



# PARCO NAZIONALE FORESTE CASENTINESI, MONTE FALTERONA, CAMPIGNA

## PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE N. 24 del 23-12-2021

**OGGETTO: ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DELL'ENTE (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL 27/04/2016)**

### IL PRESIDENTE

VISTO il Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO l'art. 28 del citato Regolamento europeo che prevede il ricorso da parte del Titolare del trattamento ai Responsabili del trattamento in grado di adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire la tutela degli interessati;

RITENUTO opportuno, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali dell'Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi Monte Falterona e Campigna, nominare quale Responsabile del trattamento dei dati, con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate, il Direttore dell'Ente Dott. Alessandro Bottacci;

DATO ATTO che il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare;

RITENUTO di definire i requisiti dell'incarico come segue:

<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	Fino a revoca dell'incarico.
<b>FINALITÀ</b>	Gestione degli aspetti legati agli adempimenti al Reg. UE 2016/679 previsti, su delega del Presidente.
<b>TIPO DI DATI PERSONALI</b>	Dati necessari per la corretta gestione dell'incarico commissionato.
<b>CATEGORIE DI DESTINATARI</b>	L'Interessato Coloro che hanno rapporti con l'Interessato Consulenti professionisti dell'Interessato Altre Amministrazioni pubbliche

<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	Operatori Economici
	Dipendenti
	Utenti
	Cittadini
	Fornitori

Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali si impegna ad impartire per iscritto, ai propri collaboratori autorizzati al trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

RITENUTO altresì di definire i compiti ed istruzioni per il Responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 come segue:

#### 1. PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale.

Per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:
  - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
  - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:
  - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a sé stessa;
  - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
  - legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
  - compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
  - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
  - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
  - completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
  - non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
  - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale devono essere conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo ed il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ne deve assicurare la divisione.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza

e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi già menzionati e di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

## 2. COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE

Il Presidente, quale Titolare del Trattamento, attribuisce al Direttore il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- a) adottare, su direttive del Titolare del Trattamento, provvedimenti e/o atti amministrativi dell'Ente in materia di Privacy e Protezione dei Dati Personali;
- b) vigilare e garantire il rispetto dei principi del GDPR;
- c) rispettare e applicare quanto previsto dalle policy, circolari, le istruzioni del Titolare del trattamento e le misure organizzative, informatiche e giuridiche previste in materia di sicurezza informatica;
- d) supportare il Titolare del Trattamento a identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- e) supportare il Titolare del Trattamento a definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- f) ogni qualvolta si raccolgano dati personali assicurare l'aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali rilasciate agli utenti e ai dipendenti e collaboratori;
- g) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- h) vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza finalizzate ad evitare i rischi, anche accidentali, distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- i) assicurare, ai fini della corretta applicazione della vigente normativa sulla protezione dei dati personali, in collaborazione con il Data Protection Officer (DPO), il costante monitoraggio degli adempimenti e delle attività effettuati dai soggetti incaricati/designati;
- j) fornire un riscontro tempestivo, per i trattamenti di competenza, nel caso di richieste di esercizio dei diritti sui dati (domande di accesso, di rettifica, di cancellazione, opposizione, limitazione del Trattamento, oblio etc.);
- k) garantire l'esecuzione di ogni altra operazione richiesta o necessaria per ottemperare agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge e/o da provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e collaborare con il DPO per individuare i bisogni formativi in materia di protezione dei dati personali alla luce del nuovo obbligo formativo previsto dal regolamento sulla protezione dei dati personali europeo;
- l) verificare periodicamente i relativi livelli di autorizzazione, conservare l'elenco aggiornato dei soggetti autorizzati, vigilare e fare applicare le policy in materia di sicurezza;
- m) segnalare al Titolare del Trattamento e al DPO ogni variazione organizzativa che può avere un impatto sulle modalità di trattamento dei dati e ogni nuovo trattamento di dati;
- n) segnalare con tempestività al Titolare del Trattamento ogni eventuale criticità connesso al trattamento dei dati personali e vigilare sul rispetto delle procedure interne in materia di comunicazione di violazioni di dati (data breach). far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti;

- o) gestire e con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- p) collaborare alla individuazione dei soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare l'Organizzazione, ai fini della nomina in qualità di Responsabili esterni al trattamento;
- q) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

DATO ATTO che Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza.

DATO ATTO che resta fermo, in ogni caso, la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile;

DATO ATTO altresì che l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico affidato;

DATO ATTO infine che per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

VISTO il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Direttore dell'Ente e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

### **PROVVEDE**

- 1) a nominare quale Responsabile del trattamento dei dati, con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate, il Direttore dell'Ente Dott. Alessandro Bottacci;
- 2) a dare atto che il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare;
- 3) a definire i requisiti dell'incarico come segue:

<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	Fino a revoca dell'incarico.
<b>FINALITÀ</b>	Gestione degli aspetti legati agli adempimenti al Reg. U 2016/679 previsti, su delega del Presidente.
<b>TIPO DI DATI PERSONALI</b>	Dati necessari per la corretta gestione dell'incarico commissionato.
<b>CATEGORIE DI DESTINATARI</b>	L'Interessato Coloro che hanno rapporti con l'Interessato Consulenti professionisti dell'Interessato Altre Amministrazioni pubbliche Operatori Economici
<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	Dipendenti Utenti Cittadini Fornitori

il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali si impegna ad impartire per iscritto, ai propri collaboratori autorizzati al trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione;

4) a definire i seguenti compiti e istruzioni per il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

## **PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE**

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale.

Per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

i dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

i dati devono essere raccolti solo per scopi:

- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a sé stessa;
- espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

i dati devono, inoltre, essere:

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale devono essere conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo ed il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ne deve assicurare la divisione.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi già menzionati e di quanto disposto dal  
PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE N.ro 24 del 23-12-2017

Regolamento UE 2016/679 è necessario provvedere al “blocco” dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l’informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

### **COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE**

Il Presidente, quale Titolare del Trattamento, attribuisce al Direttore il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali, operando nell’ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- a) adottare, su direttive del Titolare del Trattamento, provvedimenti e/o atti amministrativi dell’Ente in materia di Privacy e Protezione dei Dati Personali;
- b) vigilare e garantire il rispetto dei principi del GDPR;
- c) rispettare e applicare quanto previsto dalle policy, circolari, le istruzioni del Titolare del trattamento e le misure organizzative, informatiche e giuridiche previste in materia di sicurezza informatica;
- d) supportare il Titolare del Trattamento a identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all’espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- e) supportare il Titolare del Trattamento a definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- f) ogni qualvolta si raccolgano dati personali assicurare l’aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali rilasciate agli utenti e ai dipendenti e collaboratori;
- g) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- h) vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza finalizzate ad evitare i rischi, anche accidentali, distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- i) assicurare, ai fini della corretta applicazione della vigente normativa sulla protezione dei dati personali, in collaborazione con il Data Protection Officer (DPO), il costante monitoraggio degli adempimenti e delle attività effettuati dai soggetti incaricati/designati;
- j) fornire un riscontro tempestivo, per i trattamenti di competenza, nel caso di richieste di esercizio dei diritti sui dati (domande di accesso, di rettifica, di cancellazione, opposizione, limitazione del Trattamento, oblio etc.);
- k) garantire l’esecuzione di ogni altra operazione richiesta o necessaria per ottemperare agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge e/o da provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e collaborare con il DPO per individuare i bisogni formativi in materia di protezione dei dati personali alla luce del nuovo obbligo formativo previsto dal regolamento sulla protezione dei dati personali europeo;
- l) verificare periodicamente i relativi livelli di autorizzazione, conservare l’elenco aggiornato dei soggetti autorizzati, vigilare e fare applicare le policy in materia di sicurezza;
- m) segnalare al Titolare del Trattamento e al DPO ogni variazione organizzativa che può avere un impatto sulle modalità di trattamento dei dati e ogni nuovo trattamento di dati;
- n) segnalare con tempestività al Titolare del Trattamento ogni eventuale criticità connesso al trattamento dei dati personali e vigilare sul rispetto delle procedure interne in materia di comunicazione di violazioni di dati (data breach). far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e

cancellazione di trattamenti;

- o) gestire e con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- p) collaborare alla individuazione dei soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare l'Organizzazione, ai fini della nomina in qualità di Responsabili esterni al trattamento;
- q) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

5) a dare atto che il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile;

6) a dare atto che l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico affidato;

7) a dare atto infine che per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali;

8) a comunicare l'avvenuta nomina al Direttore dell'Ente;

9) a prendere atto del parere di regolarità tecnica rilasciato dal Direttore dell'Ente e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

(Luca Santini)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Parco Nazionale Foreste Casentinesi, Monte Falterona – Campigna ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



## PARCO NAZIONALE FORESTE CASENTINESI, MONTE FALTERONA E CAMPIGNA

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**OGGETTO: ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI  
PERSONALI DELL'ENTE (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL  
27/04/2016)**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

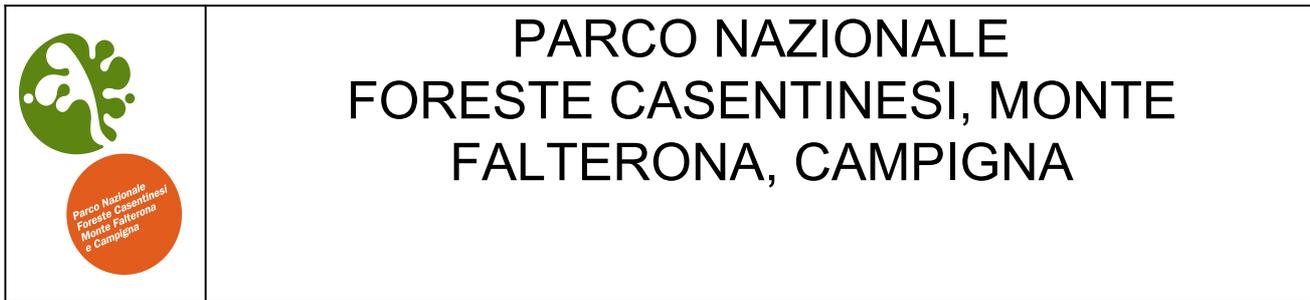
In relazione a quanto in oggetto, verificata la rispondenza della proposta in esame alle leggi e norme regolamentari vigenti, attinenti alla specifica materia si esprime parere di regolarità tecnica **Favorevole.**

Eventuali note e prescrizioni:

Pratovecchio, 23-12-2021

**FIRMATO DIGITALMENTE**

**BOTTACCI ALESSANDRO**



# PARCO NAZIONALE FORESTE CASENTINESI, MONTE FALTERONA, CAMPIGNA

## PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE

N.24 del 23-12-2021

**OGGETTO: ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DELL'ENTE (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL 27/04/2016)**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione certifica che il presente Provvedimento Presidenziale viene pubblicato il giorno 23-12-2021 all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi.

Pratovecchio Stia, 23-12-2021

L'INCARICATO  
DANIELA FANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Parco Nazionale Foreste Casentinesi Monte Falterona Campigna ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.