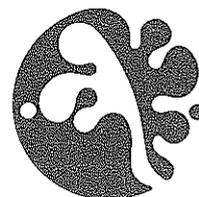


**PARCO NAZIONALE
FORESTE CASENTINESI, MONTE FALTERONA, CAMPIGNA**



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 110 DEL 01/03/2013

GESTIONE DELLE STRUTTURE INFORMATIVE DEL 2013: INTEGRAZIONE DELL'ORARIO DI APERTURA E DELL'ANIMAZIONE DELLA STRUTTURA DI SANTA SOFIA

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che la convenzione per la gestione delle strutture di Santa Sofia è scaduta alla fine del 2012;

CONSIDERATO inoltre che per la gestione del Centro Visita di Santa Sofia e per il coordinamento delle strutture di Premilcuore, San Benedetto e Tredozio, l'Ente Parco ha provveduto a realizzare una gara a cottimo fiduciario, ma che comunque risulta necessario integrare l'apertura e l'animazione di tale struttura per far fronte alle esigenze specifiche del Centro Visita;

ATTESO che, secondo quanto risulta dai contatti intercorsi, il Comune di Santa Sofia è disponibile a sottoscrivere convenzione analoga a quella scaduta per il triennio 2013-2015 per l'integrazione dell'orario di apertura e delle attività di animazione, per un importo annuo complessivo di € 5.000,00;

SPECIFICATO che il Comune di Santa Sofia, come risulta dai contatti intercorsi, ha delegato alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese la funzione al turismo;

CONSIDERATO che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2013, questo Ente è stato autorizzato da parte del Ministero dell'Ambiente, con nota n° PNM 0044244 del 04/12/2012, registrata al protocollo dell'Ente al n°5702 del 18/12/2012, all'esercizio provvisorio del Bilancio;

VISTO l'articolo 23 del D.P.R. 97/03 che disciplina, l'esercizio provvisorio di Bilancio;

DATO ATTO che l'impegno in oggetto rientra nei limiti di un dodicesimo dello stanziamento del capitolo 5600 del Bilancio di Previsione 2013;

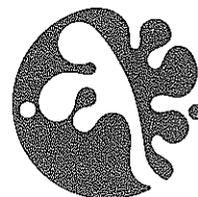
PRECISATO pertanto che si rende necessario impegnare la spesa di € 5.000,00, secondo la suddivisione sopra specificata, con imputazione al Cap. 5.400 del Bilancio Corrente che presenta adeguata disponibilità;

SPECIFICATO inoltre che l'Ente si riserva, con successivi separati atti, di provvedere in seguito alla stipula della convenzione per la gestione dei servizi in oggetto e di approvare il progetto per l'anno 2013 per l'integrazione dell'orario di apertura e delle attività di animazione della suddetta struttura;

VISTI i pareri favorevoli rilasciati dai Responsabili del Servizio Amministrativo e del Servizio Promozione, in ordine rispettivamente alla regolarità contabile e tecnica, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, All. "A";

DETERMINA

1. di impegnare, per l'anno 2013, la somma di € 5.000,00 con imputazione al Cap. 5.400 del Bilancio Corrente che presenta adeguata disponibilità, favore della Comunità Montana dell'Appennino Forlivese per l'integrazione dell'orario di apertura e delle attività di animazione della struttura di Santa Sofia;
2. di riservarsi inoltre, con successivi separati atti, di provvedere in seguito alla stipula della convenzione per la gestione dei servizi in oggetto e di approvare il progetto per l'anno 2013 per la suddetta struttura;



3. di prendere atto dei pareri favorevoli rilasciati dai Responsabili del Servizio Amministrativo e del Servizio Promozione, in ordine rispettivamente alla regolarità contabile e tecnica, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, All. "A";

Il Direttore
(Dr. Giorgio Boscagli)

**PARCO NAZIONALE FORESTE CASENTINESI,
MONTE FALTERONA E CAMPIGNA**

**GESTIONE DELLE STRUTTURE INFORMATIVE DEL 2013: INTEGRAZIONE DELL'ORARIO DI APERTURA E
DELL'ANIMAZIONE DELLA STRUTTURA DI SANTA SOFIA**

SERVIZIO PROMOZIONE

Parere di regolarità tecnica

In relazione alla determinazione dirigenziale in oggetto esprimo parere di regolarità tecnica:

favorevole

non favorevole, con la seguente motivazione: _____;

Pratovecchio,

Il Responsabile del Servizio Promozione
(Dott. Nereo Agostini)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Parere di Regolarità Contabile

In relazione alla determinazione dirigenziale in oggetto esprimo parere di regolarità contabile:

favorevole

non favorevole, con la seguente motivazione: _____

Pratovecchio,

1/3/13

La Responsabile del Servizio Amministrativo
(Dott.ssa Roberta Ricci)