



**CONVENZIONE FRA L'ENTE PARCO NAZIONALE DELLE FORESTE
CASENTINESI E IL COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA PER LA
GESTIONE INTEGRATA DEL "CENTRO VISITA DEL PARCO
NAZIONALE DELLE FORESTE CASENTINESI, MONTE FALTERONA E
CAMPIGNA" E DELL'UFFICIO INFORMAZIONI ACCOGLIENZA
TURISTICA DEL COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA DA PARTE DEL
COMUNE.**

Rep 665/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno 30... del mese di MAGGIO...
presso la sede dell'Ente Parco.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, fra i
sottoscritti:

Giorgio Boscagli, nato a Roma, il 6 ottobre 1952 e domiciliato per lo
svolgimento delle sue funzioni nella sede del Parco in Pratovecchio (AR),
Via Guido Brocchi 7 il quale interviene in questo atto in qualità di Direttore
dell'ente "Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e
Campigna", con sede legale in Pratovecchio (AR).

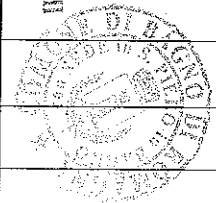
IL DIRETTORE
(Dr. Giorgio Boscagli)

E

Sereno Rossi, nato a nato a Bagno di Romagna (FC) il 27/12/1952
domiciliato per lo svolgimento delle sue funzioni nella Residenza
Municipale in S. Piero in Bagno, Piazza Martiri 1, CF 81000330407, il quale
dichiara di intervenire in questo atto non in proprio, ma nella sua qualità
di Responsabile del Settore Servizi alla Persona, secondo quanto disposto
dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
Dr. Sereno Rossi

PREMESSO:



• che una delle funzioni precipue di un Parco Nazionale è senza dubbio rappresentata dalla fornitura di servizi di informazione, di conoscenza del territorio, di accompagnamento e guida e di didattica ed educazione ambientale;

• che al fine di svolgere queste funzioni, il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona, Campigna si è dotato di una rete di strutture decentrate rispetto alle sedi;

• che tali strutture, fra le quali riveste un ruolo di particolare importanza e centralità il Centro Visita di Bagno di Romagna, possono e devono divenire i luoghi grazie alla cui presenza, ed alle cui dotazioni, sia possibile sviluppare dei veri e propri programmi di offerta rispetto ad una domanda sicuramente crescente di turismo ambientale e culturale;

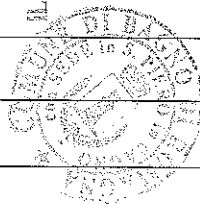
• che, secondo le direttive della legge regionale 7 del 98, al Comune compete la valorizzazione dell'economia turistica del proprio territorio e in particolare, ai fini di questa convenzione, l'espletamento dei servizi turistici di base relativi all'accoglienza turistica e all'assistenza ai turisti e informazione a carattere locale;

• che il Comune collabora inoltre allo svolgimento delle funzioni provinciali in materia di prezzi e tariffe dei servizi e delle strutture alberghiere ed extralberghiere, in materia di servizi statistici del turismo, nonché per la vigilanza e controllo delle materie delegate alle Province;

• che i Comuni possono far parte della rete integrata di servizi di informazione turistica di interesse regionale;

IL DIRETTORE
(Dr. Giorgio Boscagli)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr. Saverio Rossi)



- che, per garantire un servizio più efficace e omogeneo al turista e alla luce della contiguità di spazi da tempo in essere, Comune e Parco intendono integrare i propri servizi di informazione turistica presso i locali del Palazzo del Capitano di Bagno di Romagna, con l'obiettivo di estendere gli orari di apertura del servizio e la qualità delle informazioni trasmesse ai visitatori;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- con deliberazione consiliare n° 20 del 28/03/2014 è stato approvato dal Comune di Bagno di Romagna l'accordo che prevede la gestione integrata del Centro Visita di Bagno di Romagna e dell'Ufficio Informazioni Accoglienza Turistica del Comune di Bagno di Romagna da parte del Comune di Bagno di Romagna, ed approvati gli indirizzi organizzativi e gestionali;
- con Determina Dirigenziale n° 166 del 14/04/2014 è stato approvato dall'Ente Parco Nazionale l'accordo che prevede la gestione integrata del Centro Visita di Bagno di Romagna e dell'Ufficio Informazioni Accoglienza Turistica del Comune di Bagno di Romagna da parte del Comune di Bagno di Romagna, ed approvati gli indirizzi organizzativi e gestionali;
- occorre ora disciplinare i rapporti fra l'Ente Parco Nazionale ed il Comune di Bagno di Romagna con la presente scrittura privata.

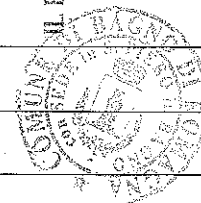
IL DIRETTORE
(Dr. Giorgio Boscagli)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZIO ALLA PERSONA
Dr. Serena Gaset

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO

SEGUE:

ART. 1 – Servizi oggetto di integrazione



Il contratto ha per oggetto la gestione integrata, da parte del Comune di Bagno di Romagna nel rispetto delle linee organizzative della presente convenzione e dei suoi allegati, del Centro Visita del Parco di Bagno di Romagna e dell'Ufficio Iat all'interno dei locali del Palazzo del Capitano di Bagno di Romagna (Via Fiorentina 38).

L'accordo prevede in particolare l'integrazione dei servizi di promozione e informazione turistica del Parco Nazionale, meglio descritto all'Allegato "A", e del Comune di Bagno di Romagna, meglio descritto all'Allegato "B".

ART. 2 - Modalità di attuazione e modifiche

Gli obiettivi perseguiti, gli indirizzi e le modalità della gestione, il periodo di apertura, le iniziative da assumersi sono quelli definiti nel progetto di gestione approvato con deliberazione n° 56 del 18/04/2014 dal Comune di Bagno di Romagna e con idoneo atto amministrativo del Parco Nazionale, acclarato al prot. n. 1591 del 16/04/2014, che le parti dichiarano di approvare, a tutti gli effetti, quale parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Modifiche non sostanziali del progetto e/o ulteriori iniziative coerenti con le finalità del progetto stesso e che non comportino un aumento della spesa complessiva, potranno essere concordate d'intesa fra i due Enti in forma scritta, senza che si renda necessaria la sottoscrizione di un'ulteriore convenzione.

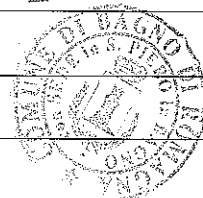
ART. 3 - Obiettivi e oneri

Al fine di quanto sopra, i contraenti assumono formalmente i seguenti impegni:

Ente Parco Nazionale:

IL DIRETTORE
(Dr. Giorgio Boscelli)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
SERVIZIO ALLA PERSONA
Dr. Sergio Rossi





- coordinamento e impulso delle diverse iniziative del network dei Centri Visita, previa consultazione e d'intesa con il Comune di Bagno di Romagna;
- fornitura di materiale informativo, gadgets, libri e pubblicazioni diverse, video, ecc. sul Parco da distribuire o da mettere a disposizione per la consultazione all'interno del Centro Visita;
- fornitura, con sconto del 35% sul prezzo di vendita, delle pubblicazioni a pagamento realizzate dall'Ente Parco, da vendere presso i locali del Centro Visita di Bagno di Romagna;
- messa a disposizione del Comune delle banche-dati realizzate dall'Ente Parco sul territorio dell'area protetta;
- organizzazione e gestione delle attività di formazione e aggiornamento sulle potenzialità turistiche del territorio del Parco da rivolgere a tutti i soggetti impegnati nelle attività di front-office;
- fornitura al Comune di Bagno di Romagna del materiale espositivo e documentale sulle finalità ed i contenuti dell'area protetta;
- fornitura dei badge di riconoscimento per gli operatori impegnati nelle attività di front-office;
- partecipazione alla copertura delle spese di funzionamento del Centro Visita del Parco per un importo onnicomprensivo di €. 15.000,00 per ogni annualità, con riserva di ridefinire l'importo in base alle disponibilità di bilancio per la seconda e la terza annualità, fermo restando l'obbligo di comunicare lo stanziamento effettivo entro il mese di dicembre dell'anno precedente a quello a cui il contributo si riferisce;

IL DIRETTORE
(Dr. Giorgio Boscagli)

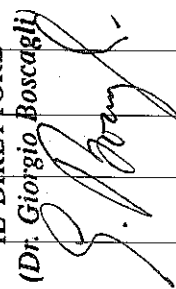
IL RESPONSABILE DELLA PERSONA
SERVIZIO ALLA PERSONA
DIPARTIMENTO DI SERVIZI (1055)

- concessione dell'utilizzo degli allestimenti e attrezzature del Centro Visita di Bagno di Romagna. A tal fine verrà redatto apposito elenco da sottoscrivere tra le parti;
- impegno, in collaborazione con il Comune e previo reperimento di adeguati fondi di bilancio, per il rinnovo di ambienti e arredi deputati all'attività integrata di front-office e di back-office dell'Ufficio IAT e del Centro Visita;
- impegno, in accordo con il Comune, in collaborazione con l'Ufficio Turistico Provinciale e previo reperimento di risorse specifiche, a elaborare strumenti di analisi statistici, quantitativi e qualitativi, atti a monitorare i flussi turistici all'interno dell'intero territorio del Parco (progetto "Antenna del turismo");
- Individuazione di un referente di progetto


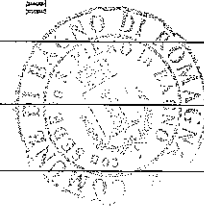
Comune di Bagno di Romagna:

- attuazione del progetto di cui al precedente art.2 sia mediante l'utilizzo di propri dipendenti che mediante personale incaricato ovvero mediante affidamento all'esterno di parte delle attività previste nel progetto medesimo, con riferimento a front-office e back-office;
- commercializzazione di materiale divulgativo e informativo dell'Ente Parco;
- smistamento, tramite il Centro Visita del Parco, delle eventuali richieste di visite con accompagnamento prevalentemente alle guide abilitate dall'Ente Parco a svolgere tali servizi all'interno dell'area protetta, dando priorità alle guide che hanno condiviso percorsi di formazione e programmazione con l'Ente parco;

IL DIRETTORE
(Dr. Giorgio Boscagli)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
I. De Nosi

- impegno, in collaborazione con l'Ente Parco e previo reperimento di fondi extra ordinari, per il rinnovo di ambienti e arredi deputati all'attività integrata di front-office e di back-office dell'Ufficio IAT e del Centro Visita;
- impegno, in collaborazione con l'Ufficio Turistico Provinciale e previo reperimento di risorse specifiche, a elaborare strumenti di analisi statistici, quantitativi e qualitativi, atti a monitorare i flussi turistici all'interno dell'intero territorio del Parco (progetto "Antenna del turismo");
- Individuazione di responsabile e coordinatore di progetto;

ART. 4 - Concessione del logo del Parco

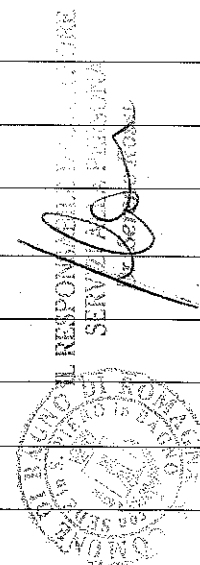
Il Comune è autorizzato all'utilizzo del Logo del Parco, da apporre sugli strumenti di pubblicizzazione delle attività svolte presso la struttura informativa, che intenderà produrre e che avrà preventivamente concordato con il Parco.

IL DIRETTORE
(Dr. Giorgio Boscgli)

ART. 5 - Diffusione e vendita di prodotti

Il Comune e il soggetto aggiudicatario dovranno diffondere, attraverso la struttura di cui al presente documento, il materiale gratuito prodotto dal Parco. Tale materiale dovrà essere collocato in appositi spazi e dovrà essergli garantita adeguata visibilità.

Il Comune e il soggetto aggiudicatario dovranno inoltre rivendere presso la struttura di cui al presente documento, il materiale educativo, divulgativo e promozionale a pagamento prodotto dal Parco. Tale materiale potrà essere acquistato direttamente dal Parco; in tal caso il prezzo di acquisto sarà ridotto del 35% rispetto a quello di copertina.



Sono a carico del Comune e del soggetto aggiudicatario tutti gli adempimenti fiscali ecc. connessi alla vendita di prodotti. La restituzione del materiale rimasto invenduto potrà essere effettuata nei limiti delle quantità fatturate dal Parco nello stesso periodo fiscale di riferimento (trimestre).

Nel caso in cui il Comune e il soggetto aggiudicatario intendessero svolgere attività di vendita di altri prodotti, di tipo divulgativo, di artigianato, ed agroalimentari che siano attinenti alle finalità generali dei centri visita e del territorio, il Comune e il soggetto aggiudicatario dovranno effettuare una comunicazione dettagliata dei prodotti e dei prezzi all'Ente Parco Nazionale.

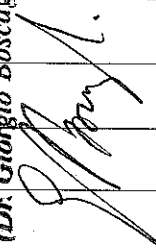
ART. 6 - Biglietti di ingresso

E' facoltà del Comune decidere se far pagare biglietti di ingresso ad eventuali sale espositive del Centro Visita e degli uffici informazione. L'importo specifico dei biglietti è specificato all'interno del progetto di gestione. Il Comune si impegna a garantire la gratuità dell'ingresso per bambini al di sotto degli 8 anni e per i portatori di handicap. Sono a carico del Comune gli adempimenti fiscali ed amministrativi inerenti il presente articolo.

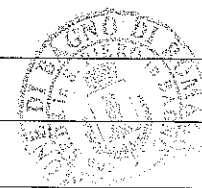
ART. 7 - Durata del servizio

Il servizio avrà durata triennale, con scadenza al 31 Dicembre 2016. Ciascuna delle due parti, potrà richiedere a proprio insindacabile giudizio, entro il 30.06.2015, la rescissione anticipata della convenzione che, in tal caso, cesserà di produrre i propri effetti al 31.12.2015.

IL DIRETTORE
(Dr. Giorgio Boscagli)



IL RESPONSABILE
SERVIZIO VISITA
E INFORMAZIONI





Il servizio verrà svolto secondo le modalità, gli orari e le forme definite dal progetto di gestione. Il documento relativo all'annualità 2014 sarà definito entro il mese di aprile in Comune accordo fra i due Enti assumendo a base di riferimento quello a valere per il triennio 2011 - 2013. Entro il dicembre di ogni anno sarà successivamente definito il piano di gestione per l'annualità successiva.

Per tutto quanto previsto nell'accordo e nel progetto di gestione, si fa espresso rinvio alle norme di legge e di regolamento che possono trovare utile applicazione nel caso di specie.

ART. 8 - Pagamenti

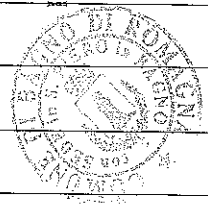
Il progetto di cui al precedente art. 2 dovrà essere realizzato e finanziato dal Comune di Bagno di Romagna. L'Ente Parco Nazionale parteciperà con un importo onnicomprensivo di €. 15.000,00 per ogni annualità, con riserva di definire l'importo in base alle disponibilità di bilancio nella seconda e nella terza annualità, fermo restando l'obbligo di comunicare lo stanziamento effettivo entro il mese di dicembre dell'anno precedente a quello a cui il contributo si riferisce .

L'Ente Parco Nazionale provvederà all'erogazione di tale importo a favore del Comune di Bagno di Romagna in due rate, la prima delle quali, corrispondente al 50% entro il 15 agosto. La seconda rata sarà corrisposta al termine del periodo di apertura.

Il pagamento della seconda rata avverrà dietro presentazione di una relazione esaustiva sull'andamento del servizio, da cui emergano in particolare i periodi e gli orari effettivi di apertura della strutture

IL DIRETTORE
(Dr. Giorgio Boscagli)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZIO ALLA PERSONA
(Dr. Sergio Rossi)



informativa, il numero dei visitatori e l'andamento delle manifestazioni di animazione organizzate.

ART. 9 - Servizi connessi con la manutenzione dei locali - canoni

La gestione dei servizi di cui sopra deve essere accompagnata da una efficiente gestione dei servizi logistici connessi alla pulizia ed alla ordinaria manutenzione dei locali, che restano a totale carico del comune, così come i canoni e i costi relativi ai servizi telefonici, elettrici, idrici, nonché le tasse relative ai servizi di nettezza urbana e le spese di riscaldamento.

ART. 10 - Disponibilità per l'Ente Parco dei locali

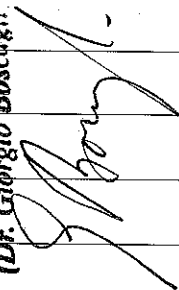
Ferme restando le esigenze legate allo svolgimento dei servizi qui in oggetto, dovrà comunque essere tenuto a disposizione dell'Ente Parco, per iniziative specifiche e preventivamente concordate, la sala conferenze del Palazzo del Capitano. Il Comune dovrà garantire gratuitamente, al proposito, il supporto logistico alle iniziative organizzate direttamente dal Parco, per il quale verranno di volta in volta concordate le modalità operative, fermi restando i diritti in termini di compensi per eventuali prestazioni.

In ogni caso verranno concordate fra le due parti le modalità di programmazione e gestione delle varie iniziative, in modo da evitare sovrapposizioni o difficoltà organizzative.

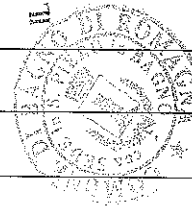
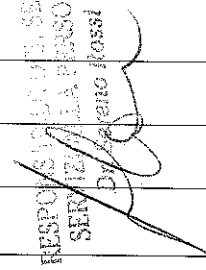
ART. 11 - Registrazione

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 e sarà registrata solo in caso d'uso (Risoluzione n. 108/2001).

IL DIRETTORE
(Dr. Giorgio Boscelli)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZIO ALLA PERSONA
Dr. Giorgio Bossi

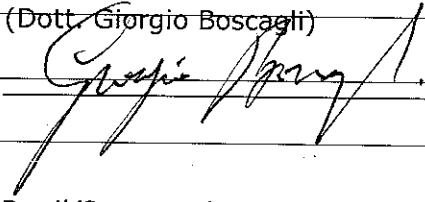


Le spese inerenti il presente atto, comprese quelle dell'eventuale registrazione, sono a carico dell'Ente Parco Nazionale e del Comune in parti uguali.

Per il Parco Nazionale delle Foreste

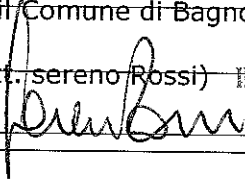
Casentinesi, Monte Falterona e Campigna

(Dott. Giorgio Boscagli)

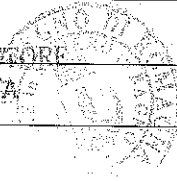


Per il Comune di Bagno di Romagna

(Dott. sereno Rossi) IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA



Dr. Sereno Rossi



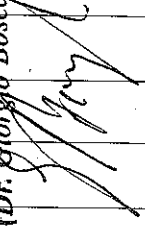
**CONVENZIONE FRA L'ENTE PARCO NAZIONALE DELLE FORESTE
 CASENTINESI E IL COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA PER LA
 GESTIONE INTEGRATA DEL "CENTRO VISITA DEL PARCO
 NAZIONALE DELLE FORESTE CASENTINESI, MONTE FALTERONA E
 CAMPIGNA" E DELL'UFFICIO INFORMAZIONI ACCOGLIENZA
 TURISTICA DEL COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA DA PARTE DEL
 COMUNE.**

ALLEGATO "A" alla convenzione

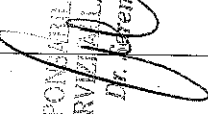

I servizi garantiti dal Centro Visite del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi riguardano:

- l'accoglienza ai visitatori, con fornitura di informazioni, materiale e quant'altro richiesto, ed eventuale guida agli spazi espositivi, tale servizio informativo dovrà riguardare tutto il territorio del Parco;
- l'organizzazione di visite al Parco per gruppi di visitatori organizzati, avvalendosi, per le specifiche mansioni, prioritariamente delle Guide Ufficiali del Parco;
- la gestione del Servizio Turistico con l'espletamento di tutte le richieste di informazioni sia telefoniche, che per posta elettronica, che per posta ordinaria, ivi incluse quelle pervenute direttamente al Parco;
- l'ideazione, l'organizzazione, la pubblicizzazione e la realizzazione di programmi specifici di accoglienza, accompagnamento e guida nel territorio del Parco e di animazione culturale, da sviluppare nel progetto di gestione; tali programmi dovranno essere realizzati

IL DIRETTORE
 (Dr. Giorgio Boscgli)



RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA PERSONA
 Dr. Stefano Rossi



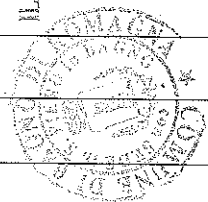
avvalendosi anche, per le specifiche mansioni, delle Guide Ufficiali del

Parco;

- la realizzazione, anche in collaborazione con il Parco, di materiale didattico-informativo e divulgativo a supporto delle attività;
- la gestione per le finalità connesse ai servizi sopra richiamati, e fatte salve eventuali necessità di impiego da parte del Parco o degli Enti Locali, degli spazi per riunioni e proiezioni;
- l'organizzazione di tutti i servizi connessi con la buona tenuta dei locali nei quali vengono svolti i servizi (pulizie, manutenzione ordinaria di locali ed attrezzature ecc.);
- la presenza dell'Ente Parco in maniera capillare sul territorio, garantendo la massima visibilità (quindi andranno curate con la massima attenzione la distribuzione del materiale informativo presso tutte le strutture del territorio, la diffusione delle informazioni relative a iniziative e a opportunità per i turisti, ecc.), non solo con l'attività informativa e i servizi forniti al turista, ma anche tramite un'azione "esterna" presso tutti i soggetti interessati.
- Vendita, con maneggio diretto di denaro, del materiale a pagamento prodotto dal Parco, con l'obiettivo di incrementare i volumi di vendita e la visibilità dell'Ente.

IL DIRETTORE
(Dr. Giorgio Boscagli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr. Giorgio Boscagli)



**CONVENZIONE FRA L'ENTE PARCO NAZIONALE DELLE FORESTE
CASENTINESI E IL COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA PER LA
GESTIONE INTEGRATA DEL "CENTRO VISITA DEL PARCO
NAZIONALE DELLE FORESTE CASENTINESI, MONTE FALTERONA E
CAMPIGNA" E DELL'UFFICIO INFORMAZIONI ACCOGLIENZA
TURISTICA DEL COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA DA PARTE DEL
COMUNE.**

ALLEGATO "B" alla convenzione

I servizi garantiti dall'Ufficio Informazioni Accoglienza Turistica del
Comune di Bagno di Romagna riguardano:

- l'accoglienza ai visitatori, con fornitura di informazioni, materiale e
quant'altro richiesto, in riferimento al territorio del Comune di Bagno
di Romagna;
- supporto organizzativo a iniziative culturali e di promozione turistica
organizzate, coordinate o patrocinate dal Comune di Bagno di
Romagna e dai suoi principali operatori (imprese, associazioni di
categoria, altri enti di promozione turistica);
- la gestione del Servizio di Informazioni e Accoglienza Turistica con
l'espletamento di tutte le richieste di informazioni sia telefoniche, che
per posta elettronica, che per posta ordinaria, ivi incluso le richieste di
prenotazioni "Last Minute" con le strutture aderenti al servizio;
- la gestione, per quanto previsto dalla normativa regionale, del servizio
di statistica turistica e dell'elaborazione dei dati raccolti a livello
locale;

IL DIRETTORE

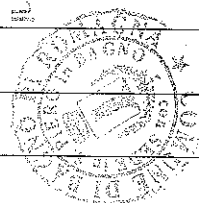
(Dr. Giorgio Boscgely)

Dr. Stefano Agesi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

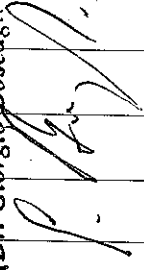
SERVIZIO INFORMAZIONI ACCOGLIENZA TURISTICA

Dr. Stefano Agesi



- la realizzazione, anche in collaborazione con altri Enti, di materiale didattico-informativo e divulgativo a supporto delle attività culturali e turistiche del territorio;
- la gestione per le finalità connesse ai servizi sopra richiamati, e fatte salve eventuali necessità di impiego da parte del Parco o degli Enti Locali, degli spazi per riunioni e proiezioni;
- l'organizzazione di tutti i servizi connessi con la buona tenuta dei locali nei quali vengono svolti i servizi (pulizie, manutenzione ordinaria di locali ed attrezzature ecc.);
- la presenza del Comune in maniera capillare sul territorio, garantendo la massima visibilità (quindi andranno curate con la massima attenzione la distribuzione del materiale informativo presso tutte le strutture del territorio, la diffusione delle informazioni relative a iniziative e a opportunità per i turisti, ecc.), non solo con l'attività informativa e i servizi forniti al turista, ma anche tramite un'azione "esterna" presso tutti i soggetti interessati.
- Vendita, con maneggio diretto di denaro, del materiale a pagamento prodotto dal Comune, con l'obiettivo di incrementare i volumi di vendita e la visibilità dell'Ente.

IL DIRETTORE
 (Dr. Giorgio Boscagli)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO "CULTURA"
 (Dr. Sergio)

