



PARCO NAZIONALE FORESTE CASENTINESI, MONTE FALTERONA, CAMPIGNA

DETERMINAZIONE N. 1088 del 28-12-2021

OGGETTO: REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR). APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO AI SENSI DEGLI ARTT. 12-22 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679

IL DIRETTORE

PREMESSO:

- che la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale;
- che il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (in seguito per brevità “GDPR”, General Data Protection Regulation), applicabile in tutti gli Stati membri dell’Unione Europea a partire dal 25 maggio 2018, nell’affrontare il tema della tutela dei dati personali attraverso un approccio basato principalmente sulla valutazione dei rischi sui diritti e le libertà degli interessati, attribuisce ai Titolari del trattamento il compito di assicurare e di comprovare il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali e di adottare le misure più idonee ed opportune (c.d. principio di responsabilizzazione o accountability);
- che il richiamato GDPR detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell’art. 32 del GDPR, al Titolare del trattamento competono le decisioni atte a garantire il profilo di sicurezza del trattamento dei dati personali, « tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, [...] mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio »;
- il Capo III del GDPR disciplina agli artt. dal 12-22 i diritti dell’interessato in merito alla protezione dei dati personali;

RAVVISATA la necessità di adottare la procedura per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato e di definire le modalità e le responsabilità per l'adozione di misure adeguate a fornire all'interessato tutte le informazioni richieste secondo quanto previsto dalla normativa, in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile;

VISTO il provvedimento presidenziale n. 11 del 09/09/2021 di nomina del DPO dell'Ente ;

VISTO altresì il provvedimento presidenziale n. 24 del 23/12/2021 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del trattamento dei dati personali dell'Ente;

VISTA in proposito la procedura per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato, ai sensi degli artt. 12-22 del Regolamento EU 2016/679 redatta dal DPO in collaborazione con l'Ente, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, allegato "A";

RITENUTO tale documento meritevole di approvazione;

VISTO il parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto direttore dell'Ente e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, la procedura per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato ai sensi degli artt. 12-22 del Regolamento EU 2016/679 allegata al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, allegato "A";
2. di dare mandato agli uffici di pubblicare la procedura nell'apposita sezione privacy del sito istituzionale dell'Ente;
3. di prendere atto del parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Direttore dell'Ente e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

**FIRMATO DIGITALMENTE
IL DIRETTORE
Dott. ALESSANDRO BOTTACCI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Parco Nazionale Foreste Casentinesi , Monte Falterona – Campigna ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



PARCO NAZIONALE FORESTE CASENTINESI, MONTE FALTERONA E CAMPIGNA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR). APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO AI SENSI DEGLI ARTT. 12-22 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679

SERVIZIO: **SERVIZIO DIREZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

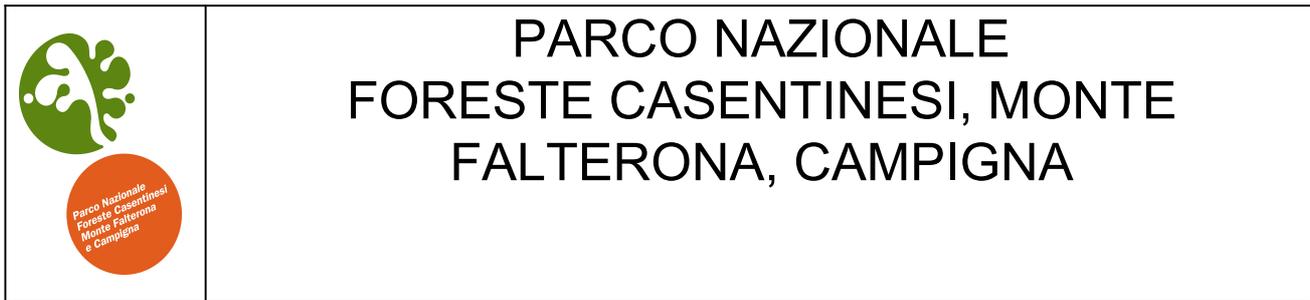
In relazione a quanto in oggetto, verificata la rispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia si esprime parere di regolarità tecnica **Favorevole**.

Eventuali note e prescrizioni:

Pratovecchio, 23-12-2021

**FIRMATO DIGITALMENTE
BOTTACCI ALESSANDRO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Parco Nazionale Foreste Casentinesi , Monte Falterona – Campigna ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



PARCO NAZIONALE FORESTE CASENTINESI, MONTE FALTERONA, CAMPIGNA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.1088 del 28-12-2021

OGGETTO: REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR). APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO AI SENSI DEGLI ARTT. 12-22 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione certifica che la presente determinazione viene pubblicata il giorno 28-12-2021 all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi.

Pratovecchio Stia, 28-12-2021

L'INCARICATO
DANIELA FANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Parco Nazionale Foreste Casentinesi Monte Falterona Campigna ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

Sommario

1. REVISIONI	1
2. SCOPO	1
3. APPLICABILITA'	1
4. RIFERIMENTI	2
5. TERMINI E DEFINIZIONI.....	2
6. RESPONSABILITA'	2
7. GLI INTERESSATI ALL'INTERNO DELL'ENTE	2
7.1. I DIPENDENTI.....	2
8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO	2
9. I DIRITTI DEGLI INTERESSATI	3
9.1. PROCEDURA PER L'INVIO DI UNA RICHIESTA	4
9.2. LIMITAZIONI	5
10. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	5

1. REVISIONI

REV.	DATA	DESCRIZIONE E RIFERIMENTI
0	15.12.2021	Redazione iniziale

2. SCOPO

La presente policy ha lo scopo di illustrare la procedura adottata da ENTE PARCO NAZIONALE DELLE FORESTE CASENTINESI, MONTE FALTERONA E CAMPIGNA (Titolare) in caso di esercizio dei diritti da parte degli interessati. Tale procedura è conforme alle disposizioni e ai principi contenuti nel Regolamento UE 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati (di seguito, "GDPR")



3. APPLICABILITA'

La presente procedura si applica a tutti i dati personali trattati da parte del Titolare del Trattamento.

4. RIFERIMENTI

La presente procedura è applicata in ottemperanza a quanto prescritto dal Reg. UE 2016/679.

5. TERMINI E DEFINIZIONI

Valgono le definizioni riportate nel Regolamento Europeo 2016/679.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, l'interessato (*data subject*) è una persona fisica identificata o identificabile, cioè che può essere identificata anche in modo indiretto, facendo riferimento ad informazioni o elementi caratteristici o tramite la combinazione di una molteplicità di dati personali.

6. RESPONSABILITA'

La responsabilità della procedura è affidata al Titolare del Trattamento ed al Responsabile del Trattamento

7. GLI INTERESSATI ALL'INTERNO DELL'ENTE

All'interno dell'organizzazione dell'Ente, assumono la veste di "Interessato" i seguenti soggetti:

- Dipendenti
- Cittadini
- Persone giuridiche
- Enti pubblici o a natura mista
- altri soggetti

7.1. I DIPENDENTI

Al momento della formalizzazione del contratto di lavoro con l'Ente, ciascun dipendente visiona e sottoscrive per accettazione un'apposita informativa rilasciata dal Titolare ai sensi dell'art.13 del GDPR ove viene espressamente indicata la possibilità, per l'interessato, di esercitare i diritti di cui al punto 3 del presente documento.

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 12 e ss. del GDPR, ciascun interessato può esercitare i propri diritti con richiesta rivolta senza formalità (vale a dire in carta semplice) al Titolare o al responsabile del trattamento dei dati personali, anche per il tramite di uno dei soggetti autorizzati dal Titolare, ovvero mediante lettera raccomandata, o posta elettronica. Per contattare il Titolare del Trattamento l'interessato può avvalersi in qualunque momento delle informazioni necessarie riportate all'interno dell'Informativa tramite le modalità di contatto indicate può richiedere l'esercizio dei propri diritti.



9. I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il GDPR fornisce agli Interessati determinati diritti previsti dagli artt. 15-22. Sarà, pertanto, necessario da parte dei Destinatari della presente procedura assistere il Titolare affinché possa garantire agli Interessati l'esercizio dei seguenti diritti:

Diritto di accesso dell'interessato (Art. 15 GDPR): l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali ed alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali trattati;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove possibile, il periodo di conservazione dei dati personali ovvero, se non è possibile i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'Interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR): l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto alla cancellazione (Diritto all'oblio) (Art. 17 GDPR): l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei seguenti motivi: o i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; o l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non vi sono ulteriori basi giuridiche che legittimino il trattamento; o l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;

Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 GDPR): l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento effettuato in presenza di una delle seguenti condizioni: o l'interessato contesta l'esattezza dei Dati personali. In tal caso, per il periodo necessario al Titolare del trattamento a verificare l'esattezza di tali dati personali, l'Interessato potrà richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati; o il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede, invece, che ne sia limitato l'utilizzo; o i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; o l'Interessato si è opposto al trattamento; in tal caso ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento in attesa della verifica da parte del Titolare in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi di quest'ultimo rispetto all'interessato.

Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 GDPR): l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare i Dati personali che lo riguardano in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.

L'Interessato ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare qualora:

- il trattamento dei propri dati sia effettuato da parte del Titolare sulla base del consenso e/o sia necessario all'esecuzione di un contratto;
- il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR): l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Tale richiesta può essere esercitata qualora il trattamento sia effettuato da parte del Titolare sulla base di un legittimo interesse dello stesso e/o qualora il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. In tal caso il Titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che lo stesso dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti prevalenti sugli interessi e/o diritti dell'interessato.

9.1. PROCEDURA PER L'INVIO DI UNA RICHIESTA

Il Titolare ha messo a disposizione le informazioni utili all'interno delle sue Informativa per consentire agli Interessati di poter esercitare agevolmente i diritti riconosciuti dal GDPR

Sarà inoltre compito del Responsabile del Trattamento, con l'ausilio del Responsabile di Servizio o suoi incaricati e sotto le direttive del Titolare e con eventuale consulto con il DPO, a cui si riferisce il trattamento: in caso di richiesta formulata oralmente - solo per le ipotesi di accesso e rettifica, ove possibile, raccogliere l'istanza utilizzando il modulo "Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali", invitando l'interessato a compilare i campi richiesti nel suddetto modulo ed a sottoscrivere il medesimo. In caso contrario, il Responsabile di Trattamento (o suo autorizzato) provvede direttamente alla compilazione del suddetto modulo sottoponendolo alla sottoscrizione da parte dell'interessato.

Gli originali dei moduli sottoscritti dall'interessato sono conservati, sia in formato digitale sia cartaceo, presso la Segreteria della Direzione e dall'Ufficio Protocollo...

- a) in caso di richiesta formulata per iscritto (obbligatoria per ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge nonché l'attestazione che dette operazioni sono state portate a conoscenza a coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi) ricevere l'istanza;
- b) verificare l'identità dell'interessato sulla base di idonei elementi di valutazione, anche mediante atti e documenti disponibili o esibizione o allegazione di copia di documento di riconoscimento; nel caso di richiesta presentata da persona che agisce per conto dell'interessato, identificare il soggetto delegato e richiedere a seconda dei casi:
 - esibizione o allegazione di copia della procura;
 - esibizione o allegazione della delega sottoscritta dall'interessato in presenza di un Autorizzato;
 - esibizione o allegazione della delega sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento dell'interessato.

- nel caso di richiesta avanzata da interessato persona giuridica, associazione o ente, verificare la legittimazione della persona fisica che agisce in rappresentanza delle medesime in base ai rispettivi statuti od ordinamenti;
- c) provvedere, entro e non oltre quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a dar corso alla medesima e provvedere a fornire una risposta all'interessato con comunicazione scritta, anche mediante trasposizione dei dati su supporto cartaceo o informativo, ovvero mediante la loro trasmissione per via telematica. Se entro il suddetto termine, le operazioni per il riscontro si rivelano di particolare complessità, ovvero ricorre altro giustificato motivo, il Responsabile del Trattamento (o suo autorizzato) ne dà comunicazione all'interessato provvedendo comunque entro il termine di trenta giorni, dal ricevimento della richiesta, all'integrale riscontro. Il Responsabile del Trattamento., in ogni caso, provvede ad attivarsi presso i Responsabili di Servizio per ottenere le informazioni richieste dall'interessato che presteranno la massima collaborazione. Gli uffici interessati provvedono a riferire in base alla richiesta pervenuta entro il termine indicato nella richiesta anche nel caso non siano presenti dati personali relativi all'interessato.

Il Responsabile del Trattamento dovrà inoltre

- mantenere il registro delle richieste presentate dagli Interessati al Titolare (**RDI-RICHIESTE DEGLI INTERESSATI**);
- rifiutare, previa valutazione congiunta con il Titolare del trattamento ed il DPO, la richiesta formulata da parte dell'Interessato nel caso in cui questa si riveli manifestamente infondata o eccessiva, in particolare per il carattere ripetitivo della stessa.

9.2. LIMITAZIONI

Il Responsabile del Trattamento., previa valutazione congiunta con il Titolare del trattamento ed il DPO, potrà rifiutare di soddisfare la richiesta formulata da parte dell'Interessato nel caso in cui questa si riveli manifestamente infondata o eccessiva, in particolare per il carattere ripetitivo della stessa.

Le richieste dei soggetti interessati dovranno essere valutate anche in ambito trasparenza quale obbligo per gli Enti Pubblici.

10. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

RDI- RICHIESTE DEGLI INTERESSATI

