

Sede Legale

Palazzo Vigiani - via Guido Brocchi, 7
52015 Pratovecchio AR Italia
tel +39 0575 50301
fax +39 0575 504497
cf 94001420515
infosede@parcoforestecasentinesi.it
pec: protocolloforestecasentinesi@halleycert.it

Sede Comunità del Parco

Palazzo Nefetti - via Porzia Nefetti, 3
47018 Santa Sofia FC Italia
tel +39 0543 971375
fax +39 0543 973034
info@parcoforestecasentinesi.it



Parco Nazionale
Foreste Casentinesi
Monte Falterona
e Campigna

www.parcoforestecasentinesi.it

data

LIFE20 NAT/IT/001076 "SHEPFORBIO"

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A UN TECNICO FORESTALE NELL'AMBITO DELLE AZIONI A2, C5, E1 E F1 NELL'AMBITO DEL PROGETTO LIFE20 NAT/IT/001076 "SHEPFORBIO"

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 139 del 2022 esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Art. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'INCARICO

che l'Ente Parco intende selezionare una figura di *additional staff* con profilo da tecnico forestale, ai sensi del D. Lgs. 165/2001, a cui affidare le attività previste nell'ambito del progetto LIFE20 NAT/IT/001076 "SHEPFORBIO", azioni A2, C5, E1 e F1

Tale figura professionale (di seguito denominato "Collaboratore") verrà coordinata dal Servizio Promozione, Ricerca, Divulgazione e Conservazione della Natura dell'Ente Parco e dovrà svolgere le attività di seguito elencate come previsto dalle azioni A2, C5, E1 e F1 del progetto LIFE in oggetto:

- Azione A2 Progettazione degli interventi previsti nelle Azioni C1 e C2

Obiettivo dell'Azione è quello di definire le modalità di intervento per la realizzazione delle Azioni C1 e C2, quest'ultima limitatamente alla realizzazione delle infrastrutture pastorali. L'Azione ha inoltre l'obiettivo di coinvolgere direttamente nella progettazione degli interventi i principali portatori di interesse del territorio. In questa prima fase verrà effettuata un'analisi delle modalità passate e attuali di gestione dei pascoli. I dati raccolti nell'ambito di questa attività, unitamente ai risultati dell'Az. A1 "Aggiornamento dello stato di conservazione degli habitat 6210*, 6230*, 5130" e ai risultati del monitoraggio ante operam dell'Az. D.2 "Monitoraggio del valore pastorale", costituiranno il quadro di riferimento su cui verranno elaborati i Piani Pastorali (Az. C.3) che definiranno i progetti di ripristino degli habitat (Az. C1) e in dettaglio, la realizzazione delle infrastrutture pastorali (Az. C2).

Sulla base dei dati raccolti in precedenza, tenendo conto delle eventuali indicazioni emerse nell'ambito del primo ciclo di incontri con gli stakeholders e in funzione degli obiettivi del progetto, saranno definite le modalità operative per la realizzazione degli interventi di ripristino degli habitat e per la realizzazione delle infrastrutture pastorali. La definizione degli interventi coinvolgerà più esperti e avverrà attraverso un approccio multidisciplinare.

- Azione C5 Creazione di una scuola per pastori

Obiettivo dell'azione è quello di realizzare, sul modello delle esperienze europee, una scuola di formazione per nuovi pastori, che fornisca strumenti teorici e pratici per avviare un'attività pastorale, con l'obiettivo di promuovere il pastoralismo nelle aree rurali e montane. L'azione si prefigura come un'attività di contrasto alla criticità legata allo scarso ricambio generazionale presente nel mondo pastorale e zootecnico montano.

La scuola sarà organizzata in modo da garantire una duplice offerta formativa: una parte teorica, con lezioni in classe e visite a aziende e realtà produttive del settore, e una parte di stage pratico presso aziende del territorio. Per quanto riguarda la parte teorica, saranno implementati 10 moduli didattici realizzati da docenti opportunamente selezionati. I moduli avranno una durata indicativa di 8 ore ciascuno, per complessive 10 giornate, a cui si aggiungono 4 giorni di uscite sul campo, per complessivi 14 giornate. Alla parte teorica farà seguito uno stage di 30 giorni presso allevamenti ovi-caprini e bovini del territorio interessato dal progetto. Nell'ambito del progetto saranno realizzati quattro cicli di formazione, a cavallo tra il IV e I trimestre degli anni 2023-2027 con l'obiettivo di formare 24 nuovi pastori.

- Azione E1 Piano della comunicazione e sua applicazione

L'azione E1 prevede una serie di azioni di comunicazione, tra cui la realizzazione del piano di comunicazione del progetto, la realizzazione di sito web, newsletters e profilo Facebook, realizzazione di notice board, Layman's Report, video-clip e creazione di una galleria fotografica. È prevista la realizzazione di conferenza iniziale e finale e di attività di networking, predisposizione di materiale divulgativo per promozione europea (brochure di progetto), attività di disseminazione in ambito scientifico tramite partecipazione a congressi e pubblicazioni, creazione di un documento per la trasferibilità delle Buone Pratiche del progetto e attività di promozione della scuola per pastori.

- Azione F1 Gestione e monitoraggio del progetto

La gestione del progetto sarà articolata su diversi livelli, tra cui un primo livello organizzativo di partenariato e un secondo livello di comitato tecnico-scientifico del progetto, che è operativo e organizzativo ed è responsabile del buon esito delle singole azioni previste dal progetto. È coordinato dal Project Manager e ne fanno parte figure di esperti e rappresentanti dei vari soggetti che devono attuare le azioni concrete. Ha come responsabilità quella di realizzare le azioni previste e di monitorare il loro andamento.

I due livelli di gestione del progetto saranno coinvolti insieme nelle riunioni di coordinamento che saranno almeno 2 all'anno.

Il coordinamento tecnico del progetto predispone un Piano Strategico di Gestione e Controllo (di seguito indicato con PSGC). Questo documento viene predisposto all'inizio del progetto e definisce per ciascuna azione, beneficiario e subcontraente, lo sviluppo tecnico-economico di tutto il progetto per intervalli trimestrali.

Il coordinamento del progetto realizzerà tutta la reportistica necessaria e prevista quali: note di chiarimento richieste in qualsiasi momento dalla commissione e dal monitor di progetto; relazione di avvio del progetto; report intermedi con e senza richiesta di pagamento e report di fine progetto.

Il Parco sarà coinvolto direttamente nei rendiconti interni sia tecnici che finanziari, parteciperà alle riunioni di coordinamento e fornirà appoggio per le azioni di cui si trovano ad essere responsabili per la stesura dei rapporti di avanzamento del progetto.

Il collaboratore incaricato dovrà inoltre:

- collaborare alle diverse attività in stretto contatto con il project manager e il personale del Servizio Amministrativo incaricato nel progetto e gli altri beneficiari di progetto;
- partecipare ai tavoli tecnici e amministrativi, alle riunioni di coordinamento e alle visite di monitoraggio tecniche e amministrative di progetto;
- predisporre i report periodici di attività, qualora richiesti, in collaborazione con il coordinatore e gli altri beneficiari;
- di compilare e consegnare con regolarità mensile i timesheet relativi alla propria attività svolta nell'ambito del presente incarico, secondo le indicazioni che saranno fornite dagli uffici del Parco.
- aggiornare il Financial reporting, ovvero il documento di monitoraggio delle spese dell'Ente;
- predisporre materiale rendicontativo tecnico e amministrativo richiesto;

Per dettaglio delle attività sopra descritte e per maggiori informazioni sul progetto si rimanda al fascicolo di progetto consultabile al seguente link: <https://bit.ly/3yjit28>. Nello svolgimento delle attività previste l'Ente Parco si riserva la possibilità di concedere l'utilizzo delle proprie strutture e strumentazioni a supporto per le operazioni necessarie.

A richiesta il collaboratore si recherà presso la sede di Pratovecchio se necessario per lo svolgimento delle attività sopra indicate.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza);
3. Aver compiuto 18 anni e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
5. Non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970 n. 336 e ss. mm. ii, nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
6. non avere subito condanne penali che escludono, ai sensi della legge vigente, dalla nomina ai pubblici impieghi e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi della legge vigente, dalla nomina ai pubblici impieghi;
7. Idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;

E dei seguenti requisiti specifici:

1. Possesso di diploma di laurea in Scienze Forestali e Ambientali (Classe di Laurea: LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali). Si precisa che per diploma di laurea si intende la laurea conseguita con l'ordinamento in vigore prima della riforma universitaria attuata con D.M. 3 novembre 1999, n. 509 oppure il titolo di secondo livello (laurea specialistica o magistrale) conseguito con l'ordinamento in vigore dopo la predetta riforma universitaria
2. Patente di guida e disponibilità ad effettuare trasferte con il mezzo proprio nell'area del Progetto;
3. Possesso della partita IVA o impegno ad aprirla nel caso di stipula del contratto;
4. Conoscenza della lingua inglese;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione

Art. 3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi Monte Falterona e Campigna tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del 26/09/2022. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno al di fuori di tale termine.

La domanda, completa di quanto sopra indicato, potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano al protocollo dell'Ente Parco, in plico sigillato (orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei pomeriggi del martedì e del giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00);
- spedita, in plico sigillato, a mezzo del servizio postale ovvero tramite altra modalità all'indirizzo: Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi Monte Falterona e Campigna Via Guido Brocchi, 7 52015 Pratovecchio

- Stia (AR);
- a mezzo di propria personale posta elettronica certificata intestata al candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente: protocolloforestecasentinesi@halleycert.it, contenente tutti gli allegati. La domanda dovrà pervenire in formato pdf.

Per quanto riguarda le domande dei candidati consegnate a mano o ricevute dal servizio postale ovvero con altre modalità farà fede la data e l'ora di ricezione apposta a cura dell'ufficio protocollo dell'Ente Parco, in caso di invio tramite pec la ricevuta di consegna del gestore. Non fa fede il timbro postale apposto dall'Ufficio Postale accettante all'atto della spedizione ovvero altra attestazione relativa alla data di spedizione.

L'Ente Parco non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi.

Sulla busta, o quale oggetto della posta certificata, dovrà essere apposta la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A UN TECNICO FORESTALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO LIFE20 NAT/IT/001076 SHEPFORBIO".

Art. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI PER TITOLI ED ESAMI

La Commissione di valutazione è composta da un presidente e da altri due membri dipendenti dell'Ente Parco, di provata professionalità per le materie speciali oggetto di valutazione. I lavori della commissione saranno supportati da un segretario scelto tra i dipendenti dell'Ente Parco. La commissione decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, chiede l'eventuale documentazione integrativa e formula la graduatoria finale. La Commissione di valutazione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo i seguenti livelli di selezione:

Primo livello: ammissibilità

La Commissione di valutazione procederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa.

Secondo Livello: valutazione di titoli

La Commissione di valutazione redigerà una graduatoria provvisoria a seguito di valutazione comparativa del curriculum vitae. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione in totale un massimo di 80 punti e si attiene ai seguenti criteri:

1. possesso del diploma di laurea di durata almeno quadriennale in Scienze Forestali e Ambientali (Classe di Laurea: LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali), ovvero laurea conseguita con l'ordinamento in vigore prima della riforma universitaria attuata con D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o il titolo di secondo livello (laurea specialistica o magistrale) conseguito con l'ordinamento in vigore dopo la predetta riforma universitaria: fino a un massimo di 5 punti, ed in particolare:

- da 66/110 a 80/110: Punti 1

- da 81/110 a 100/110: Punti 3

- da 101/110 a 110/110 e lode: Punti 5

2. esperienza lavorativa nell'ambito di progetti inerenti alla conservazione di pascoli e aree aperte:

punti 5 per anno di attività o frazione di anno, fino a un max di 20 punti;

3. Esperienza lavorativa nell'ambito di progetti inerenti alla conservazione di anfibi e/o habitat umidi ad essi legati, con particolare riferimento agli ambienti a pascolo:

punti 5 per anno di attività o frazione di anno, fino ad un massimo di punti 20;

4. Esperienza lavorativa nell'ambito di progetti con finanziamento europeo (LIFE, PSR o altro):
punti 2 per ogni singolo progetto, fino a un max di 10 punti;

5. Esperienza lavorativa all'interno di territori di Parchi o Riserve Nazionali o Regionali:
punti 2 per singola esperienza, anno di attività o frazione di anno, fino ad un massimo di punti 10;

6. Attività professionale in ambito forestale o agronomico con aziende agricole:
punti 1 per singola esperienza, fino a un max di 5 punti;

7. Esperienza in didattica ed educazione ambientale legata alle scienze naturali:
punti 1 per singola esperienza, anno di attività o frazione di anno, fino a un max di 5 punti;

8. il curriculum formerà oggetto di valutazione per ciò che non è altrimenti valutabile in altre categorie:
fino ad un massimo di punti 5.

Al termine dei propri lavori la Commissione formulerà la graduatoria dei concorrenti determinando il punteggio di ciascuno, dato dalla somma dei punteggi, in base alla quale verranno prescelti i candidati idonei all'incarico. La graduatoria, avrà validità per tutta la durata del progetto LIFE. L'Ente ha inoltre facoltà di revocare la presente selezione per motivi di interesse pubblico.

Art. 5 TIPOLOGIA DEL COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto di collaborazione professionale, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dall'Ente Parco.

Il corrispettivo per il periodo in oggetto è fissato in € 42.559,89 oltre cassa previdenziale e iva al 22%. Il compenso sarà erogato in base a stati di avanzamento che verranno individuati nel contratto, dietro presentazione di relazioni sull'avanzamento e di regolare fattura sulle attività svolte.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di approvazione da parte della Corte dei Conti ovvero dalla data di impegno spesa a bilancio, se successiva alla data di approvazione da parte della Corte dei Conti, al termine delle azioni in oggetto come da progetto in data 31/12/2027, fatte salve proroghe finalizzate a garantire l'efficiente gestione del progetto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

In caso di decadenza dall'attribuzione dell'incarico, si procede con le medesime modalità di cui sopra, all'attribuzione dell'incarico al candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande pervenute nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura stessa, secondo quanto previsto nell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile sul sito www.parcforestecasentinesi.it.

Art 7 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Ente Parco si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 8 PUBBLICITÀ

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione viene pubblicato sul sito internet dell'Ente Parco www.parcforestecasentinesi.it nonché inviato agli Enti facenti parte della Comunità del Parco affinché

provvedano a disporre la pubblicazione nei rispettivi albi. Il nominativo del candidato prescelto verrà invece pubblicato sul sito internet dell'Ente Parco.

ART. 9 INFORMAZIONI

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento comparativo ai sensi della vigente normativa.

Il presente avviso e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili anche sul sito Internet all'indirizzo www.parcforestecasentinesi.it, oltre che presso gli uffici dell'Ente Parco.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio sopra citato, nelle persone del dott. Davide Alberti (davide.alberti@parcoforestecasentinesi.it - tel. 0543/ 974219).

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i. è il Dr Carlo Pedrazzoli in qualità di RUP del progetto per conto dell'Ente Parco.

ART. 10 NORME FINALI

L'Ente Parco si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso pubblico qualora ne rivelasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La presente procedura non vincola altresì l'Ente al conferimento di alcun incarico professionale.

Pratovecchio,

Il Direttore f. f. del Parco
Andrea Gennai