



# COMUNE DI TREDOZIO

(Provincia di Forlì – Cesena)

Via dei Martiri n.1 – tel. 0546 943676 fax 0546 943921

Prot.n. 3197 /XI 8 A/ Uff.Turistico

Tredozio, li 4.07.2016

Al Parco Nazionale Foreste Casentinesi

M.Falterona-Campigna

Fax: 0575/504497

[infosede@parcoforestecasentinesi.it](mailto:infosede@parcoforestecasentinesi.it); [protocolloforestecasentinesi@halleycert.it](mailto:protocolloforestecasentinesi@halleycert.it)

**Oggetto: GESTIONE DELLA STRUTTURA DIDATTICO – INFORMATIVA DEL PARCO DI TREDOZIO ( 26 marzo 2016 / 13 novembre anno 2016 .-)**

## Quadro economico

Richiamate:

- la nostra nota prot.n.1451 del 25.3.2016 con la quale si inviava per l'approvazione a codesto spett.le Ente Parco il progetto di gestione del punto informazioni di Tredozio aggiornato per l'anno 2016;

- la vs. nota prot.n.2533 del 22.4.2016 pervenuta al ns.prot.n. 1964/2016 con la quale si comunicava l' idoneita' del progetto di gestione inviato e la conferma dell'impegno a garantire la compartecipazione economica per la realizzazione dello stesso ;

**RITENUTO** pertanto ai fini della compartecipazione economica dell'Ente Parco integrare la documentazione già presentata con la sotto indicata descrizione delle voci di spesa previste per la gestione del punto info:

1). <b>Gestione del punto info</b> mediante affidamento diretto esterno alla Coop.va <b>alla Coop.va ATLANTIDE Soc.Coop.Sociale per azioni Studi Servizi Ambientali e Turistici con sede in Ravenna</b> , nella considerazione che la cooperativa suddetta gestisce tuttora il coordinamento delle strutture didattico-informative di S.Sofia, Premilcuore, San Benedetto e Tredozio con scadenza al 31.12.2016	€. <b> 5.000,00</b>
2). Utenze luce, gas, acqua, tassa rifiuti, cellulare	€. <b> 500,00</b>
3). Pulizia locali	€. <b> 370,00</b>
4). Materiale promozionale Parco (guide, gadget, cartine.)	€. <b> 800,00</b>
5). Stampa materiale promozionale (locandine, depliant, inviti )	€. <b> 1.000,00</b>
6). Cancelleria, Toner, carta fotocopie	€. <b> 800,00</b>
7). Noleggio Attrezzature informatiche e videoproiettore	€. <b> 400,00</b>
8). Postali e amministrative	€. <b> 130,00</b>
9). Materiale vario x laboratori	€. <b> 600,00</b>
9). Manutenzione ordinaria locali di proprietà comunale	€. <b> 400,00</b>
	<b>€.<u>10.000,00</u></b>

Si chiede inoltre di tenere conto che i locali sono di proprietà comunale .

A disposizione per eventuali chiarimenti , si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



Il Sindaco  
(prof.ssa Simona Vietina)