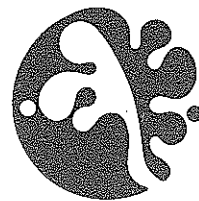


PARCO NAZIONALE
FORESTE CASENTINESI, MONTE FALTERONA, CAMPIGNA



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 83 DEL 06/02/2013

IMPEGNO DI SPESA PER L'ASSISTENZA SOFTWARE AI PROGRAMMI HALLEY IN USO PRESSO L'ENTE
PARCO
(CIG Z4B0888BAE)

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che l'Ente Parco ha in uso i seguenti software acquistati dalla ditta Halley Informatica di Matelica (MC), con pregressi e separati atti:

- Gestione protocollo Informatico
- Messaggi Notificatori e albo on line
- Atti amministrativi

RITENUTO di dover prevedere per l'anno 2013 un contratto di assistenza software per i programmi in uso onde garantire la piena operatività dei programmi stessi;

RILEVATO che l'assistenza software relativa al corretto funzionamento dei programmi sopraindicati nonché l'assistenza telefonica e l'help-desk può essere svolta esclusivamente dalla ditta Halley, fornitrice dei softwares in oggetto;

ATTESA pertanto la necessità di sottoscrivere il contratto di assistenza per l'anno 2013 con la Ditta Halley Informatica di Matelica;

VISTA in proposito la convenzione di assistenza rimessa dalla Halley Informatica allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale all."A" che prevede un costo totale di Euro 2.543,67 Iva compresa;

RITENUTA tale proposta congrua rispetto al servizio offerto;

DATO ATTO che la l'Ente è in possesso di un DURC regolare della ditta Halley e che nella convenzione di assistenza è stata inserita la clausola relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

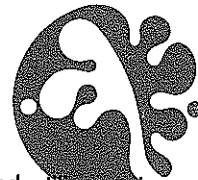
RITENUTO pertanto di affidare alla ditta Halley di Matelica il servizio di assistenza software dei programmi in uso e dell'ambiente Halley per l'anno 2013 e di approvare la convenzione di assistenza di cui all'allegato "A";

DATO ATTO che con nota prot. PNM -2012 -0044244 del 04/12/2012, ricevuta al protocollo dell'Ente al n°5702/12 in data 18/12/2012, il Ministero dell'Ambiente ha autorizzato l'esercizio provvisorio di bilancio fino al 30/04/2013;

RICHIAMATO l'art. 23 "Esercizio provvisorio" del D.p.r. 97/2003 che testualmente recita:

1. *"Nei casi in cui l'approvazione del bilancio di previsione è demandata all'amministrazione vigilante e detta approvazione non intervenga prima dell'inizio dell'esercizio cui lo stesso si riferisce, l'amministrazione vigilante può autorizzare, per non oltre quattro mesi, l'esercizio provvisorio del bilancio deliberato dall'ente, limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi."*
2. *In tutti i casi in cui, comunque, manchi il bilancio di previsione formalmente deliberato o non sia intervenuta, entro il 31 dicembre, l'autorizzazione all'esercizio provvisorio, è consentita la gestione provvisoria ed in tal caso si applica la disciplina di cui al comma 1, commisurando i dodicesimi all'ultimo bilancio di previsione regolarmente approvato";*

DATO ATTO che l'importo di € 2.543,67 non rientra nel limite di un dodicesimo dello stanziamento del capitolo 4220 "canoni per aggiornamento e manutenzione software" ma che tale spesa risulta obbligatoria e non suscettibile di impegno e pagamento frazionabile in dodicesimi;



DATO ATTO infatti che gli uffici senza l'attivazione del servizio in oggetto, sarebbero impossibilitati ad utilizzare i programmi sopraindicati essenziali per la gestione dell'Ente stesso e per l'effettuazione di tutta una serie di adempimenti la cui omissione o tardiva effettuazione determinerebbe gravi responsabilità e sanzioni;

VISTO il parere rilasciato dal Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità contabile e tecnica, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, all. "B";

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa espresse

1. di affidare per l'anno 2013 alla ditta Halley Informatica il servizio di assistenza software per i seguenti programmi: Gestione protocollo Informatico, Messaggi Notificatori e albo on line, Atti amministrativi per un totale di Euro 2.543,67 Iva Compresa;
1. di approvare pertanto la convenzione di assistenza allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale all. "A";
2. di dare atto che si rende necessario provvedere ad effettuare impegno di spesa a valere sul capitolo 4220 "canoni per aggiornamento e manutenzione software" del Bilancio di Previsione corrente, in corso di approvazione da parte degli organi competenti, per complessivi €. 2.543,67;
3. di dare atto che tale spesa non rientra nel limite del dodicesimo dello stanziamento del cap. 4220 del Bilancio di Previsione 2013 in corso di approvazione da parte dei ministeri vigilanti ma che risulta obbligatoria e non suscettibile di frazionamento;
4. di dare mandato all'Ufficio Ragioneria affinché provveda alla liquidazione della spesa, dietro presentazione di adeguata documentazione contabile e attestazione di conformità del responsabile del Servizio Amministrativo che attesti la regolarità del servizio;
5. di prendere atto del parere favorevole di regolarità contabile e tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio Amministrativo, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, all. "B".

IL DIRETTORE
(Dott. Giorgio Boscagli)



CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

anno 2013

stipulata tra:

HALLEY Informatica s.r.l.

Via Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC)
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00384350435
di seguito denominato Halley

e

ENTE PARCO FORESTE CASENTINESI

GUIDO BROCCHI, 7
Partita IVA 94001420515
di seguito denominato Cliente

La convenzione comprende

- Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE
- Art.2 ASSISTENZA HARDWARE
- Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA
- Art.4 ASSISTENZA NORMATIVA

Parte integrante della convenzione è il depliant:
"La Gestione del Sistema Informativo, IS519_03"

Spazio riservato alla Halley Informatica

Riesaminato e approvato come conforme

Data _____ Firma _____

Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE

Art. 1.1 - Servizi offerti

1.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La Halley garantisce il corretto funzionamento dei programmi, per le funzioni previste, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi (telefonici, in teleassistenza, spedizioni di supporti magnetici) previsti nelle tabelle riportate nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519_03.

1.1.2 HELP-DESK/TELEASSISTENZA/ASSISTENZA TELEFONICA

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, la Halley prevede il servizio di Help-Desk telefonico. Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Se la risposta non è risolutiva, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza che richiamerà il Cliente in un tempo massimo di 4 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro Halley e del Cliente). Le richieste di modifica sono registrate in un apposito data base denominato "Giornale della procedura".

1.1.3 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE

Per avere le procedure sempre aggiornate la Halley offre, al Cliente in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per migliorie alle procedure;
- aggiornamenti per correzione di errori.

Approfondimenti tematici sulle varie procedure sono fruibili gratuitamente tramite Formazione Online, collegandosi al sito Produzione raggiungibile direttamente dal menu delle varie procedure Halley.

1.1.4 GETTONI DI TELEASSISTENZA INCLUDIBILI IN CONVENZIONE

Il Cliente può comprendere nella convenzione un certo numero di gettoni di teleassistenza acquistati forfetariamente per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. Il costo forfetario del gettone di teleassistenza include 1 ora di attività con chiamata a carico Halley. Le ore non utilizzate potranno essere recuperate nell'anno successivo. In ogni caso tali attività saranno tenute in dipendenza e a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

1.1.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Tutti gli aggiornamenti vengono forniti tramite INTERNET attraverso il sito www.halley.it. Il Cliente si impegna a visitare periodicamente il sito per verificare la disponibilità di aggiornamenti o soluzioni problema. Per i Clienti che non hanno la possibilità di scaricare gli aggiornamenti da Internet, la Halley garantisce l'invio su supporto magnetico con spese di spedizione a carico del Cliente. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere delle sedute di teleassistenza; la convenzione non copre il costo di tali interventi. È inclusa nella Convenzione la soluzione di problemi che si possono verificare durante il prelievo degli aggiornamenti dal sito Internet Halley, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet. Nel caso in cui il Cliente non provveda regolarmente all'aggiornamento delle procedure e occorra che la Halley rispedisca, su supporto magnetico, aggiornamenti già inviati, saranno addebitate le relative spese di spedizione.

Art. 1.2 – Servizi fuori convenzione

In caso di segnalazioni su procedure fuori convenzione, l'assistenza sarà effettuata a pagamento solo dopo la sottoscrizione di apposito preventivo. I tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai Clienti in convenzione.

Art. 1.3 – Impegni richiesti

Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui è disponibile la versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, la Halley non si ritiene più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente. L'assistenza potrà essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SOFTWARE		
Corretto funzionamento dei programmi	art. 1.1.1	
Help desk/teleas./assist. telefonica	art. 1.1.2	2.102,20 €
Aggiornamenti alle procedure	art. 1.1.3	
Gettoni di teleassistenza (Tariffa oraria) n. - a 65,00 €	art. 1.1.4	
Rimborso forfetario spese di spedizione aggiornamenti (in base al numero di procedure in assistenza)	art. 1.1.5	
		Totale 2.102,20 € IVA esclusa

Note:

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La richiesta delle istruzioni per le abilitazioni e per la gestione delle passwords deve essere inoltrata tramite fax da persona autorizzata.

(A nessuna persona diversa da quella sottoindicata verranno comunicate le suddette istruzioni).

RESPONSABILE SICUREZZA DATI: SIG.BOSCAGLI GIORGIO

RESPONSABILE ALL'INFORMATICA:

Art.2 ASSISTENZA HARDWARE

Art. 2.1 – Servizi offerti

2.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La Halley garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature in assistenza per tutto il periodo della convenzione e per tutti i casi specificati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519_03.

2.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE

- 1 Help-desk/teleassistenza/assistenza telefonica;
(i contenuti del servizio sono descritti nell'art. 1.1.2 dell'assistenza software).
- 2 Sostituzione dei componenti;
- 3 Manodopera dei tecnici presso la sede Halley previa spedizione o trasporto a carico del Cliente.

2.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE

A seguito di segnalazioni dello stato di non funzionamento delle apparecchiature, non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Halley effettuerà, presso il cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall' art. 2.3.

Il cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di uscite illimitate del tecnico presso la sede del cliente, mentre nel caso "b" il cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

2.1.4 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorate per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Halley come specificato nell'art. 5.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Halley;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il cliente accetta il preventivo per la trasferta.

2.1.5 GUASTI CAUSATI DA FULMINI

E' possibile sottoscrivere, a fronte di un canone aggiuntivo, l'assistenza (materiali e manodopera) per guasti causati da fulmini.

2.1.6 TEMPI DI INTERVENTO RIDOTTI PER PC E PERIFERICHE

E' possibile, a fronte di un costo aggiuntivo, ridurre i tempi d'intervento fino a 16 ore per i PC e le Periferiche.

Art. 2.2 – Clausole per la manutenzione

2.2.1 MANUTENZIONE

La Halley, a propria discrezione, avrà la facoltà di applicare modifiche tecniche durante gli interventi per manutenzione.

La Halley provvederà al reperimento dei materiali necessari per le operazioni di manutenzione (riparazione e/o sostituzione), come pure agli utensili, alla documentazione e ad ogni altra apparecchiatura ritenuta necessaria per la corretta effettuazione delle operazioni di cui all'art. 2.1.1.

I servizi di manutenzione comprenderanno la riparazione e/o sostituzione provvisoria o definitiva dei componenti con materiali di qualità equivalente o superiore, secondo quanto ritenuto necessario dalla Halley, e verranno eseguiti in conformità alle norme e procedure di manutenzione in vigore. I componenti forniti in sostituzione si intenderanno permutati con i componenti sostituiti; questi ultimi, una volta rimossi dalle apparecchiature, diverranno di proprietà della Halley.

Art. 2.3 – Servizi non inclusi in convenzione

2.3.1 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONVENZIONE

Nel caso di non funzionamento delle apparecchiature, provocato da cause diverse ed estranee dal loro normale uso e usura, il ripristino non è coperto dalla presente convenzione e saranno applicate le tariffe di listino.

Si citano, a puro titolo di esempio, i seguenti casi:

- a) negligenze o uso errato delle apparecchiature o degli accessori operativi;
- b) guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità o simili;
- c) guasti causati da incuria e/o accumuli di polvere;
- d) guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine, calamità naturali (incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, fulmini, eventi atmosferici, ecc.);
- e) interventi non portati a buon fine a causa di scioperi o per eventi imputabili al Cliente;
- f) uso di accessori operativi non autorizzati, con particolare riferimento ai nastri di stampa non originali;
- g) guasti causati da modifiche effettuate da personale non Halley;
- h) guasti causati dal non funzionamento di materiali non inclusi nella presente convenzione.

Non è inclusa nella convenzione la fornitura di accessori operativi (carta, nastri, dischi, mouse, tastiere ecc.) nonché di materiali di rifinitura (vernici, rivestimenti, ecc.); il materiale di consumo e tutte le parti soggette ad usura, quali per esempio: batterie, testine di stampa per stampanti ink-jet.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA HARDWARE

Help desk/assistenza telefonica		
Fornitura dei componenti e della manodopera	art. 2.1.2	
Assistenza presso il cliente	art. 2.1.3	
Assistenza su guasti causati da fulmini	art. 2.1.5	
Tempo di intervento ridotto per pc e/o altre periferiche (in sede Halley o presso cliente) (16 ore Magg. del 40%)	art. 2.1.6	
		Totale IVA esclusa
Note:		

Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA

Art. 3.1 – Servizi offerti

3.1.1 GARANZIA DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE DEL SISTEMA

L'assistenza sistemistica garantisce il ripristino di tutte le funzionalità dell'intero sistema: rigenerazioni di sistemi operativi, copia dei dati, configurazione periferiche, abilitazioni, consulenze e chiarimenti su ottimizzazione del sistema ecc.. A differenza dell'assistenza hardware che garantisce solo la riparazione o la sostituzione di un determinato componente, l'assistenza sistemistica permette non solo di far funzionare quel componente, ma di ottimizzarne risorse e capacità. E' l'indispensabile ponte di collegamento tra hardware e software, senza il quale nè l'uno nè l'altro potrebbero funzionare.

Per esempio: in caso di problema sulle stampe dell'anagrafe occorre controllare la funzionalità della stampante (assistenza hardware), i driver (assistenza sistemistica) e l'impostazione della procedura anagrafe (assistenza software).

3.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE

L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software. I servizi forniti dalla convenzione sono, a titolo di esempio:

- Help Desk e Assistenza telefonica (le modalità di erogazione del servizio sono le stesse descritte nell'art. 1.1.2);
- Ripristino copie di programmi Halley, dati e documenti(a condizione che le copie siano state effettuate tramite ambiente e strumenti Halley);
- Ripristino configurazione server;
- Gestione e configurazione del sistema operativo;
- Reinstallazione sistema operativo;
- Ripristino configurazioni periferiche(es.PC,stampanti);
- Ripristino videocomunicazione e teleassistenza;
- Rimozione virus;
- Ripristino configurazioni di rete;
- Consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete.

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519_03.

3.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Halley effettuerà, presso il cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall'art. 2.3.

Il cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di 2 uscite di manutenzione preventiva e di uscite illimitate del tecnico presso la sede del cliente, mentre nel caso "b" il cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

3.1.4 INTERVENTI AGGIUNTIVI

Nel caso "a", di cui al punto 3.1.3, il cliente può sottoscrivere un pacchetto aggiuntivo di 2 o 4 interventi utilizzabili anche per nuove installazioni di prodotti hardware consigliati da Halley.

3.1.5 TEMPI D'INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Halley come specificato nell'art. 5.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Halley;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il cliente accetta il preventivo per la trasferta.

Il canone viene fissato in base alle tariffe riportate nella tabella sottostante.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SISTEMISTICA				
		Quantità	Canone	Totale
Assistenza presso cliente	art. 3.1.3			
Interventi aggiuntivi	art. 3.1.4			
				Totale € IVA esclusa

Note:

N.B.: L'assistenza Sistemistica per le periferiche è compresa nel prezzo dei Personal Computer.

Art.4 ASSISTENZA NORMATIVA

Art. 4.1 – Servizi offerti

4.1.1 HELP DESK/ASSISTENZA TELEFONICA

La Halley prevede il servizio di Help Desk telefonico per tutti i quesiti normativi che vengono posti in merito ad interpretazione, applicazioni e giurisprudenza inerenti disposizioni di legge, giurisprudenza e consulenze su casistiche particolari. Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del cliente. Se la risposta non è risolutiva, il quesito posto viene girato ai nostri Consulenti che forniranno la consulenza in un tempo massimo di 5 giorni lavorativi.

4.1.2. SITO NORMATIVA

Il servizio di accesso al sito www.halleyconsulenza.it è consentito senza limiti di postazioni tramite password. Al suo interno è possibile sottoporre quesiti illimitati per ogni area dell'Ente, nella apposita sezione 'Sottoporti il tuo quesito' e consultare:

- le notizie, informazioni e comunicati dell'ultima ora;
- la banca dati dei quesiti;
- le note di commento redatte da autori esperti nelle rispettive materie, contenenti approfondimenti su novità normative, sia in vigore che in itinere, su novità giurisprudenziali e su problematiche di attualità, con l'ottica di suggerire agli operatori del settore le soluzioni applicative per conformare la loro attività quotidiana ai nuovi orientamenti;
- le sentenze;
- la normativa e la prassi;
- gli schemi di atti amministrativi (deliberazioni, regolamenti, convenzioni ecc.) da utilizzare per formalizzare i provvedimenti da adottare in applicazione di disposizioni normative nuove o di particolare attualità e importanza;
- scadenario.

4.1.3. PRODUZIONE EDITORIALE HALLEY

La Halley offre la fornitura di prodotti editoriali riguardanti pubblicazioni su materia di stretta attualità di interesse per tutti i settori degli Enti locali.

Il servizio garantisce:

- la fornitura della produzione realizzata dalla Halley relativa alla collana "Manuali Halley" (le pubblicazioni editoriali saranno consultabili sul sito www.halleyconsulenza.it in formato PDF);
- sconto del 10% su altre pubblicazioni Halley.

4.1.4. PRODUZIONE MICROSOFTWARE

La Halley produce microsoftware riguardanti materie di particolare interesse per gli Enti Locali. Per chi aderisce al servizio di consulenza normativa è garantito:

- sconto del 10% sulla produzione di microsoftware.

Art. 4.2 - Modalità fornitura servizi

4.2.1 Le modalità di fornitura sono le seguenti:

- servizio di Help Desk telefonico;
- accesso al sito www.halleyconsulenza.it è fruibile:
 - dall'Home Page del sito www.halley.it sezione "Normativa";
 - all'interno del vostro customer care, cliccando il pulsante "assistenza normativa";
 - direttamente dal menu delle procedure Halley;
- manuali Halley consultabili sul sito www.halleyconsulenza.it in formato pdf.

Art. 4.3 - Limiti e responsabilità

- Halley non sarà responsabile in caso di ritardi, malfunzionamenti e/o interruzioni del servizio derivanti da qualsiasi causa ad essa non imputabile.
- I Consulenti risponderanno ai quesiti sulla base di una loro personale interpretazione della legge.
- Il Cliente si assume ogni responsabilità in merito a qualsiasi forma d'impiego o utilizzo delle risposte ed alle conseguenze che possano derivare da tale impiego o utilizzo.
- Halley non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti al Cliente da qualsivoglia impiego o utilizzo delle risposte.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA NORMATIVA		
Help desk/assistenza telefonica	art. 4.1.1	
Accesso al sito: www.halleyconsulenza.it	art. 4.1.2	
Collana "Manuali Halley"	art. 4.1.3	
		Totale IVA esclusa

Art.5 CONDIZIONI GENERALI

Art. 5.1 Disposizioni generali

5.1.1 Il Cliente ha richiesto alla Halley la fornitura di prestazioni di assistenza; la Halley fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.

5.1.2 Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nei prospetti economici e nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, IS519_03.

5.1.3 La presente convenzione copre i prodotti inclusi nei tabulati allegati (software e/o hardware).

5.1.4 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

Art. 5.2 - Durata della convenzione

5.2.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dal Cliente e scadrà il 31 dicembre di ogni anno. Il rinnovo, negli anni successivi al primo, dovrà avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno mediante la sottoscrizione e l'invio della convenzione alla Halley. Qualora tale termine non venga rispettato la Halley sospenderà ogni forma di assistenza in convenzione.

5.2.2 Ogni altro inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta, sarà facoltà dell'altra parte di dichiarare la presente convenzione risolta.

Art. 5.3 - Periodo di disponibilità dei servizi

5.3.1 Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare la Halley per la segnalazione di problemi.

5.3.2 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 14.30 - 17.30 (lunedì fino alle 16.30), sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica). Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

5.3.3 Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti a seguito di richiesta scritta del Cliente, subordinatamente alle disponibilità della Halley a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati.

Art. 5.4 - Canoni di manutenzione

5.4.1 Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare, indipendentemente da quando avverrà la firma della presente convenzione.

5.4.2 La Halley si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione scritta, almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione. Sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto.

Art. 5.5 - Tariffe orarie

Per tutti i servizi non coperti dalla presente convenzione e quindi non elencati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo", IS519_03, verranno applicate le tariffe di seguito specificate. Tali tariffe saranno valide per interventi in sede Halley, presso il Cliente e in Videocomunicazione.

TARIFFE PER INTERVENTI	
Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria)	65,00 €
Addestramento/intervento presso il cliente (3 ore di attività presso il Cliente, comprensivo di ore di viaggio e rimborsi chilometrici)	500,00 €
Attività in teleassistenza (Tariffa oraria)	65,00 €
Attività in sede Halley (Tariffa oraria)	65,00 €
Trasferta	0,80 € al Km.

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

Art. 5.6 - Norme finali

5.6.1 Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si rinviano le norme del Codice Civile.

5.6.2 La presente convenzione annulla e sostituisce ogni diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti. Ogni modifica alla presente convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

Art. 5.7 - Trattamento dei dati

Halley, ai sensi del D.LGS. 30/06/2003, n.196, informa l'Amministrazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

Art. 5.8 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Camerino.

Art. 5.9 - Fatturazione - pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

5.9.1 Il corrispettivo della convenzione verrà fatturato e pagato in maniera anticipata in un'unica rata, alla sottoscrizione della convenzione (normalmente inizio anno), salvo diverse modalità di pagamento di seguito specificate.

5.9.2 In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui al precedente paragrafo, Halley si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.

5.9.3 Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti della Halley.

5.9.4 Secondo quanto stabilito dall'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n° 267 il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

5.9.5 Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5.9.6 Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

PROSPETTO ECONOMICO							
Software		Hardware		Sistemistica		Normativa	
Assistenza SW	2.102,20	Assistenza HW		Server		Assistenza normativa	
Servizi SW		Ass.c/o cliente		PC		Accesso al sito	
		Fulmini		Ass.c/o cliente		Coll. "Manuali Halley"	
		HW Non Halley		Interv. aggiuntivi			
Totale	2.102,20	Totale		Totale		Totale	

Totale Convenzione
2,102,20 € IVA esclusa

MODALITA' DI PAGAMENTO				
Imponibile	IVA 21%	Totale	Data fattura	Data pagamento
1.051,10	220,73	1.271,83		30 giorni dalla fattura
1.051,10	220,73	1.271,83		30 giorni dalla fattura

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE

N.dell'impegno: Capitolo di spesa:
 N.Determina: Data:
 N.CIG: **Z A60888 BAE**
 N.CUP:

DATA

.....
Halley informatica s.r.l.

.....
Il cliente (Timbro e firma)

Ai sensi degli Artt.1341 e 1342 del C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli Art. 1 , Art. 5 della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.

DATA

.....
Halley informatica s.r.l.

.....
Il cliente (Timbro e firma)

VERIFICA	CONVALIDA
(Responsabile Processo Gestione Convenzioni Assistenza)	(Responsabile Sistema Gestione Qualità)
Data: 14/11/2012 Firma: Giovanna Girolami	Data: 14/11/2012 Firma: Romina Crescentini



ALL "B"

PARCO NAZIONALE FORESTE CASENTINESI, MONTE FALTERONA E CAMPIGNA

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER L'ASSISTENZA SOFTWARE AI PROGRAMMI HALLEY IN USO PRESSO
L'ENTE PARCO
(CIG Z4B0888BAE)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Parere di Regolarità Tecnica

In relazione all'atto in oggetto esprimo parere di regolarità tecnica:

favorevole

non favorevole, con la seguente motivazione: _____

Pratovecchio,

6/2/13

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Dott. ssa Ricci Roberta)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Parere di Regolarità Contabile

In relazione all'atto in oggetto esprimo parere di regolarità contabile:

favorevole

non favorevole, con la seguente motivazione: _____

Pratovecchio,

6/2/13

La Responsabile del Servizio Amministrativo
(Dott. ssa Roberta Ricci)