocollo sarà pubblicato sul profilo del Parco solo alla scadenza del termine della presentazione delle offerte.

Il Parco Nazionale si riserva inoltre di procedere a negoziare anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta.

### **Criterio di aggiudicazione**

La procedura di gara verrà successivamente espletata dall'Ente Parco. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Elementi di valutazione qualitativi	descrizione	Ponderazione
esperienza professionale	Verrà valutata l'attitudine e la capacità operativa del concorrente e l'esperienza maturata nella gestione di Planetari o strutture similari. A tal fine il candidato dovrà fornire l'elenco delle strutture gestite negli ultimi cinque (5) anni con il programma delle attività e manifestazioni promosse in ciascuna struttura nell'ultimo anno di gestione.	Max 20 su 100
formazione professionale, tipologia e n. del personale impiegato anche volontario	il candidato dovrà fornire l'elenco dei collaboratori con i rispettivi curricula, comprensivo delle modalità organizzative.	Max 15 su 100

organizzazione dei servizi generali	si valuteranno le forme di collaborazione e scambio che si intendono attivare con soggetti pubblici e privati operanti nel territorio nel settore culturale e scientifico (cooperative ed associazioni culturali, turistiche, ambientali, scuole, agenzie ecc..)	Max 15 su 100
piano di promozione e comunicazione dei servizi offerti	Si valuterà a) la strategia di comunicazione e promozione della struttura, dettagliata per ciascuno dei target di utenti previsti b) il tipo, la quantità, la durata delle singole iniziative previste nel piano di comunicazione c) migliorie relative agli strumenti e ai mezzi di comunicazione da utilizzare e/o alle attività promozionali, informative, pubblicitarie da realizzare, purché comprese nell'offerta economica presentata;	Max.20 su 100
Proposte migliorative che si intendono realizzare per la valorizzazione delle mostre e delle esposizioni del Planetario e degli eventi e dell'animazione prevista dal presente capitolato.	Si valuterà la qualità e quantità di iniziative riferite alle mostre ed esposizioni del planetario	Max 20 su 100

Elementi di valutazione quantitativi		
Ribasso a base d'asta su un importo complessivo netto di 17.000 €		10 su 100

### **Ulteriori precisazioni**

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse atte a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa che il presente avviso non è finalizzato alla formazione di elenchi di soggetti di fiducia, ma è limitato all'espletamento del singolo affidamento indicato in epigrafe.

Il presente avviso e l'allegato modello sono pubblicati per quindici (15) giorni consecutivi presso il sito Internet: [www.parcforestecasentinesi.it](http://www.parcforestecasentinesi.it), nella sezione "Ente Parco" – "Bandi e concorsi".

Il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 è il Dott. Nevio Agostini

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Promozione, Conservazione, Ricerca e Divulgazione della Natura, nella persona del Dott. Nevio Agostini ([nevio.agostini@parcoforestecasentinesi.it](mailto:nevio.agostini@parcoforestecasentinesi.it) - tel. 0543/971375)

La procedura di gara verrà successivamente espletata dall'Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona, Campigna.

### **Trattamento dei dati**

I dati personali contenuti nelle manifestazioni d'interesse saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alle procedure di appalto, secondo quanto previsto nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente capitolato.

Pratovecchio, 7 marzo 2019

F.to Il Funzionario Incaricato  
Dott. Carlo Pedrazzoli