

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA SEDE DELLA COMUNITA' DEL PARCO UBICATI A SANTA SOFIA (FC)

(VERSIONE DA COMPLETARE E INTEGRARE)

1) STAZIONE APPALTANTE

Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna
Via Brocchi, 7 – 52015 Pratovecchio Stia (AR)
tel. 0575-50301 - fax 0575-504497
PEC protocolloforestecasentinesi@halleycert.it
Indirizzo internet: www.parcoforestecasentinesi.it

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Roberta Ricci – Responsabile Servizio Amministrativo

3) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato riguarda l'affidamento e la disciplina del servizio continuativo di pulizia dei locali della sede della Comunità del Parco ubicati in parte di Palazzo Nefetti in Via Nefetti, 3 a Santa Sofia (FC).

4) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre), con presumibile decorrenza dal 1 Aprile 2020.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto all'appaltatore alle medesime condizioni per la durata di ulteriori tre anni, portando la scadenza al 31/03/2026. La stazione appaltante eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza.

Si individuano i presupposti per il rinnovo nei seguenti:

- soddisfazione del servizio nel triennio
- assenza di contenziosi

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di prorogare la durata del contratto alle medesime condizioni e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

5) IMPORTO DEL CORRISPETTIVO

Il valore complessivo del servizio per il triennio è di € 17.280,00 oltre IVA nei termini di legge, di cui:

- L'importo del servizio soggetto a ribasso è € 16.500,00, oltre IVA nei termini di legge;
 - I costi per la sicurezza non soggetti a ribasso sono € 780,00, oltre IVA nei termini di legge.
- Sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Possono partecipare alla procedura negoziata di cui all'art.36 comma 2 lettera b) gli operatori economici, individuati a seguito di apposita manifestazione di interesse, in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- 1) Al fine di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, il servizio in oggetto può essere affidato esclusivamente a Cooperative Sociali di tipo B ed ai loro consorzi che abbiano ad oggetto sociale l'attività di cui alla presente procedura, iscritte agli Albi regionali del territorio nazionale. In caso di consorzi, le cooperative indicate dagli stessi per l'esecuzione del servizio devono essere di tipo B.
- 2) Gli operatori economici che siano iscritti al MePa.

I suddetti soggetti dovranno possedere inoltre i seguenti requisiti:

- 1.requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 2.non essere incorsi in divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;

- 3.iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto dell'appalto;
- 4.avere svolto nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione della presente manifestazione di interesse servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, nei confronti di Amministrazioni Pubbliche e/o soggetti privati per un importo complessivo nel triennio, IVA esclusa, di almeno € 18.000,00.
- 5.insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 6.essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- 7.essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- 8.essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- 9.applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;

7) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I soggetti partecipanti alla gara dovranno effettuare, pena la non ammissione alla gara, un sopralluogo obbligatorio presso i locali dove si svolgeranno i servizi.

Il sopralluogo può essere effettuato in orario di ufficio e cioè dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00, previo appuntamento da concordare con i seguenti dipendenti:

.....
.....

Dell'effettuazione del sopralluogo verrà redatta apposita attestazione.

8) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore si impegna ad eseguire i servizi di pulizia con proprio personale impegnandosi ad osservare tassativamente, le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente capitolato e nel "progetto di cui all'offerta tecnica".

In generale si chiede che le pulizie vengano effettuate, dove possibile, non manualmente, ma con l'utilizzo di idonei macchinari. Esse dovranno consistere, per gli spazi di competenza della sede della Comunità del Parco, in:

- PULIZIA PAVIMENTI

Da eseguirsi con aspirapolvere o con macchinari equivalenti.

- LAVAGGIO PAVIMENTI

Il lavaggio dei pavimenti dovrà essere eseguito, ove possibile, con l'impiego delle speciali macchine lavapavimenti e, laddove non sia possibile, con l'impiego di altre attrezzature. Il lavaggio dei pavimenti dovrà comunque essere preceduto da una accurata pulizia dei servizi igienici.

- PULIZIA DELLE SUPERFICI E DEI METALLI: spolveratura, lucidatura ecc.
- LAVAGGIO DELLE PORTE E DEGLI INFISSI VERNICIATI E DEI RIVESTIMENTI INTERNI
- LAVATURA VETRI
- DISINFEZIONI dei lavabi, dei W.C. e delle maniglie delle porte.
- SVUOTAMENTO CESTINI procedendo alla raccolta differenziata della carta laddove nei locali adibiti ad uffici la carta sia accumulata in appositi cestini / contenitori.

Per quanto riguarda la raccolta differenziata, l'aggiudicatario dovrà occuparsi di conferire correttamente nelle apposite campane e cassonetti esterni dedicati a ciascuna tipologia di rifiuti, i rifiuti prodotti all'interno dell'immobile oggetto del servizio.

Il servizio dovrà essere eseguito con attrezzi, utensili e prodotti detergenti e sanificanti forniti dalla ditta appaltatrice che per il loro utilizzo è tenuta all'osservanza delle misure previste dal D. Lgs. 81/2008.

L'appalto dovrà essere eseguito in conformità ai "criteri minimi ambientali (o CAM) per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" contenuti nel decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012 e alle principali norme ambientali che disciplinano i prodotti e i servizi oggetto dell'appalto. In tale ambito, l'aggiudicatario dovrà garantire che tutto il personale addetto sia adeguatamente formato ai sensi del D. Lgs. 81/08 e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D. Lgs., siano stati trattati anche i seguenti argomenti:

- Corretta modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- Differenze tra disinfezione e lavaggio;
- Modalità di conservazione dei prodotti;

9) FREQUENZA DELLE OPERAZIONI

L'appaltatore dovrà assicurare la perfetta esecuzione delle prestazioni suddette indicando modalità, attrezzature e frequenza delle operazioni all'interno del "progetto di cui all'offerta tecnica".

10) ORARIO DI SERVIZIO

Le operazioni di cui sopra dovranno essere effettuate secondo le seguenti modalità per un totale di **24 ore mensili** così ripartite:

- 1) al di fuori dell'orario di lavoro dell'Ente Parco (prima delle ore 7.00 e dopo le ore 20.00) con n°2 interventi settimanali per un totale di 24 ore mensili.

Si provvederà, laddove vi saranno interferenze con l'attività lavorativa, a redigere il DUVRI in maniera concordata con il soggetto vincitore il quale dovrà consegnare comunque il POS (Piano Operativo Sicurezza).

Per verificare il rispetto delle ore previste gli operatori dell'aggiudicatario dovranno provvedere a compilare appositi fogli firma ubicati presso l'Ufficio Segreteria indicando l'inizio e la fine di ogni intervento, ed i nominativi degli operatori impiegati. Tali fogli firma dovranno rimanere presso l'Ente e, solo a fine mese, dovranno essere consegnati a cura degli operatori all'appaltatore per essere trasmessi all'Ente Parco.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio variazioni rispetto all'articolazione oraria suddetta, ferme restando le n°24 ore mensili da effettuare

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà garantire per eventuali necessità improvvise l'intervento entro 1 ora dalla richiesta dell'Ente Parco.

11) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il soggetto partecipante alla gara dovrà far pervenire la propria offerta tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno _____ 2020.**

12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione dalla gara, il concorrente dovrà presentare entro il termine stabilito dall'art. 11 i seguenti documenti:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, in lingua italiana, non autenticata ma accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive e sottoscritta dal legale rappresentante, da compilarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il fac simile predisposto da questa Amministrazione.

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

13) CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante procedura telematica da effettuarsi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'appaltatore dovrà dotare il personale impiegato di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari all'espletamento del servizio i quali saranno a carico dell'appaltatore stesso.

16) PERSONALE

Compete all'appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidati e vecchiaia, TBC ed altre malattie professionali e l'osservanza delle disposizioni sull'assunzione obbligatoria degli invalidi di guerra ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire, in corso di appalto, per la tutela dei lavoratori.

Il personale dovrà essere impiegato nel rispetto della completa osservanza di tutte le disposizioni e norme contenute nel CCNL della categoria, con l'intesa che i relativi oneri salariali, assistenziali e previdenziali di legge saranno a totale carico dell'aggiudicatario, sollevando l'ente da qualsiasi responsabilità per eventuali inadempienze.

L'appaltatore dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale impiegato, con l'indicazione della qualifica professionale, della posizione assicurativa e previdenziale. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, deve essere comunicata all'Ente prima che il nuovo personale sia avviato all'espletamento del servizio.

L'appaltatore sarà dotato di chiavi d'accesso al palazzo ed ai singoli uffici che dovranno essere custodite dallo stesso personalmente.

L'aggiudicatario dovrà effettuare a proprio carico corsi di formazione e di aggiornamento obbligatori nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà nominare un Referente Responsabile dell'attività il quale costituirà l'interfaccia dell'aggiudicatario nei confronti della stazione appaltante. Il Referente Responsabile è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni e sull'osservanza di quanto stabilito dal presente capitolato e dal "progetto di cui all'offerta tecnica".

17) DECADENZA DELL'APPALTATORE

L'appaltatore incorre nella decadenza dal contratto nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) abituale deficienza e negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso, a insindacabile giudizio dell'amministrazione;
- c) quando l'impresa venga dichiarata fallita;
- d) sospensione, anche parziale, del servizio;
- e) per qualsivoglia altro impedimento non espressamente previsto nei precedenti paragrafi. In questo caso si farà luogo, a giudizio insindacabile del competente organo dell'Ente, alla risoluzione del contratto nei termini di cui all'art. 1453 del codice civile.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di decadenza sopra specificati, l'Amministrazione notifica all'appaltatore l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di cinque giorni dalla data di notifica.

18) FACOLTA' DI RECESSO

L'Ente ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto nel caso in cui non abbia interesse alla continuazione del servizio, notificando la disdetta almeno un mese prima, a mezzo PEC, senza che l'Appaltatore abbia altro a pretendere che il corrispettivo dovuto fino alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore può recedere dal contratto con preavviso minimo di un mese esclusivamente nel caso di impossibilità a proseguire il rapporto per causa di forza maggiore.

19) DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata ogni forma di subappalto e di cessione del contratto.

20) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.

21) FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente il presente appalto è competente il Foro di Arezzo.

22) TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

L'aggiudicatario resta obbligato ad assolvere gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

23) DISPOSIZIONI GENERALI

Nell'espletamento del servizio appaltato la ditta è tenuta alla completa e puntuale osservanza di tutte le norme e disposizioni di leggi, regolamenti, contratti che regolano le prestazioni oggetto del presente capitolato. La ditta è tenuta altresì ad uniformarsi alle disposizioni normative che venissero emanate nel corso dell'appalto, senza che ciò comporti variazione del corrispettivo.

24) REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà regolata da scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso. Tutte le spese di stipula e di eventuale registrazione sono a carico dell'appaltatore.

25) CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti / collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta indicati nel Codice di comportamento approvato dall'amministrazione con Provvedimento Presidenziale n. 21 del 12/11/2014, pubblicato sul sito web istituzionale del Parco, nella sezione "Amministrazione trasparente", e dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi previsti dal suddetto Codice di Comportamento, da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della società, costituisce causa di risoluzione del contratto.

26) CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016, per l'impresa aggiudicataria si stabilisce l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori che erano già adibiti al servizio, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente appaltatore.

27) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

28) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio in oggetto a suo insindacabile giudizio e di annullare la presente procedura.