

**Sede Legale**

Palazzo Vigiani - via Guido Brocchi, 7  
52015 Pratovecchio AR Italia  
tel +39 0575 50301  
fax +39 0575 504497  
cf 94001420515  
infosede@parcoforestecasentinesi.it  
pec: protocolloforestecasentinesi@halleycert.it

**Sede Comunità del Parco**

Palazzo Nefetti - via Porzia Nefetti, 3  
47018 Santa Sofia FC Italia  
tel +39 0543 971375  
fax +39 0543 973034  
info@parcoforestecasentinesi.it

[www.parcoforestecasentinesi.it](http://www.parcoforestecasentinesi.it)



## **AII. A - CAPITOLATO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI AL GIARDINO BOTANICO DI VALBONELLA (CORNILOLO – SANTA SOFIA FC) PER GLI ANNI 2021, 2022, 2023**

### **1) Ente appaltante**

Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna.  
Via Brocchi, 7 – 52015 Pratovecchio (AR)  
Tel: 0575-50301 – fax 0575-504497  
Indirizzo Internet: [www.parcoforestecasentinesi.it](http://www.parcoforestecasentinesi.it)

### **2. Responsabile del procedimento**

Dr. Alessandro Bottacci - Direttore del Parco

### **3. Oggetto e durata del contratto:**

L’oggetto del contratto è costituito dal servizio della gestione dei servizi connessi al Giardino Botanico di Valbonella per il periodo di tre anni, ovvero per il triennio 2021-2022-2023.

L’appalto avrà quindi la durata di anni 3 (tre), con presumibile decorrenza dal 1 Gennaio 2020 e scadenza fissata al 31/12/2023. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto all’appaltatore alle medesime condizioni per la durata di ulteriori due anni, portando la scadenza al 31/12/2025. La stazione appaltante eserciterà tale facoltà comunicandola all’appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza.

Si individuano i presupposti per il rinnovo nei seguenti:

- soddisfazione del servizio nel triennio
- assenza di contenziosi

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di prorogare la durata del contratto alle medesime condizioni e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente.

Il gestore dovrà fornire un numero complessivo di ore di apertura e di attività varie (come di seguito specificato) pari a 578, oltre ad ore di apertura straordinaria, visite guidate ed altre attività di seguito specificate. L’articolazione degli orari di apertura ordinaria è specificata nell’allegato “B”, gli eventi di animazione saranno proposti in fase di presentazione dell’offerta e concordati con l’Ente Parco.

Considerata la particolare situazione legata all’emergenza sanitaria da COVID 19 e fino a quando durerà lo stato di emergenza, l’Ente Parco si riserva di rimodulare l’apertura della struttura e le modalità di svolgimento dell’orario.

#### 4. Importo del contratto:

L'importo annuale dei servizi posto a base di gara è di € 13.916,02 IVA esclusa (€ 16.977,54 Iva compresa) per un totale nei tre anni di € 41.748,05 € (50.932,62 iva compresa) L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo del servizio soggetto a ribasso è € 40.748,05 oltre IVA nei termini di legge. I costi per la sicurezza non soggetti a ribasso sono € 1.000,00, oltre IVA nei termini di legge.

#### 5. Descrizione dei servizi richiesti

Si riporta di seguito il dettaglio dei servizi richiesti, sui quali questo Ente si riserva di concordare eventuali modifiche in fase di progettazione delle attività, in accordo con il soggetto individuato:

I servizi richiesti, che **dovranno essere gratuiti** per il pubblico, riguardano:

- apertura del Giardino Botanico per un totale di **578 ore** di apertura ordinaria secondo il calendario allegato al presente documento, **25 ore** di apertura straordinaria per gruppi e scuole che ne facciano esplicita richiesta (che servirà per la rendicontazione delle ore) o per altre situazioni particolari da concordare con l'Ente Parco.

L'Ente si riserva di approvare e/o modificare l'orario proposto in accordo con la ditta appaltatrice. L'Ente parco si riserva inoltre di valutare alla fine di ogni annualità se utilizzare o meno il budget previsto per le ore di straordinario per altri servizi, nel caso in cui queste non vengano effettivamente utilizzate. Si considera un costo orario pari a € 19,00 + IVA, per un totale pari a € 475 + IVA relativo alle ore di apertura straordinaria.

Si specifica che tutte le aperture devono essere effettuate da personale qualificato, specificamente indicato nella presentazione dell'offerta, sul quale l'Ente si riserva di approvare modifiche in accordo con la ditta appaltatrice.

- visite guidate di almeno 1 ora e mezzo, almeno nelle giornate di sabato, domenica e festivi nei mesi di luglio e agosto, da svolgere in orario di apertura da parte di personale laureato e con le necessarie competenze e da concordare con gli Uffici dell'Ente;

- progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi ed attività didattiche che valorizzino l'area del Giardino e le sue peculiarità. Si specifica che il budget per gli eventi è calcolato in € 3.000,00 omnicomprendivo e che in fase di rendicontazione la Ditta dovrà specificare dettagliatamente il costo di ogni attività realizzata. Si richiede di presentare una proposta di programmazione di almeno 15 eventi categorizzati secondo le seguenti tipologie: giornate a tema, eventi per famiglie, corsi/laboratorio.

L'Ente Parco si riserva di concordare ed effettuare ogni modifica necessaria al calendario di eventi proposti dalla ditta, in accordo con la stessa, al fine di giungere ad un calendario soddisfacente dal punto di vista della qualità delle proposte e dell'attrattività dell'offerta.

- promozione del Giardino e delle attività di animazione ed educazione ambientale organizzate;

- il coordinamento generale delle attività da concordare con l'Ente e in particolare:

- manutenzione del verde all'interno del Giardino e dell'area esterna (area di sosta con fornacelle, fontana, tavoli e panche);
- pulizie generali dell'area, dei locali e dei servizi igienici e dell'area esterna;
- collaborazione al coordinamento scientifico: un Responsabile individuato nel progetto collaborerà alla gestione scientifica del Giardino con un Coordinatore tecnico-scientifico individuato dall'Ente Parco;
- rispetto e diffusione dei principi della Carta Europea del Turismo Sostenibile;

Si specifica che, vista la particolare situazione legata all'emergenza sanitaria legata al COVID 19 sarà possibile, di concerto con l'Ente ed anche durante lo svolgimento dei servizi, sostituire gli eventi tradizionali con eventi di altra tipologia o differenti realizzazioni: eventi su piattaforme on line, realizzazione di video o altri strumenti didattici, ecc. Nello svolgimento di tutte le attività la Ditta aggiudicataria dovrà seguire tutte le prescrizioni di leggi relative alla suddetta emergenza, delle quali sarà responsabile.

Si specifica che sono a carico del gestore tutti gli oneri di gestione comprensivi dei costi in materia di sicurezza e quelli relativi all'utilizzo del complesso in oggetto (stimati in circa 200 €). La manutenzione ordinaria inoltre, così come definita dal codice civile (comprese le manutenzioni obbligatorie), è a carico del conduttore (stimati in circa € 1.200,00 alla luce anche degli eventuali adeguamenti e messe in opera di interventi necessari al fine del contenimento del covid 19 e comunque rendicontabili).

Si specifica inoltre che questo Ente si riserva la facoltà di procedere con un ulteriore affidamento diretto al futuro soggetto gestore del Giardino Botanico per i seguenti servizi:

- un aggiornamento e revisione del sistema di pannellistica scientifico-divulgativa del Giardino, con particolare riferimento ai cartellini per la classificazione e identificazione delle specie presenti;
- realizzazione di 3 video divulgativi della durata di circa 3 minuti ciascuno, con animazioni in motion graphic 2D per la promozione del Giardino e delle sue attività, da concordare con l'Ente Parco;
- organizzazione e realizzazione di un progetto di educazione ambientale per il coinvolgimento del mondo scolastico, con particolare riferimento agli istituti comprensivi dei Comuni del Parco;

Si valuta per i servizi sopra descritti un importo presunto complessivo di circa 28.000 € onnicomprensivi. Tale cifra sarà oggetto di valutazione, verifica puntuale e confronto diretto con il soggetto incaricato della gestione della struttura e potrà subire uno scostamento stimato di circa il 20%.

#### **6. Termine di ricezione dell'offerta**

La ditta dovrà far pervenire la propria offerta e la documentazione richiesta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione entro il termine definito all'interno nella RDO che sarà successivamente pubblicata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio in oggetto a suo insindacabile giudizio.

#### **7. Modalità di presentazione dell'offerta**

A pena di esclusione dalla gara l'Impresa concorrente dovrà presentare entro il termine stabilito i seguenti documenti:

##### *A – Documentazione amministrativa*

La "dichiarazione sostitutiva art. 80" in lingua italiana, non autenticata ma accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, da compilarli ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il fac simile predisposto da questa Amministrazione (allegato al presente Capitolato). L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute.

##### *B - Offerta tecnica*

L'offerta dovrà consistere nella presentazione della documentazione relativa agli elementi di valutazione sotto riportati nel paragrafo "Criteri di aggiudicazione".

#### **8. Criterio di aggiudicazione**

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del DLgs 50/2016. La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei criteri di seguito descritti per un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri di seguito riportati:

<b>Elementi di valutazione qualitativi</b>	<b>Ponderazione</b>
Esperienza professionale	Max 10 su 100
Formazione professionale, tipologia e numero del personale impiegato anche volontario	Max 20 su 100
Organizzazione dei servizi generali	Max 15 su 100
Piano di promozione e comunicazione dei servizi offerti	Max.15 su 100
Proposte di animazione ed eventi del Giardino Botanico per l'anno 2021	Max 30 su 100
<b>Elementi di valutazione quantitativi</b>	<b>Ponderazione</b>
Ribasso a base d'asta su un importo complessivo netto di IVA di 40.748,05 € da esprimere in percentuale	10 su 100

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando i punteggi sopra descritti dell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente per l'Ente

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di rinviarla per motivi di pubblico interesse o qualora nessuna delle offerte presentate risulti economicamente conveniente per l'Ente.

### **9. Modalità di svolgimento della gara**

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata, tramite Mepa, da una Commissione giudicatrice nominata in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto.

### **10. Accettazione norme e condizioni**

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme e delle condizioni di cui al presente capitolato.

### **11. Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento avverrà dietro presentazione di apposita fattura intestata al Parco delle Foreste Casentinesi e previa approvazione, da parte dell'Ente, di una relazione esaustiva sull'andamento del servizio da cui emergano in particolare gli orari effettivi di apertura, il numero dei visitatori e l'andamento dei servizi affidati.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al termine delle attività e dietro presentazione della suddetta relazione.

La fatturazione dovrà essere effettuata dopo approvazione delle relazioni da parte dell'Ente. L'Ente Parco si riserva di effettuare controlli sul buon andamento del servizio e corretta conduzione del materiale messo a disposizione e/o dato in gestione dall'Ente Parco.

## **12. Divieto di subappalto**

L'appaltatore non può cedere o subappaltare la fornitura senza l'autorizzazione dell'amministrazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto.

## **13. Spese contrattuali**

Tutte le spese, imposte, tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.

## **14. Foro competente**

Per ogni controversia inerente al presente appalto è competente il Foro di Arezzo.

## **15. Tracciabilità dei pagamenti**

La ditta aggiudicataria resta obbligata ad assolvere gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni;

## **16 Richiamo alle leggi generali**

Per quanto non espressamente previsto al presente capitolato, si fa riferimento a tutte le norme di legge e di regolamento in vigore, in quanto applicabili.

## **17 Informativa privacy**

I dati personali contenuti nelle offerte di gara saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alle procedure di appalto. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di sicurezza previsti dalla Legge 675/96 e successive integrazioni e modificazioni. Il titolare del trattamento è l'Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna, Via G. Brocchi, 7 – Pratovecchio (AR) nei confronti del quale potranno essere fatti valere i diritti di cui all'art. 13 della L. 675/96.

## **18 Disposizioni finali**

Si ribadisce che questo Ente, verificata la particolare situazione sanitaria legata alla diffusione del Covid 19, si riserva di rivedere con la ditta affidataria sia la proposta di aggiudicazione da presentare in sede di gara che la relativa quantificazione dei costi, prendendo atto che gli stessi potrebbe subire delle variazioni in base all'insorgere di ulteriori necessità, specificando altresì che la liquidazione del servizio sarà subordinata all'effettiva realizzazione delle azioni programmate e opportunamente dettagliate.